

ultimail

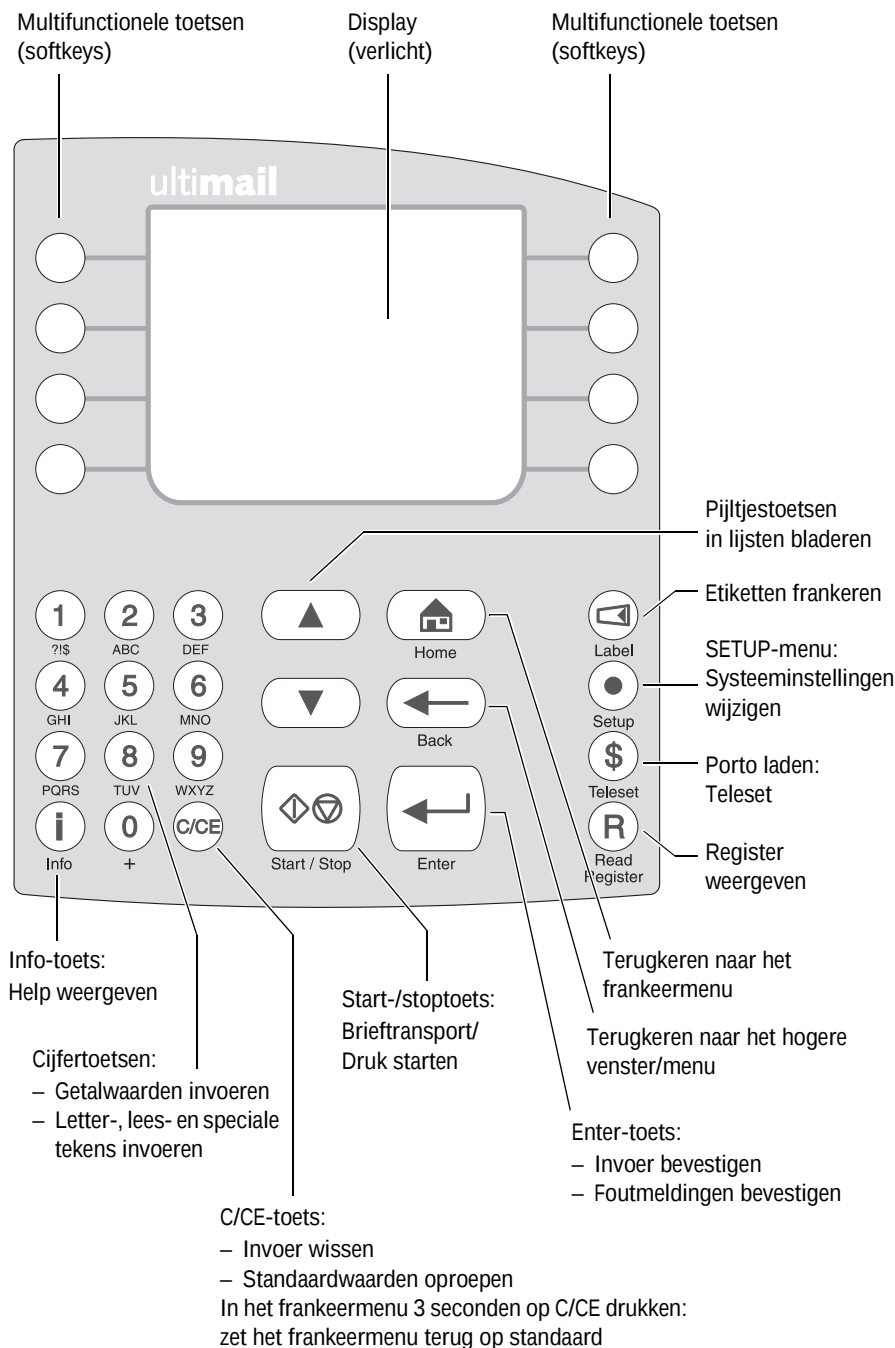
Frankeersysteem



Handleiding

Ruys
Efficiency in zakenpost

2 | Het bedieningspaneel – display en toetsenblok



Betreffende deze handleiding	7
1 Veiligheidsaanwijzingen	8
2 Korte beschrijving van de ultimail	10
3 ultimail in-/uitschakelen	12
4 Het abc van de bediening van de ultimail	14
4.1 Toegangscontrole per MASTER / USER card	14
4.2 Het bedieningsmenu	15
4.3 Testafdruk	18
5 Frankeren	19
5.1 Voorbereidende werkzaamheden	19
5.1.1 Opvangbak instellen	19
5.1.2 Briefgeleiding aan de sluitmachine instellen (<i>sealer ultimail</i>)	19
5.1.3 Briefgeleiding aan de automatische toevoer instellen (<i>feeder ultimail</i>)	21
5.1.4 Sluitfunctie in-/uitschakelen (<i>sealer / feeder ultimail</i>)	22
5.2 De frankeerafdruk instellen	23
5.2.1 Portowaarde	24
5.2.1.1 Verkort kiezen gebruiken	24
5.2.1.2 Verzendinggegevens selecteren en het gewicht instellen / zending wegen	27
5.2.1.3 Actuele verzendinggegevens en / of het gewicht wijzigen	33
5.2.1.4 Portowaarde met de hand invoeren	34
5.2.2 Datum in de frankeerafdruk	35
5.2.3 Reclamestempel	37
5.2.4 Toegevoegde tekst	39
5.3 Kostenplaats wisselen	40
5.4 Brieven invoeren en frankeren	41
5.4.1 ultimail met handmatige invoer	41
5.4.2 ultimail met sluitmachine (<i>optioneel</i>)	42
5.4.3 ultimail met automatische toevoer (<i>optioneel</i>)	43
5.4.3.1 Een stapel brieven aanleggen	43
5.4.3.2 Brieven een voor een aanleggen	44
5.5 Etiketten frankeren (<i>optioneel</i>)	45

6	Speciale functies	46
6.1	Werken met de voorkeuzeteller	46
6.2	ultimail als stempel voor de inkomende post gebruiken	48
6.3	Brieven alleen sluiten (<i>optioneel</i>)	49
6.4	Een externe brievenweegschaal gebruiken	50
6.4.1	Brievenweegschaal op de ultimail aansluiten	50
6.4.2	De ultimail met externe brievenweegschaal gebruiken	51
7	Registers	52
8	Porto laden – NetSet™	53
8.1	Aanwijzingen voor de Teleset-procedure	53
8.2	Porto laden	54
9	Kostenplaatsbeheer	56
9.1	Nieuwe kostenplaats maken	56
9.2	Instellingen wijzigen voor aanwezige kostenplaatsen	59
9.2.1	Standaardinstelling wijzigen voor reclamestempel en toegevoegde tekst	59
9.2.2	Teleset-toegang vrijgeven / blokkeren	62
9.2.3	Limieten wijzigen en tegoeden toewijzen	63
9.2.4	Naam wijzigen	65
9.3	USER card(s) voor een kostenplaats maken / blokkeren	66
9.4	De modus „Kaart vereist?” in-/uitschakelen	68
9.5	Kostenplaatsinformatie tonen en afdrukken	69
9.6	Kostenplaats op nul instellen	71
9.6.1	Een kostenplaats op nul instellen	71
9.6.2	Alle kostenplaatsen op nul instellen	71
9.7	Kostenplaatsen wissen	72
9.7.1	Eén kostenplaats wissen	72
9.7.2	Alle kostenplaatsen wissen	72
10	Beheer van de snelkiesfuncties	73
10.1	Opgeslagen instellingen weergeven en afdrukken	73
10.2	Instellingen opslaan	74
10.3	Snelkeuze herbenoemen	75
10.4	Snelkeuze wissen	76

11	Beheer van de afdrukschermgegevens	77
11.1	Reclamestempel weergeven en afdrukken	77
11.2	Naam van de reclamestempels wijzigen	78
11.3	Toegevoegde tekst invoeren / wijzigen / opslaan	79
11.4	Afdrukschermgegevens van kaart laden	81
11.5	Afdrukschermgegevens wissen	82
12	Uitgebreide instellingen en systeeminformaties	83
12.1	Modus instellen	83
12.2	Systeeminformatie weergeven, afdrukken en versturen	85
12.3	Stuktellet weergeven en op nul instellen	86
12.4	Restbedragwaarschuwing – grensbedrag instellen	87
12.5	Toonsignaal	88
12.6	Displaycontrast	89
12.7	De tijd	90
12.7.1	De tijd corrigeren	90
12.7.2	Zomertijd	91
12.7.3	Tijdzone instellen	92
12.8	Portotabel	93
12.9	Ingebouwde weegschaal (<i>optioneel</i>)	95
12.10	Wachttijd voor de printkop instellen	98
12.11	Uitlooptijd instellen van het brieftransport	99
12.12	Modemconfiguratie – kiesparameters instellen	100
12.13	MASTER card maken	102
12.14	Taal kiezen van de operatorbegeleiding	103
12.15	Kostenplaatsbeheer uitbreiden	104
12.16	Snelkiesfunctie uitbreiden	105
12.17	Telefoonnummers wijzigen	106
13	Onderhoud en service	109
13.1	Het frankeersysteem ultimail reinigen	109
13.2	Inkjetcartridges vervangen	110
13.3	Inkjetcartridges afstellen	115
13.4	Afdruksysteem reinigen	116
13.5	Watertank vullen (<i>sealer / feeder ultimail</i>)	117
13.6	Bevochtigingsgraad aanpassen (<i>sealer / feeder ultimail</i>)	119
13.7	Spons reinigen / wisselen (<i>sealer / feeder ultimail</i>)	120
13.8	Borstel reinigen / wisselen (<i>sealer / feeder ultimail</i>)	124
13.9	Batterij wisselen	126
13.10	Garantie	128

14	Tips om zelf storingen te verhelpen	129
14.1	Problemen en de oplossing ervan	129
14.2	Vastgeklemd brief verwijderen	136
14.3	Zijdelingse briefgeleiding aanbrengen aan de automatische toevoer / aan de sluitmachine	138
14.4	Foutcodes (selectie)	139
14.5	Diagnoselijst weergeven, afdrukken en gegevens zenden	144

Appendix

Het frankeersysteem ultimail op een andere plaats opstellen	145
Toegangsrechten	154
SETUP-menu (overzicht)	156
Tips en trucs	157
Verklarende woordenlijst	166
Technische gegevens	168
Verklaring van overeenstemming	173
Trefwoordenregister	175
Service	185

Betreffende deze handleiding

Lees deze handleiding door, voordat u met het frankeer-systeem ultimail gaat werken. Zorg dat deze gebruiksaanwijzing steeds bij de hand is, in de nabijheid van de ultimail.

Deze handleiding heeft geldigheid voor alle configuraties en uitrustingsvarianten van de frankeersystemen ultimail 60 en ultimail 90.

Functies die alleen bij bepaalde configuraties beschikbaar zijn, herkent u aan een toevoeging, bijv. *(optioneel)*.

Quick Reference Card

De Quick Reference Card geeft een overzicht van het bedieningsmenu en het frankeren met de ultimail.

In deze handleiding zijn de veiligheidsaanwijzingen voorafgegaan door de volgende signaalwoorden en symbolen:



Waarschuwing! geeft een veiligheidsaanwijzing met betrekking tot een mogelijk gevaar voor lichamelijk letsel.



Waarschuwing! geeft een veiligheidsaanwijzing met betrekking tot een mogelijk gevaar voor letsel door roterende delen. Gevarenzones van de ultimail zijn gekenmerkt met dit waarschuwingssymbool.



Opgelet! trekt de aandacht op een mogelijke beschadiging van de ultimail of op onregelmatigheden bij het frankeren.

Deze handleiding gebruikt de volgende symbolen en teksten-tekeningen:

VERKORT
KIEZEN

Menunamen en opties uit het bedieningsmenu zijn in hoofdletters geschreven.

„Selecteer ...”

Instructies en meldingen zijn tussen aanhalingstekens geplaatst.

☐	KOESTERPLAATS 1 MAKSTER	0,38	☐
☐	ZONDER LOGO	Rooster 0,38	☐
☐	ZONDER TOEGANGS TOEGANG	PRODUCTIELOZE	☐
☐	12,00,00	VERKORT KIEZEN 1	☒
FARBE: FRANKIEREN IN WITEN De machine is gereed.			

Displayvoorstellingen tonen vermeldingen en actuele instellingen. De multifunctionele toets(en) die u voor een actie/functie moet indrukken, zijn donker weergegeven.



Een tip geeft hulp of extra suggesties ter verbetering van het werkproces.

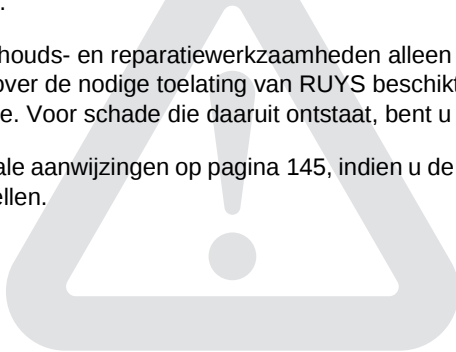
1 Veiligheidsaanwijzingen

De ultimail is een digitaal frankeersysteem met inkjetprinter voor het frankeren van brievenpost. De ultimail voldoet aan de desbetreffende veiligheidsvoorschriften voor inrichtingen van de informatietechniek in kantoren.

Neem in het belang van uw veiligheid de volgende aanwijzingen in acht:

- Opstelling en eerste indienststelling van het frankeersysteem ultimail worden uitsluitend uitgevoerd door geschoold personeel dat hiervoor door RUYS is geautoriseerd.
- Sluit het frankeersysteem ultimail alleen aan op een geaard stopcontact met 230 V wisselspanning.
- Gebruik alleen de meegeleverde of door RUYS goedgekeurde net- en modem-kabels. Let erop dat de kabels niet beschadigd zijn.
- Zorg ervoor dat zich het stopcontact voor de aansluiting van het frankeersysteem ultimail in de nabijheid bevindt en steeds gemakkelijk kan worden bereikt.
- Grijp niet in de gevaarlijke zones die met een waarschuwingsteken zijn gemarkeerd. Blijf met lange haren, vingers, loshangende kledingstukken, sjaals en sieraden uit de buurt van bewegende machineonderdelen.
- Verwijder geen veiligheidsvoorzieningen en beschermende inrichtingen. Zet ze niet buiten werking of maak ze niet onbruikbaar. Demonteer geen delen van de behuizing.
- Bedek in geen geval de ventilatiesleuven van de behuizing.
- Trek bij gevaar de stekker uit het stopcontact. Neem contact op met Ruys Customer Support.
- Zorg ervoor dat geen vloeistoffen of vreemde voorwerpen binnenin de ultimail geraken. Trek meteen de netstekker uit het stopcontact als dit toch een keer mocht gebeuren. Laat het frankeersysteem ultimail daarna door Ruys Customer Support nakijken, voordat u het weer in gebruik neemt.

- De sluitmachine „Sealer ultimail 60” is bestemd voor het gebruik aan de frankeermachine ultimail 60. Het gebruik van de sluitmachine zonder de frankeermachine ultimail is niet toegestaan.
- De automatische toevoer „Feeder ultimail 90” is bestemd voor het gebruik aan de frankeermachine ultimail 60 / ultimail 90. Het gebruik van de automatische toevoer zonder de frankeermachine ultimail is niet toegestaan.
- Gebruik alleen de originele inkjetcartridges van Francotyp-Postalia. Schenk ook aandacht aan de informatie die bij iedere cartridgeverpakking is ingesloten.
- Gebruik uitsluitend de batterijen die door RUYS zijn geleverd. Schenk ook aandacht aan de met de batterij geleverde aanwijzingen over het juiste gebruik en de afvoer ervan.
- Vertrouw onderhouds- en reparatiewerkzaamheden alleen toe aan vakkundig personeel, dat over de nodige toelating van RUYS beschikt. Anders vervalt het recht op garantie. Voor schade die daaruit ontstaat, bent u zelf verantwoordelijk.
- Let op de speciale aanwijzingen op pagina 145, indien u de ultimail op een andere plaats wilt opstellen.



2 Korte beschrijving van de ultimail

De ultimail is een digitaal frankeersysteem met inktjet printtechnologie (inkjetprint met twee naast elkaar opgestelde inkjetcartridges).

Opbouw De basisversie van het frankeersysteem bestaat uit frankeermachine, handaanleg en opvangbak.

De frankeermachine wordt aangeboden in de uitvoeringen

- **ultimail 60** met een verwerkingssnelheid van maximum 60 brieven per minuut
- **ultimail 90** met een verwerkingssnelheid van maximum 90 brieven per minuut.

Menugestuurde operatorbegeleiding De operatorbegeleiding in het verlichte display brengt u steeds snel en veilig naar het gewenste resultaat. Of u nu de frankeerafdruk wilt instellen, de systeeminstellingen wilt wijzigen of gebruik wilt maken van de servicefuncties – volg eenvoudig de aanwijzingen op de display.

Hulp De invoer van niet-toegelaten gegevens wordt door de ultimail niet aanvaard – er verschijnt dan ook een melding die u daarover informeert. Een knopdruk volstaat en een hulpfunctie biedt u extra hulp en ondersteuning aan.

Frankeren Om te frankeren legt u de brief eenvoudig in – de ultimail grijpt de brief, frankeert hem en legt de zending gereed voor verzending in de opvangbak.

Zendingen met een dikte tot 6,35 mm in een envelop van inkt-absorberend materiaal kunnen direct worden geprint. U kunt ook speciale FP-etiketten frankeren om op de zending te plakken.

Reclamestempel en tekstberichten De ultimail kan uw zendingen beprinten met een persoonlijk door u gekozen reclamestempel. Bovendien kunt u – zoals bij een SMS – vrij te bewerken tekstberichten printen (toegevoegde tekst).

NetSet™ Met het NetSet™-systeem met ingebouwd modem kunt u het porto laden – snel, comfortabel en, als het moet, de klok rond.

Bescherming tegen gebruik door onbevoegden Een toegangskaart met het formaat van een bankpasje biedt bescherming tegen het gebruik van de ultimail door onbevoegden en biedt de mogelijkheid om op een comfortabele manier individuele toegangsrechten toe te kennen (MASTER/USER).

Bijkomende functies

De volgende comfortabele functies zult u snel naar waarde weten te schatten:

- Kostenplaatsfunctie. Registreren en afrekenen van de portokosten volgens kostenplaatsen.
- Snelkiesgeheugen voor vaak gebruikte instellingen voor de portoberekening.
- Ontvangststempel. Afdruk „Ingegaan op:...” voor het afstemmen van de inkomende post.
- Afdrukken van kostenplaatsgegevens, registerstanden, systeem informatie.
- Waarschuwing bij hoge portobedragen en onvoldoende portoreserve.
- Afstandsdiagnose. Belangrijke systeemgegevens kunnen per ingebouwd modem naar de klantenservice worden doorgestuurd.

Flexibel en actueel

Nieuwe reclamestempels, verzendtypeafdrukken of een tariefwijziging van TPG – per chipkaart laadt u zonder problemen actuele gegevens in uw ultimail.

Uitgebreide functies

Met het oog op een grotere doelmatigheid staan de volgende componenten ter beschikking:

- **Ingebouwde weegschaal.** Uitgerust met de ingebouwde weegschaal bepaalt de ultimail snel en betrouwbaar het gewicht van een zending en berekent op basis van de ingestelde verzendgegevens de portowaarde.
- **Strokenautomaat** voor het bedrukken van zelfklevende etiketten voor grote/dikke zendingen.
- **Sealer ultimail 60.** Halfautomatische sluitmachine voor het bevochtigen en sluiten van brieven. Het aanleggen van de brieven geschiedt met de hand.
- **Feeder ultimail 90.** Automatische toevoer met sluitstation. De brieven worden een voor een van de stapel getrokken, naar keuze bevochtigd en gesloten, en vervolgens doorgegeven naar de frankeermachine.

Een overzicht van de systeemcomponenten van de ultimail vindt u op de pagina's 182 tot 184.

3 ultimail in-/uitschakelen



Met de netschakelaar op de achterkant van de frankeermachine schakelt u de ultimail en de geïnstalleerde optionele systeemcomponenten AAN/UIT.

Inschakelen

- Schakel de netschakelaar op de achterkant van de frankeermachine in de stand **I**.

De displayverlichting gaat aan en er loopt een startroutine. De ultimail controleert en activeert hierbij alle systeemcomponenten. Geluidssignalen en informatie op de display begeleiden de zelftest.

Op de display verschijnt het frankeermenu. De ultimail is bedrijfsklaar.

Opmerking:

Het voorbeeld toont het complete frankeermenu.

KOSTENPLAATS verschijnt slechts, als een toegangskaart (MASTER of USER) is ingestoken of als de toegangscontrole is uitgeschakeld.

Er verschijnt pas een portowaarde, als

- alle voor de portoberekening vereiste verzendgegevens zijn geselecteerd,
- het aangeduide gewicht groter is dan 0 gram en
- een toegangskaart (MASTER of USER) is ingestoken of als de toegangscontrole is uitgeschakeld.

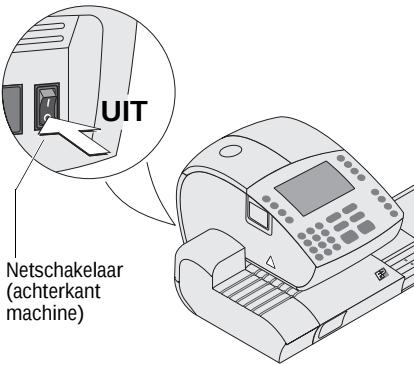
Frankeermenu (voorbeeld)

☐	KOSTENPLAATS 1 MASTER	☐	€ 0,38	☐
☐	ZONDER LOGO	☐	Roodpost Brieven	☐
☐	ZONDER TOEGEV. TEKST	☐	PRODUCTKEUZE	☐
☐	12.05.05	☐	VERKORT KIEZEN 1	☐
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.				



Uitschakelen

Opgelet! Schakel de ultimail steeds uit met de netschakelaar. Trek nooit gewoon de netstekker uit of onderbreek nooit op de een of andere manier de stroomtoevoer voordat het afdruksysteem in de ruststand is gebracht. Alleen op die manier voorkomt u indrogen en behoudt u een altijd even goede drukkwaliteit.



- Wij raden u aan, terug te keren in het frankeermenu alvorens de ultimail uit te schakelen.
Druk hiervoor op de toets  .
- Schakel de netschakelaar in de stand **O**.

De ultimail beëindigd juist aflopende processen en brengt het afdruksysteem in de ruststand (uitschakelroutine „Machine wordt afgesloten“). Deze procedure kan enige tijd in beslag nemen.

Dan pas schakelt de ultimail uit.
De displayverlichting dooft.

4 Het abc van de bediening van de ultimail

In dit hoofdstuk maakt u kennis met de basisfuncties van de ultimail en leert u omgaan met de bedieningsmenu's.

4.1 Toegangscontrole per MASTER / USER card

Met MASTER card en USER card, gemeenschappelijk toegangskaarten genoemd, worden de toegangsrechten voor het gebruik van de ultimail geregeld.

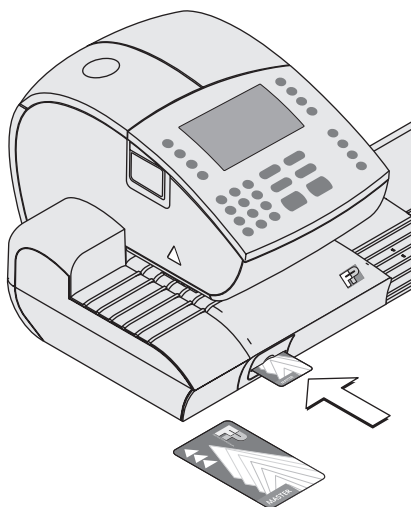
Een MASTER card (masterkaart) verleent toegang tot alle functies.

Een USER card (gebruikerskaart) verleent alleen toegang tot bepaalde functies:

- Frankeren op de toegewezen kostenplaats
- Invoeren of wijzigen van tekstberichten (toegevoegde tekst)
- Aan de kostenplaats een reclamestempel en toegevoegde tekst toewijzen.



Een overzicht van de toegangsrechten vindt u op pagina 154.



Zo steekt u de toegangskaart in de kaartenlezer

- Toegangskaart in de richting van de pijl in de kaartenlezer steken. De chip op de kaart moet hierbij naar onder wijzen.
- De toegangskaart tot de aanslag inschuiven. De kaart grijpt voelbaar aan.

Zo verwijdt u de toegangskaart

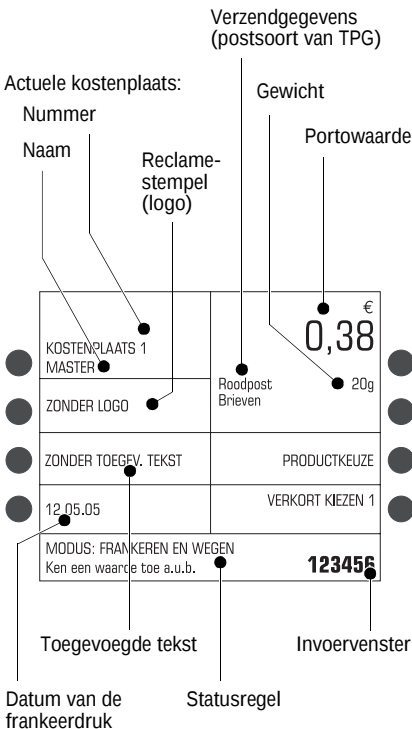
- De toegangskaart eenvoudig uit de kaartenlezer trekken.



De autorisatie om te frankeren kan ook dusdanig worden ingesteld, dat geen toegangskaart vereist is. Er kan dan zonder MASTER of USER card op alle kostenplaatsen worden gefrankeerd (zie hoofdstuk 9.4 op pagina 68).

4.2 Het bedieningsmenu

In dit hoofdstuk stellen wij u het bedieningspaneel van de ultimail voor aan de hand van het frankeermenu en het verzendwijzemenue. Het volledige bedieningsmenu is op dezelfde wijze opgebouwd. U zult snel overweg kunnen met de overige delen (SETUP-menu, invoervenster, opvragingen, foutmeldingen, hulp).



Het frankeermenu

Na het inschakelen en een geslaagde startroutine verschijnt op de display het frankeermenu. In één oogopslag ziet u de actuele instellingen om te frankeren (verzendgegevens, portowaarde, gewicht...).

Er verschijnt slechts een portowaarde, als

- alle voor de portoberekening vereiste verzendgegevens zijn geselecteerd
- het aangeduide gewicht groter is dan 0 gram en
- een kostenplaats is ingesteld / een toegangskaart (MASTER of USER) is ingestoken.

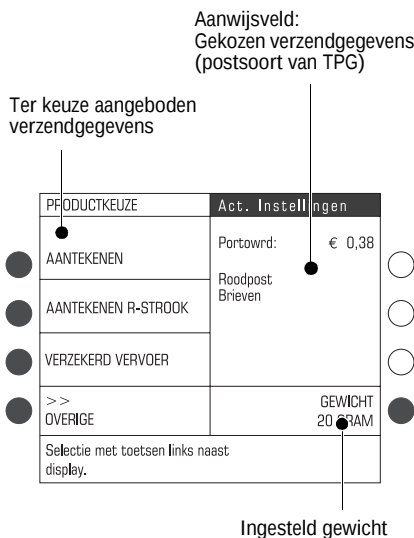
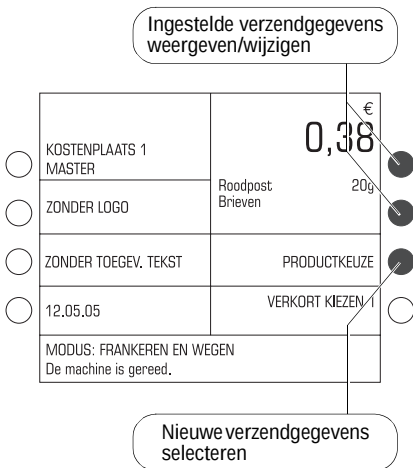
De toetsen links en rechts naast de display zijn de zogenaamde multifunctionele toetsen. De toegewezen functie ziet u op de display onmiddellijk naast de toets.

In het frankeermenu kunt u

- reclamestempelafruk, toegevoegde tekst en datum instellen.
- als VERKORT KIEZEN opgeslagen instellingen oproepen (verzendgegevens, gewicht, portowaarde).
- naar het verzendwijzemenue wisselen (postsoort selecteren/wijzigen).
- de kostenplaats wisselen (indien de toegang tot deze functie is toegestaan).
- wegen *(alleen bij systemen met weegschaal)*.
- frankeren.

Met de toets  keert u terug naar de frankeermenu.





Het verzendwijzemenü oproepen

Het verzendwijzemenü voor het instellen van verzendgegevens (postsoort van TPG) en gewicht opent u vanuit het frankeermenu.

U kunt hierbij kiezen tussen:

- nieuwe verzendgegevens instellen of
- actuele instelling weergeven/wijzigen.

Voor nieuwe verzendgegevens drukt u in het frankeermenu op de multifunctionele toets rechts naast PRODUCTKEUZE. De ultimail opent het verzendwijzemenü. Het aanwijsveld voor de actuele instelling is leeg.

Voor het weergeven/wijzigen van de actuele instelling drukt u in het frankeermenu op een van de beide multifunctionele toetsen rechts naast verzendgegevens/gewicht/portowaarde. (Dit zijn de twee toetsen bovenaan recht naast het display). De ultimail opent het verzendwijzemenü met de actuele instelling.

Het verzendwijzemenü

De ingestelde verzendgegevens (postsoort van TPG), het gewicht en de berekende portowaarde ziet u rechts op de display.

Er verschijnt slechts een portowaarde, als

- alle voor de portoberekening vereiste verzendgegevens zijn geselecteerd
- het aangeduide gewicht groter is dan 0 gram en
- een kostenplaats is ingesteld / een toegangkaart (MASTER of USER) is ingestoken.

De te kiezen aangeboden verzendgegevens ziet u telkens links op de display.

Multifunctionele toetsen:
hier zonder functie

PRODUCTKEUZE	Act. Instellingen
AANTEKENEN	Portowrd: € 0,38
AANTEKENEN R-STROOK	Roodpost Brieven
VERZEKERD VERVOER	
>> OVERIGE	GEWICHT 20 GRAM
Selectie met toetsen links naast display.	

In het verzendwijzemenue kunt u

- verzendgegevens selecteren (met de toetsen links naast de display). Als er meer dan vier keuzemogelijkheden aanwezig zijn: met OVERIGE/VORIGE bladeren.
- Gewicht met de hand invoeren (met de toets rechts naast GEWICHT). Vereist voor een ultimail zonder weegschaal en in speciale gevallen.
- zendingen wegen (*alleen bij systemen met weegschaal*).

Enkele multifunctionele toetsen hebben in het verzendwijzemenue geen functie (zie afbeelding).

Naar het frankeermenu wisselen

- Met de toets  keert u terug naar de frankeermenu.

Bij het verlaten van het verzendwijzemenue slaat de ultimail de actuele instelling op.

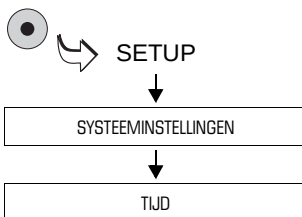
Voorstelling van de menuvolgorde

De „weg” door het bedieningsmenu naar de afzonderlijke functies wordt in deze gebruiksaanwijzing als volgt voorgesteld:

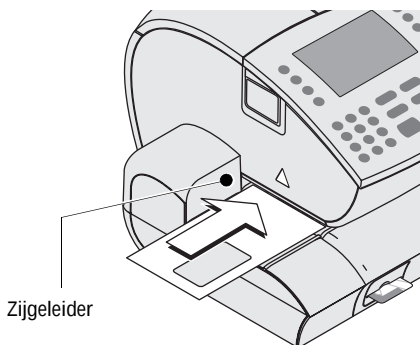
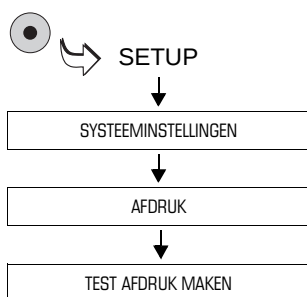
- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → TIJD selecteren.

U ziet de menunamen, opties of functies die u na elkaar met de toegewezen multifunctionele toetsen moet kiezen.

Als snel oriëntatiehulp vindt u op pagina 156 een overzicht van het SETUP-menu.



4.3 Testafdruk



Aan de hand van een testafdruk kunt u de instellingen voor de frankeerafdruk controleren (toegevoegde tekst, verzendtypeafdruk, reclamestempel).

De testafdruk ziet eruit als een frankeerafdruk. De afdruk **TEST** in plaats van de portowaarde laat duidelijk uitkomen dat de testafdruk een ongeldige frankeerafdruk is.

Testafdrucken worden in de postregisters niet geregistreerd.

- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → AFDRUK → TEST AFDRUK MAKEN selecteren.
- Een lege envelop op toevoerplaat plaatsen:
 - de te bedrukken zijde ligt naar boven
 - de bovenkant ligt gelijk met de zijgeleider.
- Er de envelop in pijlrichting zover inschuiven, tot de briefsensor de envelop herkent en het brieftransport start.

De ultimail trekt de envelop naar binnen, print en legt de beprinte envelop in de opvangbak.



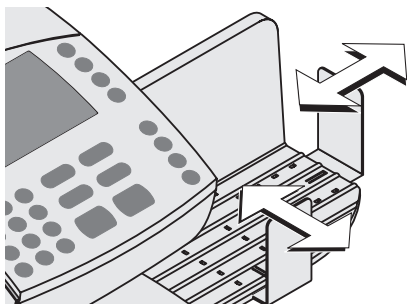
Op dezelfde wijze legt u een lege envelop voor de testafdruk aan de sluitmachine of de automatische toevoer aan. Meer details over de omgang met de sluitmachine en de automatische toevoer leest u in hoofdstuk 5.

5 Frankeren

5.1 Voorbereidende werkzaamheden

5.1.1 Opvangbak instellen

De opvangbak kan worden ingesteld op verschillende enveloppenformaten, tot maximum ISO C5. Bij grotere formaten werkt u zonder opvangbak.



- De beide geleidehoekijzers verschuiven en in de gewenste positie laten inklikken.

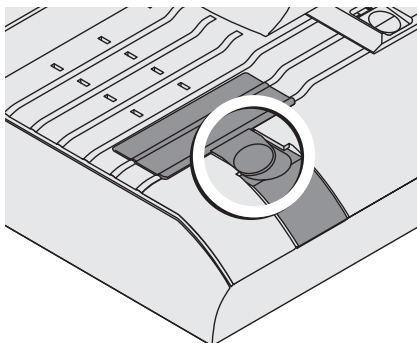
De geleidehoekijzers hebben ieder drie vergrendelpunten afgestemd op de enveloppenformaten die het vaakst worden gebruikt.

5.1.2 Briefgeleiding aan de sluitmachine instellen (*sealer ultimail*)

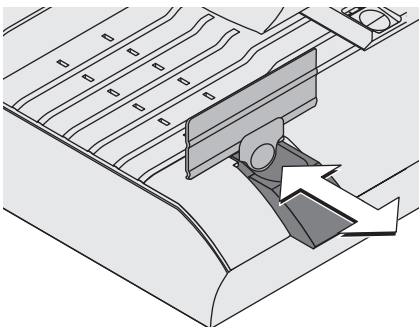
De briefgeleiding zorgt ervoor dat de brieven recht worden ingetrokken. Met behulp van de schuiver stelt u de briefgeleiding in op het enveloppenformaat. De formaatmarkering op de toevoerplaat dient als hulp bij het instellen.



Opgelet! Neem de schuif voor het instellen van de briefgeleiding steeds in de holte vast. De klapbare briefgeleiding nooit schuiven of eraan trekken. De briefgeleiding kan hierbij afbreken.

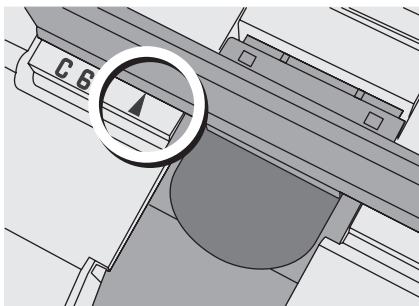


- De briefgeleiding verticaal op de toevoerplaat opstellen: Druk hiervoor in de holte van de briefgeleiding.

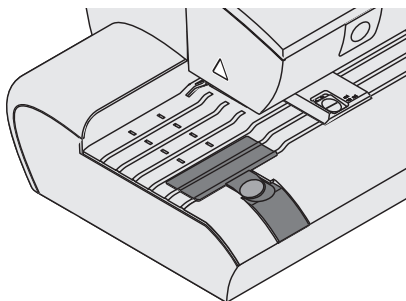


De briefgeleiding klappt omhoog.

- De schuif voor de briefgeleiding in de holte vastnemen en dusdanig verschuiven dat de buitenkant van de briefgeleiding naar de juiste formaatmarkering wijst.



De briefgeleiding is juist ingesteld, als de pijl van de formaatmarkering op de buitenzijde van de briefgeleiding wijst.



Voor zendingen van groot formaat:

- Schuif dusdanig instellen dat hij gelijk staat met de kant van de behuizing.
- De briefgeleiding op de toevoerplaat klappen.

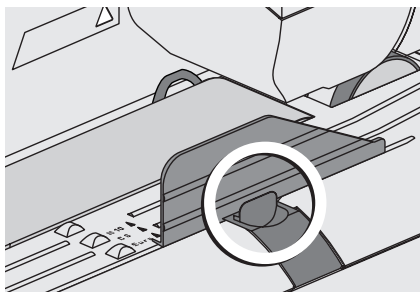
5.1.3 Briefgeleiding aan de automatische toevoer instellen

(feeder ultimail)

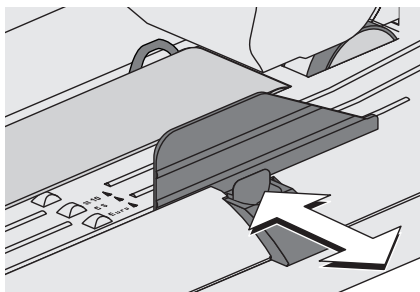
De briefgeleiding zorgt ervoor dat de brieven recht worden ingetrokken. Met behulp van de schuiver stelt u de briefgeleiding in op het enveloppenformaat. De formaatmarkering op de toevoerplaat dient als hulp bij het instellen.



Opgelet! Neem de schuif voor het instellen van de briefgeleiding steeds in de holte vast. De klappbare briefgeleiding nooit schuiven of eraan trekken. De briefgeleiding kan hierbij afbreken.

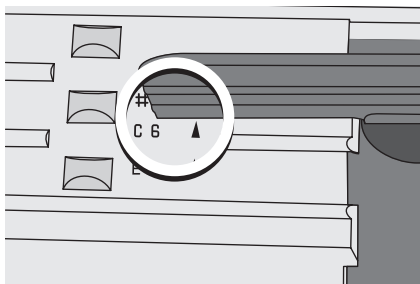


- De briefgeleiding verticaal op de toevoerplaat opstellen: Druk hiervoor in de holte van de briefgeleiding.

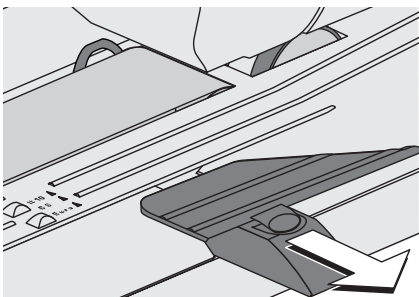


De briefgeleiding klapt omhoog.

- De schuiver voor de briefgeleiding in de holte vastnemen en dusdanig verschuiven dat de buitenkant van de briefgeleiding naar de juiste formaatmarkering wijst.



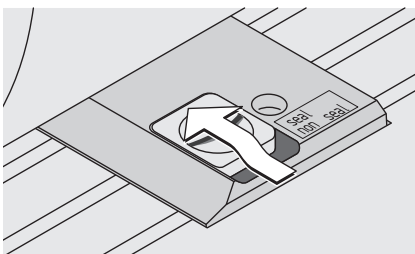
De briefgeleiding is juist ingesteld, als de pijl van de formaatmarkering op de buitenzijde van de briefgeleiding wijst.



Voor zendingen van groot formaat:

- De schuif tot de geleiding uittrekken en de briefgeleiding omklappen.

5.1.4 Sluitfunctie in-/uitschakelen (*sealer / feeder ultimail*)



Sluiten

Als de brieven moeten worden gesloten:

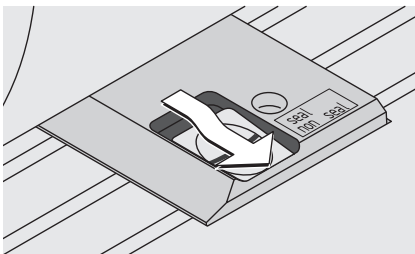
- De schakelaar „envelop sluiten” naar achteren in de stand **seal** zetten.
- Niveau in de watertank controleren.
- Indien nodig water bijvullen. Lees hierover in hoofdstuk 13.5 op pagina 117.

De enveloppen moeten geschikt zijn om machinaal te worden gesloten. Gedetailleerde gegevens met betrekking tot de enveloppenspecificatie kunt u lezen op pagina 171.

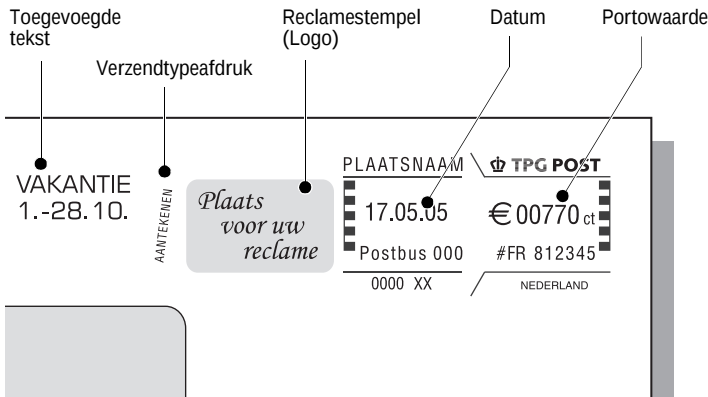
Niet sluiten

Als de brieven niet moeten worden gesloten of reeds gesloten zijn:

- De schakelaar „envelop sluiten” naar voren in de stand **non seal** drukken.



5.2 De frankeerafdruk instellen



De instellingen voor de frankeerafdruk doet u in het frankeermenu en in het verzendwijzemenue:

- Portowaarde (zie hoofdstuk 5.2.1)
- Datum (zie hoofdstuk 5.2.2).
- Reclamestempel (zie hoofdstuk 5.2.3)
- Toegevoegde tekst (zie hoofdstuk 5.2.4)

De ultimail kan aan de hand van de gekozen verzendgegevens voor de portoberekening ook een verzendtypeafdruk instellen. Hiervoor dient de automatische verzendtypeafdruk in het SETUP-menu te zijn ingeschakeld (zie pagina 97). Verzendtypeafdrucken kunt u niet met de hand instellen.

☐	KOSTENPLAATS 1 MASTER	€ 0,38	☐
☐	ZONDER LOGO	Roodpost Brieven 20g	☐
☐	ZONDER TOEGEV. TEKST	PRODUCTKEUZE	☐
☐	12.05.05	VERKORT KIEZEN 1	☐
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.			

Na het inschakelen heeft de ultimail de volgende instellingen voor de frankeerafdruk:

- Verzendgegevens, gewicht en portowaarde zijn de onder **VERKORT KIEZEN 1** opgeslagen standaardwaarden.
- De datum voor de frankeerafdruk is op de actuele datum ingesteld.
- Reclamestempel en toegevoegde tekst worden bepaald door de actuele kostenplaats.

5.2.1 Portowaarde

De portowaarde berekent de ultimail aan de hand van de gekozen verzendgegevens en het aangeduide gewicht. Het instellen van de vereiste gegevens voor de portoberekening is in de volgende hoofdstukken uitvoerig beschreven.

In het frankeermenu en het verzendingwijzemenue verschijnt slechts een portowaarde, als

- alle voor de portoberekening vereiste verzendgegevens zijn geselecteerd
- het aangeduide gewicht groter is dan 0 gram en
- een kostenplaats is ingesteld/een toegangskaart (MASTER/USER) is ingestoken.

5.2.1.1 Verkort kiezen gebruiken

De als snelkeuze opgeslagen instellingen (verzendgegevens, gewicht, portowaarde) roept u steeds in het frankeermenu op. De beschikbare snelkiesfuncties (in de basisuitrusting maximum 4, aan een ultimail met ingebouwde weegschaal tot max. 20) ziet u in het menu VERKORT KIEZEN. Voor het opslaan, wijzigen of wissen van snelkiesfuncties leest u hoofdstuk 10 op pagina 73.

KOSTENPLAATS 1
MASTER

ZONDER LOGO

ZONDER TOEGEV. TEKST

12.05.05

€

0,38

Roodpost
Brieven

20g

PRODUCTKEUZE

VERKORT KIEZEN 1

MODUS: FRANKEREN EN WEGEN
De machine is gereed.

- In het frankeermenu op de toets drukken naast VERKORT KIEZEN.

01 € 0,38 RO BR
20g

02 € 5,75 RO BR
1000g AAN

05 € 0,68 RO BR
50g

06 € 0,00 EU BR ST
0g

07 PAKKETTEN

13 € 7,70 EU BR PR
250g AAN BER

17 € 0,81 BU BR PR
20g

>>
OVERIGE

Selecteer een snelkeuze.
Om snelkeuze op te slaan -> SETUP

Het menu VERKORT KIEZEN biedt alle toegewezen snelkiesgeheugens ter keuze aan.

In de lijst van de snelkiesfuncties ziet u

- het nummer van de snelkeuze
- de opgeslagen toewijzing in verkorte vorm of de naam van de snelkeuze.

Indien meer dan 8 snelkiesfuncties zijn opgeslagen, kunt u met de pijltjestoetsen in de lijst bladeren.

VERKORT KIEZEN	
01 € 0,38 RO BR 20g	07 PAKKETTEN
02 € 5,75 RO BR 1000g AAN	13 € 7,70 EU BR PR 250g AAN BER
05 € 0,68 RO BR 50g	17 € 0,81 BU BR PR 20g
06 € 0,00 EU BR ST 0g	>> OVERIGE
Selecteer een snelkeuze. Om snelkeuze op te slaan --> SETUP	

Een snelkeuzefunctie gebruiken

- In het menu VERKORT KIEZEN op de toets drukken naast de gewenste snelkeuze.

OVERNEMEN OPGESLAGEN GEWICHTS	
Will u het in de snelkeuze opgeslagen Gewicht overnemen?	
Het actuele gewicht van de weegschaal wordt genegeerd.	
NEE	JA
Bevestig met JA als u het proces wilt uitvoeren!	

De ultimail vraagt nu of u het opgeslagen gewicht wilt overnemen:

- Met JA het opgeslagen gewicht instellen.

of

- Met NEEN het actuele gewicht behouden.



Indien het actuele gewicht = 0 gram, wordt deze vraag niet gesteld. Het opgeslagen gewicht wordt ingesteld.

KOSTENPLAATS 1 MASTER	7,70 €
ZONDER LOGO	Europa Brieven Priority 250g Aantek. Ber. v. 0
ZONDER TOEGEV. TEKST	PRODUCTKEUZE
12.05.05	VERKORT KIEZEN 13
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.	

Ingestelde snelkeuze

De ultimail keert terug naar het frankeer-menu en stelt de opgeslagen gegevens in. Aan de hand van de verzendgegevens en van het aangeduide gewicht berekent de ultimail de portowaarde.

Achter VERKORT KIEZEN verschijnt het nummer van de ingestelde snelkeuze.

SNELKEUZE 13 PRODUKTBSCHRIJVING	
€ 7,70	250g
EUROPA BRIEVEN PRIORITY	
AANTEKENEN	
BERICHT V. ONTVANGST	
Bevestig met ENTER of ga terug met BACK	

Snelkiesgeheugen – uitvoerige productbeschrijving weergeven

U kunt voor ieder snelkiesgeheugen de toewijzing in uitvoerige vorm doen weer-geven:

- In het menu VERKORT KIEZEN minstens 3 seconden op de toets drukken naast de gewenste snelkeuze.

Om het aangeduide verkort kiezen toe te passen:

- Met de Enter-toets  bevestigen.

Om terug te keren naar het menu VERKORT KIEZEN:

- Met de toets  de weergave beëindigen.

Snelkeuzelijst printen

- In het menu VERKORT KIEZEN op de toets  drukken.
- Een lege envelop/een kaart invoeren.
- Indien nodig, verdere enveloppen/kaarten invoeren.

of

- Met de toets  de lijst op een etiket printen (alleen systemen met strokenautomaat).



U kunt de snelkeuze ook rechtstreeks in het frankeermenu oproepen:

☐ KOSTENPLAATS 1 MASTER ☐ ZONDER LOGO ☐ ZONDER TOEGEV. TEKST ☐ 12.05.05	€ 0,38 Roodpost Brieven 20g	☐ ☐ ☒
	PRODUCTKEUZE	
	VERKORT KIEZEN 1	
	MODUS: FRANKEREN EN WEGEN Ken een waarde toe a.u.b. 13	

- In het frankeermenu het snelkiesnummer intypen.
- Met de toets naast VERKORT KIEZEN bevestigen.

5.2.1.2 Verzendinggegevens selecteren en het gewicht instellen / zending wegen

Zo selecteert u de verzendinggegevens voor de portoberekening

De verzendinggegevens stelt u in de dialoog met de ultimail in, d.w.z. de ultimail vraagt na elkaar alle gegevens op die nodig zijn voor de portoberekening: U selecteert telkens met de multifunctionele toetsen uit de aangeboden verzendinggegevens.

☐	KOSTENPLAATS 1 MASTER	Roodpost Brieven	20g	€ 0,38	☐
☐	ZONDER LOGO				☐
☐	ZONDER TOEGEV. TEKST	PRODUCTKEUZE		☒	
☐	12.05.05	VERKORT KIEZEN 1		☐	
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.					

- Met de toets naast PRODUCTKEUZE het verzendwijzemenü oproepen.

Plaats van bestemming

- Op de betreffende multifunctionele toets drukken.
In het voorbeeld: EUROPA.

De gekozen plaats van bestemming verschijnt in het aanwijsveld onder „Act. instellingen”.
Links op de display staan nu soorten ter keuze.

	PRODUCTKEUZE	Act. Instellingen	
☐	ROODPOST		☐
☒	EUROPA		☐
☐	BUITEN EUROPA		☐
☐	OVERIG	GEWICHT 20 GRAM	☐
Selectie met toetsen links naast display.			



OVERIG moet u kiezen als de ultimail de gewenste verzendinggegevens niet aanbiedt. Voor dergelijke gevallen kunt u de portowaarde rechtstreeks invoeren (zie hoofdstuk 5.2.1.4).

PRODUCTKEUZE	Act. Instellingen
☒ BRIEVEN	Europa
☐ BOEKEN	
☐ WORLDPACK BASIC	
☐ >> OVERIGE	GEWICHT 20 GRAM
Selectie met toetsen links naast display.	

PRODUCTKEUZE	Act. Instellingen
☐ STANDARD	Europa Brieven
☒ PRIORITY	
☐	
☐	GEWICHT 20 GRAM
Selectie met toetsen links naast display.	

PRODUCTKEUZE	Act. Instellingen
☐ AANTEKENEN	Portowrd: € 0,65
☐ BERICHT V. ONTVANGST	Europa Brieven Priority
☐ WAARDE AANGIFTE	
☐	GEWICHT 20 GRAM
Selectie met toetsen links naast display.	

Soort zending

- Op de multifunctionele toets drukken voor de gewenste soort.
In het voorbeeld is dat BRIEVEN.

Naargelang de bestemming en de wijze van verzending verschijnt de volgende in te stellen parameter.

Standard, priority of economy

- Op de multifunctionele toets voor de gewenste instelling drukken.
In het voorbeeld is dat PRIORITY.

Zodra alle vereiste verzendgegevens zijn ingesteld en het aangeduide gewicht groter is dan 0 gram, verschijnt de portowaarde in het aanwijsveld.

Wenst u gebruik te maken van de speciale services van de TPG (bijv. aantekenen, verzekerd vervoer), dan gaat u door met de keuze van de speciale services (pagina 29).

Wenst u geen gebruik te maken van de speciale services, dan gaat u door met de instelling van het gewicht:

- Hoe u het gewicht met de hand invoert, leest u op pagina 31.
- Hoe u met de ingebouwde weegschaal werkt, leest u op pagina 32.

PRODUCTKEUZE	Act. Instellingen	
☒ AANTEKENEN	Portowrd: € 7,70	☐
☒ BERICHT V. ONTVANGST	Europa Brieven Priority	☐
☐ WAARDE AANGIFTE	Aantek. Ber. v. 0	☐
☐	GEWICHT 20 GRAM	☐
Selectie met toetsen links naast display.		



Speciale service

Wanneer u gebruik wilt maken van de speciale service van de TPG:

- Op de multifunctionele toets drukken voor de gewenste speciale service. In het voorbeeld zijn dat AANTEKENEN en BERICHT VAN ONTVANGST.

U kunt meerdere speciale services kiezen. Er bestaan speciale services die de TPG alleen in combinatie met een andere speciale service aanbiedt. De ultimail ondersteunt u bij het naleven van de voorschriften van de post en laat geen ontoelaatbare instellingen toe.

Waardeaanduiding voor een zending

In sommige gevallen heeft de ultimail voor de berekening van de portowaarde bovendien de waarde van de zending nodig (bijv. verzekerd vervoer).

De ultimail opent een invoervenster voor de waarde:

- De waarde van de zending opgeven (in euro zonder decimalen).
- Met de Enter-toets  bevestigen.

De ingestelde waarde van de zending ziet u links op de display, onder de betreffende speciale service.

Deze waarde blijft opgeslagen tot u deze speciale service deactiveert of het menu met de toets  verlaat.

PRODUCTKEUZE	Act. Instellingen	
☐ AANTEKENEN	Portowrd: € 13,20	☐
☐ BERICHT V. ONTVANGST	Europa Brieven Priority	☐
☐ WAARDE AANGIFTE	Aantek. Ber. v. 0 Waarde	☐
☐	GEWICHT 20 GRAM	☐
Selectie met toetsen links naast display.		

Waarde van de zending

Een speciale service deactiveren

- Opnieuw op de toegewezen multifunctionele toets drukken.

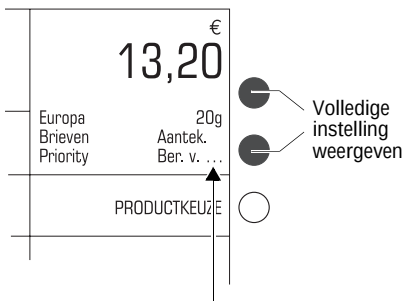
De speciale service wordt uit de lijst van de geselecteerde verzendgegevens gewist.

Alle speciale services deactiveren:

- Met de toets  het keuzemenu voor de speciale services verlaten.



Let op de volgende bijzonderheid voor verzendinginstellingen met meer dan twee speciale services:



Er zijn nog andere speciale services ingesteld

In het verzendwijzemenü ziet u onder „Actuele instellingen” alle gekozen speciale services.

In het frankeermenu duidt de ultimail alleen de eerste twee speciale services aan. Drie punten... wijzen erop, dat nog andere speciale services ingesteld zijn.

Teneinde de verzendinginstelling volledig te doen weergeven, wisselt u van het frankeermenu naar het verzendwijzemenü. Druk hiervoor op een van beide toetsen rechts naast verzendgegevens/gewicht/portowaarde.

Zo voert u het gewicht van een zending met de hand in

Indien u zonder weegschaal werkt, moet u het gewicht met de hand instellen. Deze functie gebruikt u ook voor de berekening van de portowaarde voor poststukken met een gewicht van meer dan 5 kg. Het invoeren van een gewichtswaarde met de hand is alleen in het verzendwijzemenü mogelijk.

PRODUCTKEUZE	Act. Instellingen
AANTEKENEN	Portowrd: € 7,70
BERICHT	Graag gewicht intoetsen en met ENTER bevestigen.
WAARDE	50
	GEWICHT 20 GRAM

Handmatige gewichtsinvoer

- In het verzendwijzemenü op de multifunctionele rechts naast GEWICHT drukken.

Het invoervenster voor het gewicht verschijnt.

- Het gewicht in gram intypen.
- Met de Enter-toets  bevestigen.

De ultimail sluit het invoervenster. Het gewicht is ingesteld.

PRODUCTKEUZE	Act. Instellingen
AANTEKENEN	Portowrd: € 7,70
BERICHT V. ONTVANGST	Europa Brieven Priority
WAARDE AANGIFTE	
	GEWICHT 50 GRAM

Selectie met toetsen links naast display.

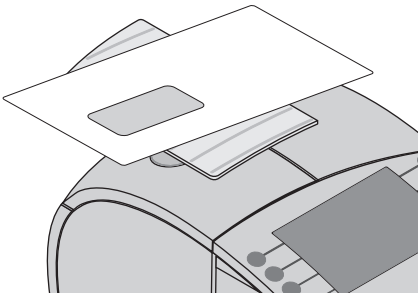
De ultimail berekent de portowaarde aan de hand van de ingestelde verzendgegevens en van het ingevoerde gewicht. De portowaarde voor de frankeerafdruk is ingesteld.

- Om te frankeren met de toets  naar het frankeermenu gaan.

Zo bepaalt u het gewicht van de zending met de ingebouwde weegschaal
(optioneel)

Met een ingebouwde weegschaal bepaalt de ultimail snel en betrouwbaar het gewicht voor iedere zending afzonderlijk. Wegen kunt u uw zendingen zowel in het **frankeermenu** als in het **verzendwijzemenueu**.

- 
- Opgelet!** Neem voor het werken met de ingebouwde weegschaal de volgende aanwijzingen in acht:
- De weegschaal is gebouwd voor een maximumgewicht van 5 kg. Voor poststukken met een toegelaten gewicht van meer dan 5 kg voert u de gewichtwaarde in met de hand. Verdere informatie leest u op pagina 31.
 - De ultimail kan slechts een nieuw gewicht bepalen, als de weegschaal voordien even kort is ontlast. Neem daarom altijd eerst de zending van de weegschaal, voordat u er de volgende zending oplegt.



- Zending op het weegplateau leggen.

De ultimail bepaalt het gewicht. Als het toonsignaal van de ultimail op AAN is gesteld, signaleert een bieep dat het gewicht is ingesteld (zie hoofdstuk 12.5 op pagina 88).

PRODUCTKEUZE	Act. Instellingen	
AANTEKENEN	Portowrd:	€ 7,70
	Europa	Aantek.
	Brieven	Ber. v. 0
BERICHT V. ONTVANGST	Priority	
WAARDE AANGIFTE		
	GEWICHT	
	49 GRAM	
Selectie met toetsen links naast display.		

De ultimail berekent de portowaarde voor de ingestelde verzendgegevens en het aangeduide gewicht. De portowaarde voor de frankerafdruk is ingesteld.

- Om te frankeren met de toets  naar het frankeermenu gaan.



Hoe u een externe FP-brievenweegschaal met de ultimail kunt gebruiken, leest u in hoofdstuk 6.4).

5.2.1.3 Actuele verzendgegevens en / of het gewicht wijzigen

☐ KOSTENPLAATS 1 MASTER	7,70 €
☐ ZONDER LOGO	Europa Brieven Priority 50g Aantek. Ber. v. 0
☐ ZONDER TOEGEV. TEKST	PRODUCTKEUZE
☐ 12.05.05	VERKORT KIEZEN
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.	

- In het frankeermenu op een van de beide multifunctionele toetsen rechts naast verzendgegevens/gewicht/portowaarde drukken.

De ultimail opent het verzendwijzemenue met de actuele instelling.

PRODUCTKEUZE	Act. Instellingen
☐ AANTEKENEN	Portowrd: € 7,70
☐ BERICHT V. ONTVANGST	Europa Brieven Priority Aantek. Ber. v. 0
☐ WAARDE AANGIFTE	
	GEWICHT 50 GRAM
Selectie met toetsen links naast display.	

U kunt nu:

- speciale services activeren/deactiveren (zie pagina 29)
- het gewicht wijzigen (zie pagina 31)
- de verzending instelling stapsgewijs wissen en opnieuw selecteren.

PRODUCTKEUZE	Act. Instellingen
☒ STANDARD	Europa Brieven
☐ PRIORITY	
☐	
☐	GEWICHT 50 GRAM
Selectie met toetsen links naast display.	

Verzendgegevens wijzigen

- Met de toets  stapsgewijs de aangeduide instelling zover als nodig wissen.

In het voorbeeld moet de „Priorityzending met speciale services” worden veranderd in een gewone „Standaardzending”.

- Gewenste verzendgegevens selecteren (zie ook hoofdstuk 5.2.1.2 op pagina 27).
- Om te frankeren met de toets  naar het frankeermenu gaan.



Indien u de actuele keuze compleet wilt wissen: Ongeveer gedurende 3 seconden op de toets  drukken.

5.2.1.4 Portowaarde met de hand invoeren

Er kunnen uitzonderingsgevallen optreden, waarvoor de ultimail de vereiste verzendgegevens niet aanbiedt en daarom geen portowaarde kan berekenen. Voor dergelijke gevallen heeft u de mogelijkheid, de portowaarde met de cijfertoetsen in te voeren.

☐	KOSTENPLAATS 1 MASTER	Roodpost Brieven 20g	€ 0,38	☐
☐	ZONDER LOGO			☐
☐	ZONDER TOEGEV. TEKST	PRODUCTKEUZE	☒	☐
☐	12,05,05	VERKORT KIEZEN 1	☐	☐
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.				

- Met de toets naast PRODUCTKEUZE het verzendwijzemenü oproepen.

PRODUCTKEUZE	Act. Instellingen	
☐ ROODPOST		☐
☐ EUROPA		☐
☐ BUITEN EUROPA		☐
☒ OVERIG	GEWICHT 20 GRAM	☐
Selectie met toetsen links naast display.		

- OVERIG selecteren.
- In alle volgende menu's eveneens OVERIG selecteren tot de ultimail het invoervenster voor de portowaarde opent.

PRODUCTKEUZE	Act. Instellingen	
☒ OVERIG XX		☐
☐		☐
☐		☐
☐	GEWICHT 20 GRAM	☐
Selectie met toetsen links naast display.		

Voer de portowaarde in en bevestig met ENTER.

€ 0,00

- De gewenste portowaarde intypen.
- Met de Enter-toets  bevestigen.

De ultimail sluit het invoervenster. De portowaarde is voor het frankeren ingesteld.

- Om te frankeren met de toets  naar het frankermenu gaan.

5.2.2 Datum in de frankeerafdruk

De datum voor de frankeerafdruk wordt door de systeemklok automatisch ingesteld op de actuele datum. U kunt de datum voor de frankeerafdruk vooruit zetten. Antidatering laat de ultimail niet toe.

☐ KOSTENPLAATS 1 MASTER ☐ ZONDER ☐ ZONDER ☒ 12.05.05	Datum invoeren a.u.b. in formaat DDMMJJ 17	€ 0,38 20g EUZE VERKORT KIEZEN 1
	De machine is gereed.	

- In het frankeermenu op de toets drukken naast de datumweergave.

Het invoervenster voor de datum verschijnt.

De datumaanduiding van de ultimail bestaat uit telkens 2 cijfers voor de dag (DD), de maand (MM) en het jaar (JJ).

U hoeft voor de datum alleen de dagaan-gifte (DD) in te typen. De passende gegevens voor maand en jaar vervolledigt de ultimail automatisch.

- De nieuwe datum invoeren.
- Met de Enter-toets  bevestigen.

De ultimail sluit het invoervenster en stelt in het frankeermenu de nieuwe datum in.



U kunt de datum voor de frankeerafdruk ook rechtstreeks in het frankeermenu instellen:

☐ KOSTENPLAATS 1 MASTER ☐ ZONDER LOGO ☐ ZONDER TOEGEV. TEKST ☒ 12.05.05	Roodpost Brieven 20g	€ 0,38
	PRODUCTKEUZE	
	VERKORT KIEZEN 1	
	MODUS: FRANKEREN EN WEGEN Ken een waarde toe a.u.b. 17	

- De nieuwe datum intypen.

De ingetypte waarde verschijnt in de statusregel onderaan rechts.

- Met de toets naast de datum de indicatie bevestigen.

☐	KOSTENPLAATS 1 MASTER	☐	€ 0,38	☐
☐	ZONDER LOGO	☐	Roodpost Brieven 20g	☐
☐	ZONDER TOEGEV. TEKST	☐	PRODUCTKEUZE	☐
☐	- -05.05	☐	VERKORT KIEZEN 1	☐
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.				

Zonder datum frankeren:

De ultimail kan de datum in de frankeer-afdruk weglaten. Neem hiervoor de voor-schriften in acht van TPG.

- Voor dag/maand/jaar telkens „00” intypen.
- Met de toets naast de datumindicatie bevestigen.

De op de display aldus voorgestelde datumgegevens „– –” verschijnen niet in de frankeerafdruk.

Op de actuele datum terugzetten:

- Op de toets  drukken.
- Met de toets naast de datumindicatie bevestigen.

5.2.3 Reclamestempel

Bij het frankeren kunt u op uw zendingen een reclamestempel van uw keuze printen. De ultimail biedt u de volgende mogelijkheden voor de uitrusting met reclamestempels:

- Maximum 9 verschillende reclamestempels kunnen in de frankeermachine worden opgeslagen. De opgeslagen reclamestempels staan ter beschikking van alle gebruikers. Lees over de omgang met reclamestempels hoofdstuk 11 op pagina 77.
- Reclamestempel op USER card. Francotyp-Postalia levert u op bestelling USER cards met elk een reclamestempel van uw keuze. Deze reclamestempel is alleen beschikbaar voor de bezitter van de USER card en kan niet in de frankeermachine worden geladen.

☐	KOSTENPLAATS 1 MASTER	€ 0,38	☐
☒	ZONDER LOGO	Roodpost Brieven 20g	☐
☐	ZONDER TOEGEV. TEKST	PRODUCTKEUZE	☐
☐	12.05.05	VERKORT KIEZEN 1	☐
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.			

SELECTIE LOGO	
☐ 0 ZONDER LOGO	☐ 4 KERSTMIS
☐ 1 POSTADRES	☐ 5 PASSEN
☐ 2 RECLAME	☐ 6 JUBILEUM
☒ 3 JAARBEURS	
Selecteer een logo a.u.b.	



Reclamestempel selecteren/instellen

- In het frankeermenu op de toets drukken naast de reclamestempel.

Het menu SELECTIE LOGO biedt de opgeslagen reclamestempels ter keuze aan.

- Op de toets drukken naast de gewenste reclamestempel. In het voorbeeld is dit „Jaarbeurs” (logo 3).

De ultimail keert terug naar het frankeermenu. De nieuwe reclamestempel is ingesteld.

U kunt de reclamestempels bekijken: In het menu SELECTIE LOGO gedurende minstens 3 seconden op de toets naast het logo drukken. Op de display verschijnt een vereenvoudigde voorstelling van het logo.

SELECTIE LOGO	
0 ZONDER LOGO	4 KERSTMIS
1 POSTADRES	5 PASEN
2 RECLAME	6 JUBILEUM
3 JAARBEURS	7 PUBLICITEIT 01
Selecteer een logo a.u.b.	

Reclamestempel van
de USER card

Reclamestempel van de USER card gebruiken

- USER card met reclamestempel insteken.
- In het frankeermenu op de toets drukken naast de reclamestempel.

De reclamestempel van de USER card verschijnt in het menu **SELECTIE LOGO** steeds op de laatste positie.

- Op de toets naast het laatste logo in de keuzelijst drukken (Publicité01).

De ultimail keert terug naar het frankeermenu. De reclamestempel opgeslagen op de USER card is ingesteld om te frankeren.

U kunt de reclamestempel van de USER card ook als standaardreclamestempel voor deze kostenplaats vastleggen (zie pagina 60). Dan wordt bij het insteken van de USER card de op de kaart opgeslagen reclamestempel direct voor de frankeerafdruk ingesteld.



In de frankeermachine opgeslagen reclamestempels kunt u ook direct in het frankeermenu instellen. U moet hiervoor het nummer kennen van de gewenste reclamestempel:

KOSTENPLAATS 1 MASTER	0,38 €
ZONDER LOGO	Roodpost Brieven 20g
ZONDER TOEGEV. TEKST	PRODUCTKEUZE
12.05.05	VERKORT KIEZEN 1
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed. 3	

- Het nummer van de reclamestempel intypen.

Het ingetypte nummer verschijnt in de statusregel onderaan rechts.

- Met de toets naast de reclamestempel bevestigen.

5.2.4 Toegevoegde tekst

Bij het frankeren kunt u een vrij te bewerken toegevoegde tekst printen. Deze tekst verschijnt in de frankeerafdruk volledig links. Als u zonder logo frankeert, schuift de toegevoegde tekst op de plaats van het logo.



Opgelet! Indien u bij het frankeren een logo en een toegevoegde tekst wilt printen: Gebruik enveloppen met een lengte van minstens 200 mm. Bij kortere enveloppen wordt de toegevoegde tekst niet volledig geprint („afgesneden”).

☐	KOSTENPLAATS 1 MASTER	€ 0,38 Roodpost Brieven 20g	☐
☐	ZONDER LOGO		☐
☒	ZONDER TOEGEV. TEKST	PRODUCTKEUZE	☐
☐	12.05.05	VERKORT KIEZEN 1	☐
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.			

- In het frankeermenu op de toets drukken naast toegevoegde tekst.

Het menu **SELECTIE TOEGEVOEGDE TEKST** toont de opgeslagen toegevoegde teksten.

SELECTIE TOEGEVOEGDE TEKST			
☐	0 ZONDER TOEGEV. TEKST	4 VEEL PLEZIE R MET UW UL	☐
☒	1 VAKANTIE 1.-28. 10.	5 100 JAARBRANDWEER	☐
☐	2 SPECIALE AANBIEDING	6 EEN WERELD S 2005	☐
☐	3 PRETTIGE FEESTDAGEN!		☐
Selecteer een toegevoegde tekst.			

- Op de toets drukken naast de gewenste toegevoegde tekst. In het voorbeeld is dat de tekst „VAKANTIE 1-28.10”.

De ultimail keert terug naar het frankeermenu. De nieuwe toegevoegde tekst is ingesteld.



U kunt de toegevoegde tekst ook rechtstreeks in het frankeermenu selecteren: De werkwijze is beschreven in het voorbeeld met de reclamestempel op pagina 38.



Hoe u toegevoegde teksten invoert of bestaande teksten wijzigt, leest u op pagina 79.

5.3 Kostenplaats wisselen

U kunt de kostenplaats slechts wisselen, wanneer u met de MASTER card werkt of als alle kostenplaatsen voor het frankeren zijn vrijgegeven (in de kostenplaatsmodus: KAART VEREIST: UIT).

Indien u met de USER card werkt, is de kostenplaats van de USER card automatisch ingesteld en kan niet worden gewijzigd.

Voor het inrichten van kostenplaatsen en het analyseren van de kostenplaatsgegevens maakt u gebruik van het kostenplaatsbeheer in het SETUP-menu (zie pagina 56).

KOSTENPLAATS 1 MASTER	€ 0,38	Roodpost Brieven	20g
ZONDER LOGO			
ZONDER TOEGEV. TEKST		PRODUCTKEUZE	
12.05.05		VERKORT KIEZEN 1	
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.			

Zo wisselt u de kostenplaats:

- In het frankeermenu op de toets drukken naast de weergegeven kostenplaats.

De ultimail opent het menu **SELECTIE VAN KOSTENPLAATS**.

De ingerichte kostenplaatsen zijn gerangschikt volgens kostenplaatsnummer.

SELECTIE VAN KOSTENPLAATS			
1 MASTER	€ 156,78 131 STK	25891 ONTWERP	€ 815,00 346 STK
10006 PERSENEEL	€ 470,34 393 STK	28964 PRODUKTIE	€ 64,80 51 STK
10456 CENTRALE	€ 551,60 985 STK	30526 LAGER	€ 3,92 7 STK
10789 SERVICE	€ 551,60 985 STK	> > OVERIGE	
Selecteer een kostenplaats a.u.b.			

- Op de toets drukken naast de gewenste kostenplaats. In het voorbeeld is dit de kostenplaats 10789 „Service”.

De ultimail keert terug naar het frankeermenu. De gekozen kostenplaats is ingesteld.



U kunt de kostenplaats ook rechtstreeks in het frankeermenu instellen:

- Kostenplaatsnummer intypen. Het ingetypete nummer verschijnt in de statusregel onderaan rechts.
- Met de toets naast de kostenplaatsweergave bevestigen.

5.4 Brieven invoeren en frankeren

U kunt met de ultimail brieven en briefkaarten frankeren. Formaat en materiaal van de zendingen moeten voldoen aan de specificatie van te frankeren zendingen op pagina 170. Gebruik enveloppen van inktabsorberend materiaal met een zo glad mogelijk oppervlak. Zo krijgt u de beste printkwaliteit.

Voor dikkere zendingen kunt u beter de lege envelop frankeren of de speciale FP-etiketten gebruiken. Gebruik eveneens etiketten om op de zending te plakken als het materiaal van de envelop niet optimaal geschikt is voor de inktjetprint.

Hoe u brieven met de hand invoert, hoe u met de sluitmachine of met de automatische toevoer moet omgaan en etiketten frankeren, kunt op de volgende pagina's lezen.



U heeft de mogelijkheid om vóór het frankeren het aantal stuks te bepalen. Deze functie van de ultimail helpt u erbij de kant-en-klare zendingen geteld tot stapels te bundelen gereed voor verzending. Lees hierover in Kapitel 6.1.

5.4.1 ultimail met handmatige invoer

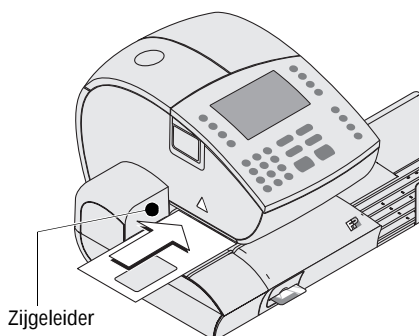
☐	KOSTENPLAATS 10789 SERVICE	€ 7,70	☐
☐	JAARBEURS	Europa Brieven Priority	☐
☐	VAKANTIE 1.-28.10.	50g Aantek. Ber. v. 0	☐
☐	17.05.05	PRODUCTKEUZE	☐
		VERKORT KIEZEN	☐
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.			

Als de ultimail gereed is om te frankeren, kunt u brieven aanleggen en frankeren.

Gereed om te frankeren betekent:

- de display toont het frankeermenu
- portowaarde is ingesteld
- in de statusregel ziet u „MODUS: FRANKEREN...
De machine is gereed.”
- De brief dusdanig op toevoerplaat plaatsen zodat:
 - de te bedrukken zijde naar boven wijst (het adresveld is zichtbaar)
 - de bovenkant gelijk ligt met de zijgeleider.
- Er de brief in pijlrichting zover inschuiwen, tot de brieftsensor de brief herkent en het brieftransport start.

De ultimail trekt de brief naar binnen, print en legt de gefrankeerde brief in de opvangbak.



5.4.2 ultimail met sluitmachine (optioneel)

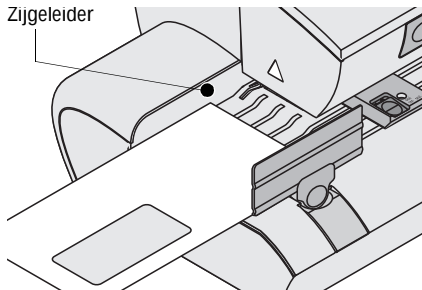
☐	KOSTENPLAATS 10789 SERVICE	7,70 €	☐
☐	JAARBEURS	Europa Brieven Priority	50g Aantek. Ber. v. 0
☐	VAKANTIE 1.-28.10.	PRODUCTKEUZE	☐
☐	17.05.05	VERKORT KIEZEN	☐
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.			

Als de ultimail gereed is om te frankeren, kunt u brieven aanleggen en frankeren.

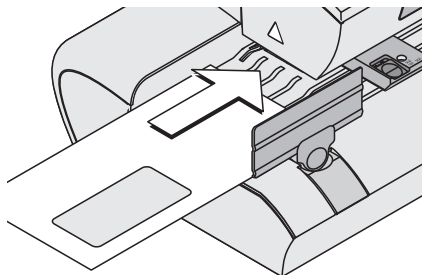
Gereed om te frankeren betekent:

- de display toont het frankeermenu
 - portowaarde is ingesteld
 - in de statusregel ziet u „MODUS: FRANKEREN...”
- De machine is gereed.”

Zijgeleider



- De brief dusdanig op de toevoerplaat van de sluitmachine plaatsen zodat:
 - de klep naar onderen is gekeerd
 - de te bedrukken zijde naar boven wijst (het adresveld is zichtbaar)
 - de bovenkant gelijk ligt met de zijgeleider.



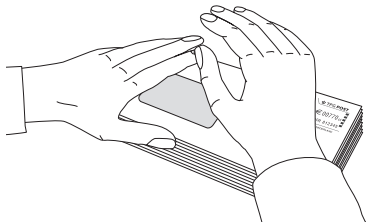
- Er de brief in pijlrichting zover inschuiwen, tot de brieffsensor de brief herkent en het brieftransport start.

De sluitmachine trekt de brief naar binnen, bevochtigt de klep (indien ingesteld) en geeft de brief door aan de frankeremachine. De gefrankeerde brief wordt in de opvangbak gelegd.

Bevochtigde kleppen aandrukken

Om er zeker van te kunnen zijn dat de enveloppen goed gesloten zijn, raden wij u aan de kleppen na het frankeren stevig aan te drukken.

- Op de plaats van de kleppen met de hand eenmaal krachtig over de briefstapel strijken.



5.4.3 ultimail met automatische toevoer *(optioneel)*

5.4.3.1 Een stapel brieven aanleggen

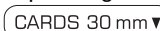


Opgelet! Neem bij het verwerken van de stapel de volgende aanwijzingen in acht:

- Alleen brieven in de stapel aanleggen die dezelfde frankeerafdruk (portowaarde, verzendtypeafdruk...) moeten krijgen.
- Alleen brieven met hetzelfde formaat aanleggen (max. 229 x 114 mm).
- Alleen brieven met nagenoeg gelijke dikte in de stapel aanleggen (± 1 mm). De ultimail verwerkt brieven met een dikte tot 6,35 mm.
- Let op de maximaal toegelaten stapelhoogte. De markeringen aan de zijgeleider duiden de toegelaten stapelhoogten aan voor brieven



en briefkaarten



Gedetailleerde informatie over het voorbereiden van briefstapels voor de stapelverwerking met de automatische toevoer ultimail 90 vindt u op pagina 160.

○ KOSTENPLAATS 10789 SERVICE	Europa Brieven Priority	50g Aantek. Ber. v. 0	●
○ JAARBEURS			●
○ VAKANTIE 1.-28.10.	PRODUCTKEUZE		○
○ 17.05.05	VERKORT KIEZEN		○
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.			

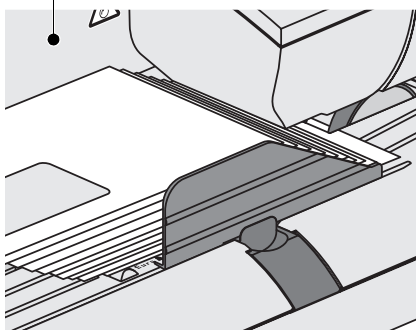
Stapel brieven aanleggen en frankeren

Als de ultimail gereed is om te frankeren, kunt u brieven aanleggen en frankeren.

Gereed om te frankeren betekent:

- de display toont het frankeermenu
 - portowaarde is ingesteld
 - in de statusregel ziet u „MODUS: FRANKEREN...”
- De machine is gereed.”

Zijgeleider



- Indien nodig, de speling instellen door de briefgeleiding te verschuiven. De stapel brieven dient tussen zijgeleider en briefgeleiding een speling te hebben van nagenoeg 2 tot 3 mm.
- De stapel brieven gestaffeld ordenen: De onderste brief moet het verst naar voren steken.
- Stapel brieven met de klepzijde naar onderen op de transportband leggen. Let erop dat er geen zendingen onder de briefgeleiding raken.

Zodra de brieftsensor de briefstapel herkent, start het brieftransport.

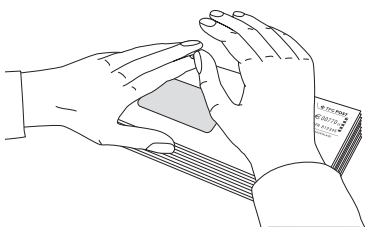
De automatische toevoer trekt de brieven één voor één van de stapel, bevochtigt de klep (op voorwaarde dat envelop sluiten is ingesteld) en geeft de brief door aan de frankeermachine. De gefrankeerde brief wordt in de opvangbak gelegd.

Als de automatische toevoer leeg is, stopt de ultimail.

Bevochtigde kleppen aandrukken

Om er zeker van te kunnen zijn dat de enveloppen goed gesloten zijn, raden wij u aan de kleppen na het frankeren stevig aan te drukken.

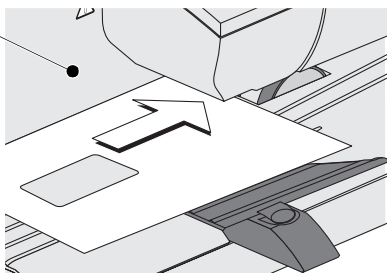
- Op de plaats van de kleppen met de hand eenmaal krachtig over de briefstapel strijken.



5.4.3.2 Brieven een voor een aanleggen

Zendingen van groot formaat (max. formaat ISO B4) en zendingen die voor de verwerking in een stapel ongeschikt zijn legt u afzonderlijk met de hand aan de automatische toevoer.

Zijgeleider



- De brief dusdanig op de transportband plaatsen zodat:
 - de enveloppenklep naar onderen is gekeerd
 - de te printen zijde naar boven wijst (het adresveld is zichtbaar)
 - de bovenkant gelijk ligt met de zijgeleider.
- Er de brief in pijlrichting zover inschuiwen, tot de brieftsensor de brief herkent en het brieftransport start.

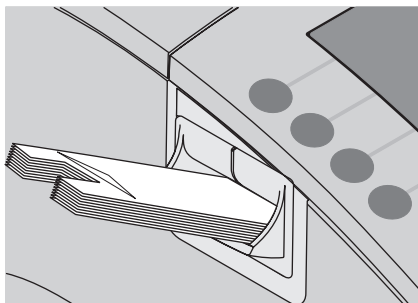
5.5 Etiketten frankeren *(optioneel)*

Met de optie strokenautomaat kan de ultimail zelfklevende FP-etiketten printen.



Opgelet! Gebruik alleen originele FP-etiketten. Alleen dan kunnen wij een correcte etiketverwerking waarborgen.

Leg niet meer dan de voorbereide 40 etiketten in de machine.



- De etiketten met het schutmateriaal naar onderen in het etikettenvak leggen. De te printen papierzijde ligt naar boven gekeerd.
- De frankeerafdruk zoals gewoonlijk instellen.

Als de ultimail gereed is om te frankeren, kunt u het printen van etiketten starten.

Opmerking:

Bij het frankeren van etiketten is de lengte van de frankeerafdruk beperkt. U kunt ofwel met reclamestempel **of** met toegevoegde tekst frankeren. De telkens andere afdruk moet uitgeschakeld zijn (Instelling: „Zonder logo”/„Zonder toegevoegde tekst”)

Een etiket frankeren

- Op de toets  drukken.

De ultimail print een etiket.

Meerdere gelijke etiketten frankeren

- Aantal etiketten intypen.
- Op de toets  drukken.

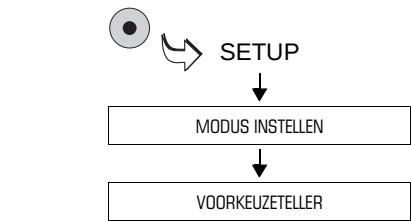
De ultimail print het ingestelde aantal etiketten. Tijdens het frankeren van de etiketten ziet u in de statusregel het aantal nog te printen etiketten.

6 Speciale functies

6.1 Werken met de voorkeuzeteller

De functie „Voorkeuzeteller” kunt u gebruiken om een vooraf ingesteld aantal brieven te frankeren. Deze functie is een belangrijke hulp bij de stapelverwerking met een automatische toevoer:

- De ultimail stopt, zodra het ingestelde aantal brieven is verwerkt.
- Met de Start/Stop-toets kunt u opnieuw starten en de volgende stapel frankeren.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- MODUS INSTELLEN → VOORKEUZETELLER selecteren.

MODUS INSTELLEN	
FRANKEREN	
ALLEEN AFDRUK	
ONTVAN	
ALLEEN TRANSPORT, NIET AFDRUKKEN	VOORKEUZETELLER STAPELVERWERK. 0

Voor een waarde in. Bevestig met ENTER.

50

Het invoervenster voor het aantal verschijnt.

- Het gewenste aantal intypen.
- Met de Enter-toets  bevestigen.

MODUS INSTELLEN	
FRANKEREN	
ALLEEN LOGO AFDRUKKEN	
ONTVANGSTSTEMPEL	
ALLEEN TRANSPORT, NIET AFDRUKKEN	VOORKEUZETELLER STAPELVERWERK. 50
ACTUEEL:FRANKEREN EN WEGEN 50	

De ultimail sluit het invoervenster en stelt de nieuwe waarde in voor de voorkeuzeteller.

U kunt de voorkeuzeteller ook rechtstreeks in het menu MODUS INSTELLEN instellen: het gewenste aantal intypen en met de toets naast VOORKEUZETELLER bevestigen.

Voorkeuzeteller AAN
(actuele instelling: 50)

KOSTENPLAATS 1 MASTER		€ 0,38
ZONDER LOGO	Roodpost Brieven	20g
ZONDER TOEGEV. TEKST	PRODUCTKEUZE	
12.05.05	VERKORT KIEZEN 1	
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.		

↑
50
nog te frankeren aantal

- Met de toets  terug naar het frankeermenu.

In het frankeermenu ziet u in de statusregel het aantal te frankeren zendingen. Zodra het ingestelde aantal is gefrankeerd, springt de weergave opnieuw op de ingestelde waarde.

Voorkeuzeteller uitschakelen

- In het menu MODUS INSTELLEN „0” intypen.
- Met de toets naast VOORKEUZETEL-
LER bevestigen.



Na het uitschakelen wordt de voorkeuzeteller terug op de standaardwaarde „0” gezet.

Een bepaald aantal stuks in het frankeermenu voorselecteren

U kunt het aantal ook rechtstreeks in het frankeermenu voorinstellen. De instelling van de voorkeuzeteller in het SETUP-menu blijft hierbij ongewijzigd.

- Het gewenste aantal intypen.

Het ingetypte aantal verschijnt in de statusregel onderaan rechts.

- Op de toets  drukken.
- De zendingen zoals gewoonlijk aanleggen.

Tijdens het frankeren ziet u in de statusregel het aantal nog te frankeren zendingen.

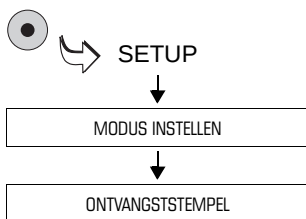
KOSTENPLAATS 1 MASTER		€ 0,38
ZONDER LOGO	Roodpost Brieven	20g
ZONDER TOEGEV. TEKST	PRODUCTKEUZE	
12.05.05	VERKORT KIEZEN 1	
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.		

↑
14
nog te frankeren aantal

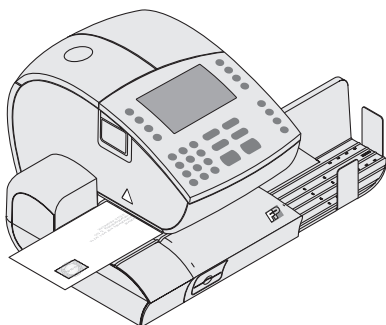
6.2 ultimail als stempel voor de inkomende post gebruiken

Om uw inkomende post te registreren (tot een dikte van 6,35 mm) kunt u de ultimail ook gebruiken als stempel voor de inkomende post. Voor deze functie gebruikt u de modus „ONTVANGSTSTEMPEL”. De ultimail print in deze modus „Ingegaan op:...” samen met de aangeduide datum.

Deze functie staat alle gebruikers, ook zonder toegangskaart, ter beschikking.



○	KOSTENPLAATS 1 MASTER	○
○		○
○		○
○	12.05.05	○
MODUS: ONTVANGSTSTEMPEL De machine is gereed.		



Ontvangststempel instellen

- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- MODUS INSTELLEN → ONTVANGSTSTEMPEL selecteren.

De ultimail stelt de ontvangststempel in en keert terug naar het frankeermenu.

De statusregel toont voor de modus ONTVANGSTSTEMPEL.

Datum wijzigen

Indien nodig, kunt u de aangeduide datum net als de frankeerafdruk wijzigen (zie pagina 35).

Ontvangststempel afdrukken

- Inkomende post afzonderlijk met de hand toevoeren. Met de te printen zijde naar boven aanleggen!

De ultimail print de ontvangststempel af en werpt de inkomende post er naar rechts weer uit.

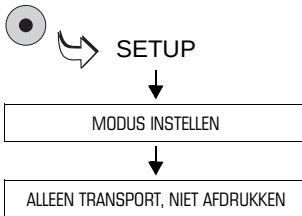
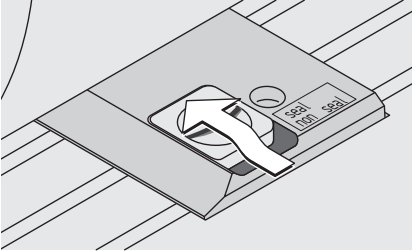
Modus Ontvangststempel verlaten

- In het frankeermenu ongeveer 3 seconden lang op de toets  drukken.

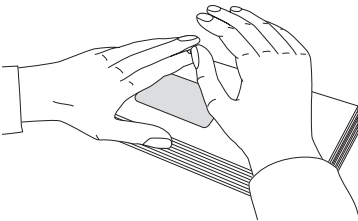
De ultimail keert terug naar de modus FRANKEREN.

6.3 Brieven alleen sluiten *(optioneel)*

U kunt met de automatische toevoer of de sluitmachine ook brieven sluiten zonder te frankeren.



○	KOSTENPLAATS 1 MASTER		○
○		Roodpost Brieven 20g	○
○		PRODUCTKEUZE	○
○			○
MODUS: ALLEEN TRANSPORT De machine is gereed.			



Envelop sluiten inschakelen.

- De schakelaar „envelop sluiten” naar achteren in de stand **seal** zetten.

De enveloppen moeten geschikt zijn om machinaal te worden gesloten (zie pagina 171). Let ook op de kwaliteit van de gebruikte enveloppen.

Modus „Alleen transport” instellen

- Met de toets  het menu SETUP openen.
- MODUS INSTELLEN → ALLEEN TRANSPORT, NIET AFDRUKKEN selecteren.

De ultimail keert terug naar het franker-menu. In de statusregel ziet u de modus ALLEEN TRANSPORT.

- Brieven zoals gewoonlijk aan de sluitmachine of aan de automatische toevoer aanleggen.

Bevochtigde kleppen aandrukken

Om er zeker van te kunnen zijn dat de enveloppen goed gesloten zijn, raden wij u aan de kleppen na het frankeren stevig aan te drukken.

- Op de plaats van de kleppen met de hand eenmaal krachtig over de briefstapel strijken.

6.4 Een externe brievenweegschaal gebruiken

6.4.1 Brievenweegschaal op de ultimail aansluiten

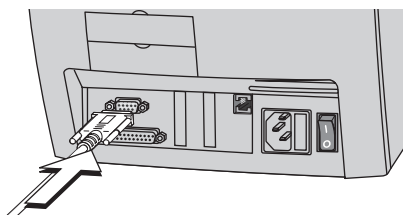
De ultimail is standaard met een 9-polige interface uitgerust. Op deze interface kunt u een aanwezige portoberekenende brieven- en pakjesweegschaal van Francotyp-Postalia aansluiten (bijv. een flexiscale). Voor de aansluiting van de FP-brievenweegschaal op de ultimail heeft u een speciale interfacekabel nodig. Een dergelijke interfacekabel kunt u bestellen bij RUYS.



Opgelet! U mag in geen geval interfacekabels gebruiken die u voor de aansluiting van de brievenweegschaal op andere frankeermachines (bijv. optimail) heeft gekregen.



Opgelet! Lees eerst de handleiding van uw FP-brievenweegschaal, voordat u hem op de ultimail aansluit. Informeer u, hoe u een frankeermachine op de FP-brievenweegschaal aansluit en hoe u het werken met de frankeermachine inricht.



- Het frankeersysteem ultimail uitschakelen.
- De FP-brievenweegschaal uitschakelen.
- De door RUYS geleverde interfacekabel in de met het -symbool gemarkeerde 9-polige interface van de ultimail steken en vastschroeven. De interface bevindt zich op de achterkant van de frankeermachine.
- De interfacekabel op de FP-brievenweegschaal aansluiten.
- De ultimail inschakelen.
- De FP-brievenweegschaal inschakelen.
- De FP-brievenweegschaal inrichten voor het gebruik aan de ultimail.

6.4.2 De ultimail met externe brievenweegschaal gebruiken



Opgelet! Lees ook de handleiding van uw FP-brievenweegschaal. Informeer u heel in het bijzonder over de veilige omgang met de FP-brievenweegschaal.

☐	KOSTENPLAATS 1 MASTER		€ 0,38	☐
☐	ZONDER LOGO	Roodpost Brieven	20g	☐
☐	ZONDER TOEGEV. TEKST		PRODUCTKEUZE	☐
☐	12.05.05		VERKORT KIEZEN 1	☐
MODUS: FRANKEREN EN WEGEN De machine is gereed.				

- De ultimail inschakelen en wachten tot de startroutine beëindigd is.
- De FP-brievenweegschaal inschakelen en wachten, tot de weegschaal bedrijfsklaar is.
- Aan de ultimail alle vereiste instellingen uitvoeren voor de frankeerafdruk (verzendinggegevens, reclamestempel, toegevoegde tekst...).

De ultimail moet gereed zijn om te frankeren:

- de display toont het frankeermenu.
- Modus: FRANKEREN....

- Zending op het weegplateau leggen.

Aan de hand van de gekozen verzendinggegevens en het door de externe weegschaal gemelde gewicht berekent de ultimail de portowaarde.

- Zending met de ultimail frankeren.



In geval dat aan de ultimail zowel de ingebouwde weegschaal als een externe weegschaal beschikbaar zijn, neem dan de volgende aanwijzing in acht: De ultimail gebruikt voor de berekening van de portowaarde steeds de laatste gemelde gewichtswaarde.

7 Registers

De ultimail slaat belangrijke parameters en verbruiks informatie op in registers. U kunt de registerstanden oproepen en op een lege envelop of een etiket afdrukken.

	UMA 01	REGISTER	
	812345		SAD-12345678
○	R1 →	RESTBEDRAG	€ 1.150,16
○	R2 →	VERBRUIK	€ 749,84
○	R3 →	CNTRL.BEDRAG	€ 1.900,00
○	R4 →	AANTAL	411
Met de toets LABEL of START kunt u een registerafdruk maken.			

- Op de toets  drukken.

U ziet de actuele registerstanden:

R1 – RESTBEDRAG

Nog beschikbare portoreserve in euro.

R2 – VERBRUIK

Totale waarde van alle uitgevoerde frankeringen (in euro).

R3 – CNTRL.BEDRAG

Som van alle geladen bedragen in euro (totaal van de opgegeven bedragen).

R4 – AANTAL

Totaal aantal uitgevoerde frankeringen.

Register afdrukken

- Op de toets  drukken.
- Een lege envelop/een kaart aanleggen.

of

- Met de toets  de informatie op een etiket afdrukken (alleen systemen met strokenautomaat).

8 Porto laden – NetSet™

8.1 Aanwijzingen voor de Teleset-procedure

NetSet™ is het laden van de gewenste portoreserve met modem. De modem is in de ultimail ingebouwd. Om porto bij te laden roept u met de ultimail het Teleset Data Center op en roept u het gewenste bedrag af. De afrekening geschiedt volgens uw contract met de TPG.

Zorg ervoor, dat de ultimail voor de duur van het laden aangesloten is op de telefoonlijn en dat de kiesparameters voor de modem alsook het telefoonnummer van de TDC juist zijn ingesteld (zie hoofdstuk 12.12 en hoofdstuk 12.17).

Toelaatbare laadbedragen

Toelaatbaar zijn bedragen in stappen van 1 euro. Het minimumbedrag is 50 euro. Het maximumbedrag werd overeengekomen met een contract tussen de klant en de TPG. Denk eraan dat het toelaatbare maximumbedrag afhankelijk is van de portoreserve die in uw ultimail nog aanwezig is. Tijdens het bijladen mag de bovengrens van 99.999,99 euro voor de portoreserve (restbedrag – register R1) niet worden overschreden.

Veiligheid

TPG verlangt om veiligheidsredenen, dat de ultimail in regelmatige afstanden contact heeft met het Teleset Data Center. Het Teleset Data Center controleert hierbij de registers en andere waarden. Zodra de melding „Waarschuwing! Voer binnenkort TELESET uit...” verschijnt, is het tijd voor een verbinding met het Teleset Data Center. Hiervoor dient u zoals gewoonlijk het porto te laden. Als u net geen porto nodig heeft, voert u eenvoudig een laadproces uit met het bedrag „0”.

Indien u niet binnen een redelijke tijdspanne op de melding reageert, blokkeert de ultimail belangrijke functies totdat tot er een verbinding met het Teleset Data Center tot stand is gekomen (melding „Frankeren niet mogelijk: laden van porto te lang geleden! ...”).

Met uw vragen kunt u terecht bij TPG-NetSet™ service.

8.2 Porto laden

	TELESETSELECTIE		
☒	TELESET LADEN		☐
☐			☐
☐	MODEMCONFIGURATIE INSTELLEN		☐
☐	BOEKINGSBERICHT LAATSTE LAADPROCES		☐
Selecteer een functie a.u.b.			

- Met de toets  het menu TELESET-SELECTIE openen.
- TELESET LADEN selecteren.

Volg nu eenvoudig de aanwijzingen op de display:

- Het getoonde laadbedrag behouden of met een nieuw bedrag overschrijven.
- Met DOORGAAN de porto-oproep starten.

	TELESET LADEN		
☐	Bevestig de TELESET-transactie binnen 30 seconden met DOORGAAN.		☐
☐	0 14 30		☐
☐			☐
☐	AFBREKEN	DOORGAAN	☒

Na de veiligheidshalve gestelde weer-vraag brengt de ultimail de verbinding met het Teleset Data Center tot stand. Meldingen op de display verstrekken informatie over de status (verbindingso-pbouw...).

- Met DOORGAAN de Teleset-transactie binnen de 30 seconden bevestigen.

	TELESET LADEN		
☐	Extern portotegoed is succesvol beëndigt.		☐
☐	Nieuwe waarde register R1 (RESTBEDRAG):		☐
☐	€ 1.150,16		☐
☐		DOORGAAN	☒
Sluit het proces af door op DOORGAAN te drukken.			

Aan het einde van de laadproces duidt de ultimail het nieuwe restbedrag aan.

- Met DOORGAAN het Teleset proces afsluiten.



BOEKINGSBERICHT	
DATUM LAATSTE TELESET :	12.05.05
TIJD LAATSTE TELESET :	10:23:34
GELADENER BETRAG :	€ 100,00
NIEUW RESTBEDRAG (R1) :	€ 1.150,16
NIEUW CNTRL.BEDRAG (R3) :	€ 1.900,00
	DOORGAAN
Sluit af door op DOORGAAN te drukken. Met LABEL of START kunt u afdrukken.	

Boekingsbericht tonen/afdrukken

In het menu TELESETSELECTIE kunt u een boekingsbericht van het laatste laadproces doen weergegeven en op een lege envelop of een etiket afdrukken.

- Met de toets het menu TELESET-SELECTIE openen.
- BOEKINGSBERICHT LAATSTE LAADPROCES selecteren.

De ultimail verstrekt informatie over het laatste laadproces.

- Op de toets drukken.
- Een lege envelop/een kaart aanleggen.

De ultimail print het boekingsbericht.

of

- Met de toets het boekingsbericht op een etiket afdrukken (*alleen systemen met strokenautomaat*).

9 Kostenplaatsbeheer

Het kostenplaatsbeheer van de ultimail biedt u de mogelijkheid om de opgetreden portokosten voor iedere kostenplaats afzonderlijk te registreren en te analyseren. De kostenplaatsen kunnen takken/afdelingen van een onderneming zijn of afzonderlijke firma's in een kantorencomplex.

U kunt voor iedere kostenplaats vooraf een instelling opslaan voor reclamestempel en toegevoegde tekst, u kunt het beschikbare porto beperken (een budget vastleggen) en in combinatie met de MASTER/USER card-functie toegangsrechten vastleggen.

In de standaarduitrusting heeft de **ultimail 60** 10 kostenplaatsen beschikbaar. Een uitbreiding van de kostenplaatsfunctie op 50 kostenplaatsen is ook achteraf zonder meer mogelijk. Neem hiervoor contact op met RUYS. Lees hoofdstuk 12.15 op pagina 104.

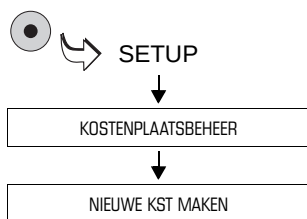
De **ultimail 90** beheert als standaard maximum 50 kostenplaatsen.

Het aantal van de maximum beschikbare kostenplaatsen en het aantal van de gebruikte kostenplaatsen ziet u in het SETUP-menu → SYSTEEMINFORMATIE WEERGEVEN.



Hoe u kostenplaatsen instelt om te frankeren, leest u in hoofdstuk 5.3 op pagina 40.

9.1 Nieuwe kostenplaats maken



- Kostenplaatsnummer
- Kostenplaatsnaam
- Standaardlogo
- Standaard toegevoegde tekst
- Teleset-toegang
- Limiettype en grenzen

- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- KOSTENPLAATSBEHEER → NIEUWE KST MAKEN selecteren.

Volg nu eenvoudig de aanwijzingen op de display. De ultimail vraagt u na elkaar alle vereiste gegevens in te voeren.

Zodra de gegevens volledig zijn, meldt de ultimail „U hebt de kostenplaats succesvol ingesteld...”.

- De melding met de Enter-toets bevestigen.

De mogelijke instellingen en hun betekenis:

Kostenplaatsnummer	2 tot 99999	Kostenplaats 1 is vast toegevoegd aan de MASTER card (MASTER-kostenplaats).
Kostenplaatsnaam	Lettertekens, speciale tekens en cijfers	Aanwijzingen over de invoer van tekst vindt u op de pagina's 157 tot 159.
Standaardlogo	GEEN STANDAARD	Wanneer u de kostenplaats voor het frankeren instelt, blijft in het frankeermenu de laatste gekozen reclamestempel ingesteld.
	ZONDER LOGO alle beschikbare reclamestempels	De gekozen instelling wordt bij het wisselen op de kostenplaats automatisch ingesteld.
Standaard toegevoegde tekst	GEEN STANDAARD	Wanneer u de kostenplaats voor het frankeren instelt, blijft in het frankeermenu de laatste gekozen toegevoegde tekst ingesteld.
	ZONDER TOEGEV. TEKST alle opgeslagen toegevoegde teksten	De gekozen instelling wordt bij het wisselen op de kostenplaats automatisch ingesteld.
Teleset-toegang	AAN	Teleset is vrijgegeven. De gebruiker van de kostenplaats is gerechtigd porto te laden.
	UIT	Teleset-functie is geblokkeerd.

De mogelijke instellingen en hun betekenis:

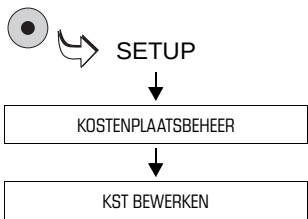
Limiet	ONBEPERKT	De volledige portoreserve van de ultimail staat ter beschikking.
	BEPERKT	De kostenplaats krijgt een bepaald tegoed (= huidige limiet). Als het tegoed is verbruikt, blokkeert de ultimail de kostenplaats zo lang, tot een nieuw tegoed is toegewezen (zie hoofdstuk 9.2.3 op pagina 63).
	MAANDELIJKS	De kostenplaats krijgt een maandelijks tegoed (= maandelijkse limiet). Tevens legt u het huidige tegoed vast voor de kostenplaats (= huidige limiet). Bij iedere maandwisseling plaatst de ultimail het tegoed (huidige limiet) weer op de maandelijkse limiet. Onafhankelijk daarvan kunt u de huidige limiet steeds wijzigen.

9.2 Instellingen wijzigen voor aanwezige kostenplaatsen

9.2.1 Standaardinstelling wijzigen voor reclamestempel en toegevoegde tekst



Informatie over de betekenis van de mogelijke instellingen voor reclamestempel en toegevoegde tekst vindt u op pagina 57.



- Het **SETUP**-menu oproepen met de toets .
- **KOSTENPLAATSBEHEER** → **KST BEWERKEN** selecteren.

Kostenplaatsnummer

BEWERKEN KOSTENPLAATS 12345	
 ANDERE KST KIEZEN	 GEBRUIKERSKAART TOEW/VERWIJDEREN
 ZONDER TOEGEV.TEKST	 KST OP NUL INSTELLEN
 ZONDER LIJGO	 OVERIGE FUNCTIES
 TELESETTOEGANG AAN	
Selecteer een functie a.u.b.	

Standaardreclamestempel
instellen

Standaard toegevoegde tekst
instellen

Het menu **BEWERKEN KOSTEN-PLAATS...** verschijnt. Het nummer van de kostenplaats ziet u in de titelregel.

U kunt thans voor de aangeduide kosten- plaats de voorinstellingen voor reclame- stempel en toegevoegde tekst wijzigen.

Standaard toegevoegde tekst

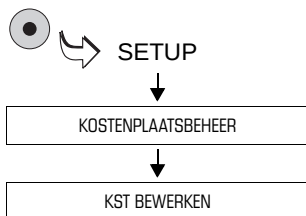
- Op de toets drukken naast de weerge- geven toegevoegde tekst.

Het menu **STANDAARD TOEGEVOEG- DE TEKST INSTELLEN** verschijnt.

- Gewenste toegevoegde tekst selec- teren met de toegewezen toets.

Deze toegevoegde tekst is meteen stan- daardinstelling voor deze kostenplaats. De ultimail keert terug naar het menu **BEWERKEN**.

STANDAARDLOGO INSTELLEN KOSTENPLAATS 12345	
0 - GEEN STANDAARD - LOGO	3 JAARBEURS
0 ZONDER LOGO	4 KERSTMIS
1 POSTADRES	5 PASEN
2 RECLAME	6 JUBILEUM
Selecteer een logo a.u.b.	



STANDAARDLOGO INSTELLEN KOSTENPLAATS 12345	
<< VORIGE	
6 JUBILEUM	
7 PUBLICITEIT 01	
Selecteer een logo a.u.b.	

Reclamestempel van de USER card

Standaardreclamestempel instellen

- Op de toets drukken naast de actuele reclamestempel.

Het menu **STANDAARDLOGO INSTELLEN** verschijnt.

- Gewenste reclamestempel selecteren met de toegewezen toets.

Deze reclamestempel is meteen standaard in gesteld voor deze kostenplaats. De ultimail keert terug naar het menu **BEWERKEN**.

Reclamestempel van de USER card als standaard vastleggen

- USER card met reclamestempel insteken.
- Het **SETUP**-menu oproepen met de toets .
- KOSTENPLAATSBEHEER** → **KST BEWERKEN** selecteren.
- Op de toets drukken naast de actuele reclamestempel.

In het menu **STANDAARDLOGO INSTELLEN** verschijnt de reclamestempel van de USER card op de laatste positie.

- Op de toets naast de laatste reclamestempel in de keuzelijst drukken (**PUBLICITEIT 01** = reclamestempel van de USER card).

De op de USER card opgeslagen reclamestempel is onmiddellijk standaardinstelling voor deze kostenplaats. Bij het insteken van de USER card wordt het logo van de kaart voor de frankeerafdruk ingesteld.

*Andere kostenplaats***Reclamestempel/toegevoegde tekst voor andere kostenplaatsen wijzigen**

Indien u de instellingen wilt wijzigen van een andere kostenplaats:

- Met ANDERE KST KIEZEN het menu openen voor de selectie van de kostenplaatsen.
- De kostenplaats kiezen waarvan u de instellingen wilt wijzigen.

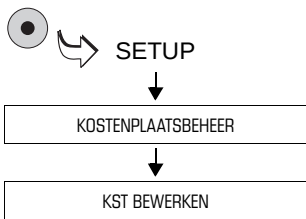
De ultimail keert terug naar het menu BEWERKEN. U kunt thans het standaardlogo en de standaard toegevoegde tekst voor deze kostenplaats wijzigen.



U kunt een andere kostenplaats ook als volgt selecteren:

- Nummer intypen van de kostenplaats.
- Met ANDERE KST KIEZEN bevestigen.

9.2.2 Teleset-toegang vrijgeven / blokkeren



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- KOSTENPLAATSBEHEER → KST BEWERKEN selecteren.

Het menu BEWERKEN KOSTEN-PLAATS... verschijnt. Het nummer van de kostenplaats ziet u in de titelregel.

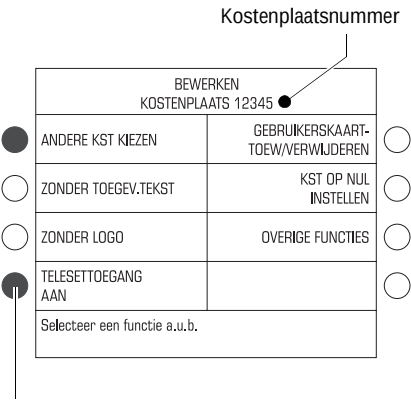
Wanneer u de TELESET-toegang voor andere kostenplaatsen wilt wijzigen, kiest u met de functie ANDERE KST KIEZEN de gewenste kostenplaats.

Teleset vrijgeven/blokkeren

In het menu BEWERKEN KOSTEN-PLAATS...

- Zo vaak op de toets naast TELESET-TOEGANG drukken, tot de gewenste instelling is te zien:
AAN = vrijgegeven
UIT = geblokkeerd.

De weergegeven instelling voor de TELESET-toegang is meteen actief.

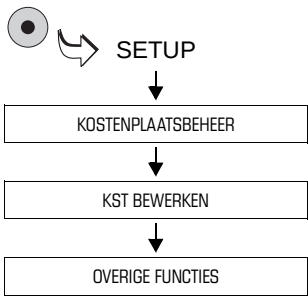


Teleset-toegang:
vrijgeven/blokkeren

9.2.3 Limieten wijzigen en tegoeden toewijzen



Informatie over de betekenis van de limietinstellingen vindt u op pagina 58.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- KOSTENPLAATSBEHEER → KST BEWERKEN → OVERIGE FUNCTIES selecteren.

Het menu OVERIGE FUNCTIES KOSTENPLAATS... verschijnt. In de titelregel ziet u het kostenplaats-nummer.

Wanneer u de limietinstellingen voor andere kostenplaatsen wilt wijzigen, kiest u met de functie ANDERE KST KIEZEN de gewenste kostenplaats.

Kostenplaatsnummer

	OVERIGE FUNCTIES KOSTENPLAATS 12345	
	ANDERE KST KIEZEN	NA
	LIMIETTYPE ONBEPERKT	
	LIMIETTYPE BEPERKT	
	HUIDIGE LIMIET € 50,00	
Selecteer	LIMIETTYPE MAANDELIJKS	
	HUIDIGE LIMIET € 50,00	
Selecteer	MAANDELIJKSE LIMIET € 50,00	
	Selecteer een functie a.u.b.	

Limiettype instellen

In het menu OVERIGE FUNCTIES KOSTENPLAATS...

- Zo vaak op de toets naast LIMIETTYPE drukken, tot de gewenste instelling ONBEPERKT, BEPERKT of MAANDELIJKS is te zien.

Naargelang het ingestelde limiettype verschijnen bijkomende functies voor het instellen van de tegoeden (limieten).

OVERIGE FUNCTIES KOSTENPLAATS 12345	
☐ ANDERE KST KIEZEN	NAAM BEWERKEN ☐
☐ LIMIETTYPE BEPERKT	KST WISSEN ☐
☒ HUIDIGE LIMIET € 50,00	☐
☐	☐
Selecteer een functie a.u.b.	

OVERIGE FUNCTIES KOSTENPLAATS 12345	
☐ ANDERE KST KIEZEN	NAAM BEWERKEN ☐
☐ LIMIETTYPE MAANDELIJKS	KST WISSEN ☐
☒ HUIDIGE LIMIET € 50,00	☐
☒ MAANDELIJKSE LIMIET € 50,00	☐
Selecteer een functie a.u.b.	

Het actuele tegoed instellen

In het menu OVERIGE FUNCTIES
KOSTENPLAATS...

- Het bedrag (in cent) intypen van het tegoed waarover de kostenplaats mag beschikken.
- Met de toets naast HUIDIGE LIMIET het nieuwe tegoed instellen.

De aangeduide huidige limiet staat deze kostenplaats ter beschikking voor het frankeren.

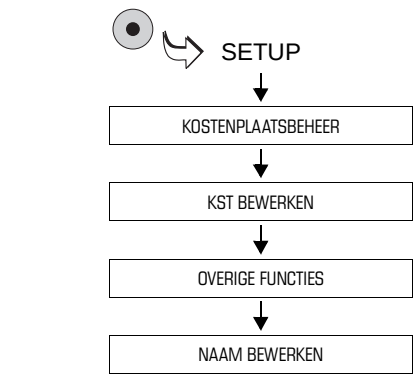
Het maandelijksse tegoed instellen

In het menu OVERIGE FUNCTIES
KOSTENPLAATS...

- Het bedrag (in cent) intypen van het tegoed waarover de kostenplaats iedere maand mag beschikken.
- Met de toets naast MAANDELIJKSE LIMIET het tegoed instellen.

Bij het wisselen van de maand plaatst de ultimail de huidige limiet automatisch op de vastgelegde maandelijksse limiet. Onafhankelijk daarvan kunt u de huidige limiet direct wijzigen.

9.2.4 Naam wijzigen



	NAAM BEWERKEN KOSTENPLAATS 12345		
☐	ANDERE KST KIEZEN		☐
☐	[AFD. VERKOOP]		☐
☐	CURSOR LINKS	CURSOR RECHTS	☐
☐	AFBREKEN	DOORGAAN	☐
Voer de naam in op het numerieke toetsenbord. Met C/CE wissen.			

- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- KOSTENPLAATSBEHEER → KST BEWERKEN → OVERIGE FUNCTIES → NAAM BEWERKEN selecteren.

De ultimail opent het menu voor het wijzigen van de kostenplaatsnaam.

Wanneer u de naam voor andere kostenplaatsen wilt wijzigen, kiest u met de functie ANDERE KST KIEZEN de gewenste kostenplaats.

In het menu NAAM BEWERKEN:

- De naam voor de kostenplaats wijzigen.
- Met DOORGAAN de nieuwe naam overnemen.

De nieuwe kostenplaatsnaam is opgeslagen.



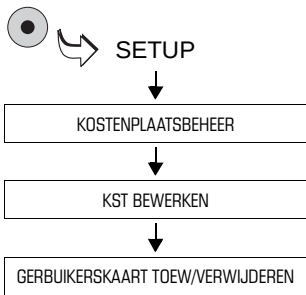
Hoe u tekst invoert, leest u op de pagina's 157 tot 159.

9.3 USER card(s) voor een kostenplaats maken / blokkeren

Bij het maken van een USER card kent u deze een kostenplaats vast toe. Om meerdere gebruikers de toegang te verlenen tot een kostenplaats, kunt u voor de kostenplaats meerdere identieke USER cards programmeren.

Iedere gebruiker heeft met zijn USER card alleen toegang tot zijn kostenplaats met de ingestelde gebruikersrechten en limieten.

Om de ultimail, bijv. bij verlies van een USER card, te beschermen tegen frankeren door onbevoegden, kunt u de toekenning tussen kostenplaats en USER card(s) annuleren.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- KOSTENPLAATSBEHEER → KST BEWERKEN → GERBUIKERSKAART TOEW/VERWIJDEREN selecteren.

Het menu TOEKENNEN/VERWIJDEREN VAN USERCARD verschijnt. In de titelregel ziet u het kostenplaatsnummer.

Wanneer u voor een andere kostenplaats een USER card wilt maken/blokkeren, selecteer dan met de functie ANDERE KST KIEZEN de gewenste kostenplaats.

TOEKENNEN / VERWIJDEREN VAN USERCARD KOSTENPLAATS 12345	
 ANDERE KST KIEZEN	
 USERCARD TOEKENNEN	
 TOEKENNING ANNULEREN	
	
Selecteer een functie a.u.b.	

USER card een kostenplaats toekennen

In het menu TOEKENNEN/VERWIJDEREN VAN USERCARD:

- Op de toets drukken naast USERCARD TOEKENNEN.
- Volg nu eenvoudig de aanwijzingen op de display:
- MASTER card verwijderen.
 - Een USER card insteken.

De ultimail programmeert de USER card voor de aangeduide kostenplaats en meldt, wanneer het proces met succes is afgesloten.

- USER card verwijderen.

De USER card heeft geldigheid voor de toegekende kostenplaats.

- Voor het maken van andere USER card of voor andere instellingen in het kostenplaatsbeheer de MASTER card weer insteken.



Niet meer vereiste of ongeldige USER cards kunt u met een nieuwe kostenplaatstoewijzing overschrijven.

TOEKENNEN / VERWIJDEREN VAN USERCARD KOSTENPLAATS 12345	
☐ ANDERE KST KIEZEN	☐
☐ USERCARD TOEKENNEN	☐
☒ TOEKENNING ANNULEREN	☐
☐	☐
Selecteer een functie a.u.b.	

USER card(s) blokkeren

In het menu TOEKENNEN/VERWIJDEREN VAN USERCARD:

- Op de toets drukken naast TOEKENNING ANNULEREN.

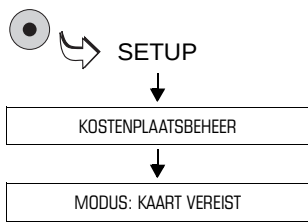
De toekenning kostenplaats – USER card(s) wordt zonder verder afvragen gewist.

- De besluitende melding „De koppeling... wordt opgeheven” met de Enter-toets  bevestigen.

Alle USER card(s) die deze kostenplaats tot nog toe waren toegewezen zijn ongeldig.

9.4 De modus „Kaart vereist?” in-/uitschakelen

 **Opgelet!** Modus KAART VEREIST: **UIT**. Deze instelling heft de toegangsbeperkingen tot de kostenplaatsen op. Iedere ultimail-gebruiker kan op alle kostenplaatsen frankeren en alle kostenplaatsgegevens oproepen.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- KOSTENPLAATSBEHEER selecteren.
- Op de toets naast MODUS: KAART VEREIST drukken. De instelling schakelt om tussen AAN en UIT.

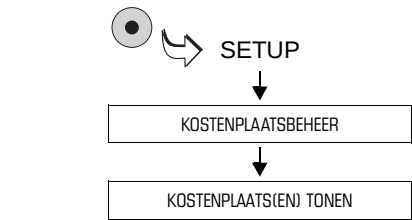
De aangeduide instelling is actief.

De mogelijke instellingen en hun betekenis:

AAN	Frankeren is alleen met een geldige toegangskaart (MASTER of USER card) mogelijk.
UIT	Geen toegangsbeperkingen voor het frankeren. Het frankeren is <u>zonder toegangskaart</u> op alle kostenplaatsen mogelijk.

9.5 Kostenplaatsinformatie tonen en afdrukken

De ultimail toont de actuele instellingen voor de afzonderlijke kostenplaatsen en verbruiks informatie in diverse overzichten. Met de pijltjestoetsen kunt u daarin bladeren. Aanwijzingen over de inhoud van de overzichten leest u op pagina 70.



INFORMATIE KOSTENPLAATS 12345	
KOSTENPLAATS ID	: 12345
NAAM	: AFD. VERKOOP
LOGO	: POSTADRES
TOEGEVOEGDE TEKST	: Niet wijzigen!
LIJMIETTYPE	: MAANDELIJKS
MAANDELIJKE LIJMIET	: € 50,00
FRANKERTEGOED	: € 42,05
VERBRUIK	: € 7,95
ANDERE KOSTENPLAATS SELECTEREN	ALLE KOSTENPLAATSEN TONEN
Selecteer een functie. Met LABEL of START drukt u af.	

Informatie voor de kostenplaats...

- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- KOSTENPLAATSBEHEER → KOSTENPLAATS(EN) TONEN selecteren.

De ultimail toont een menu met informatie voor de betreffende kostenplaats.

Om de informatie voor een andere kostenplaats te tonen:

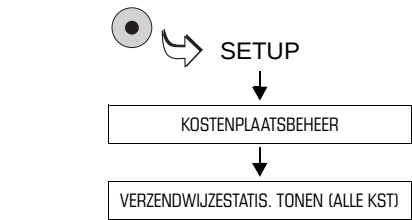
- Met de functie ANDERE KOSTEN-PLAATS SELECTEREN... de ge-wenste kostenplaats selecteren.

Informatie voor alle kostenplaatsen

In het menu INFORMATIE KOSTEN-PLAATS... :

- ALLE KOSTENPLAATSEN TONEN selecteren.

De ultimail toont een lijst met informatie over alle kostenplaatsen.



Verzendtypelijst

- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- KOSTENPLAATSBEHEER → VERZENDWIJZESTATIS. TONEN (ALLE KST) selecteren.

De ultimail toont de analyse van de verzendtypeafdrucken.

Overzicht van de kostenplaatsinformatie

Informatie over de kostenplaats...	Aanduiden van de gegevens voor <u>één</u> kostenplaats: – Actuele instellingen (standaardlogo, standaard toegevoegde tekst, limiettype en grenzen, Teleset-toegang). – Resterend tegoed – Verbruik (verbruik van de kostenplaats sinds het laatste op nul instellen) – Aantal in totaal (aantal frankeringen van de kostenplaats sinds het laatste op nul instellen)
Informatie over alle kostenplaatsen	Lijst van alle kostenplaatsen (volgens nummer gerangschikt) Aanduiden van: – Kostenplaatsnummer – Kostenplaatsnaam – Verbruik (verbruik van de afzonderlijke kostenplaatsen sinds het laatste op nul instellen) – Aantal (aantal frankeringen van de afzonderlijke kostenplaatsen sinds het laatste op nul instellen)
Verzendtypelijst	Analyse van de verzendtypeafdrucken van alle kostenplaatsen, aanduiden van: – Verbruik voor frankeringen met verzendtypeafdruk, ingedeeld volgens verzendtype – Aantal frankeringen met verzendtypeafdruk, ingedeeld volgens verzendtype – Totaal verbruik en aantal van alle frankeringen



De ultimail-functie LIJST VAN ALLE KST AAN PC STUREN biedt de mogelijkheid, de kostenplaatsgegevens voor verdere analyse naar een personal computer over te dragen. (Deze functie is momenteel nog niet beschikbaar.)

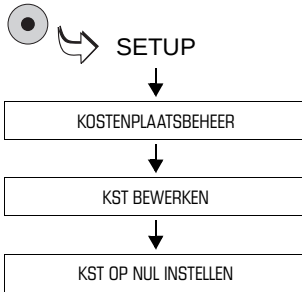


De ultimail kan alle kostenplaatsinformatie afdrukken:

- Lege envelop of kaart aanleggen en met de Start/Stop-toets  het drukken starten. Indien nodig, verdere envelop/kaarten aanleggen.
- Met de toets  de informatie op een etiket afdrukken (*alleen systemen met strokenautomaat*).

9.6 Kostenplaats op nul instellen

9.6.1 Een kostenplaats op nul instellen



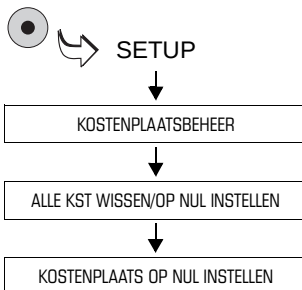
- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- KOSTENPLAATSBEHEER → KST BEWERKEN selecteren.

Het menu BEWERKEN KOSTEN-PLAATS... verschijnt. Het nummer van de kostenplaats ziet u in de titelregel.

Om een andere kostenplaats op nul in te stellen:

- Met de functie ANDERE KST... de gewenste kostenplaats selecteren.
- Op de toets naast KST OP NUL INSTELLEN drukken.
- Volg nu de aanwijzingen op de display.

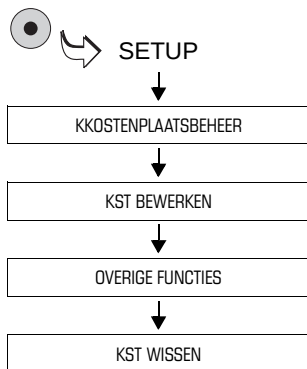
9.6.2 Alle kostenplaatsen op nul instellen



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- KOSTENPLAATSBEHEER → ALLE KST WISSEN/OP NUL INSTELLEN → KOSTENPLAATS OP NUL INSTELLEN selecteren.
- Volg nu de aanwijzingen op de display.

9.7 Kostenplaatsen wissen

9.7.1 Eén kostenplaats wissen



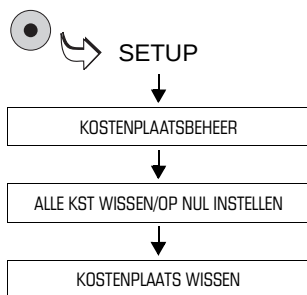
- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- KOSTENPLAATSBEHEER → KST BEWERKEN → OVERIGE FUNCTIES selecteren.

Het menu OVERIGE FUNCTIES... verschijnt. Het nummer van de kostenplaats ziet u in de titelregel.

Om een andere kostenplaats te wissen:

- Met de functie ANDERE KST... de gewenste kostenplaats selecteren.
- Op de toets naast KST WISSEN drukken.
- Volg nu de aanwijzingen op de display.

9.7.2 Alle kostenplaatsen wissen



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- KOSTENPLAATSBEHEER → ALLE KST WISSEN/OP NUL INSTELLEN → KOSTENPLAATS WISSEN selecteren.
- Volg nu de aanwijzingen op de display.

De ultimail wist alle in de ultimail ingerichte kostenplaatsen, met uitzondering van de master-kostenplaats (kostenplaats 1).

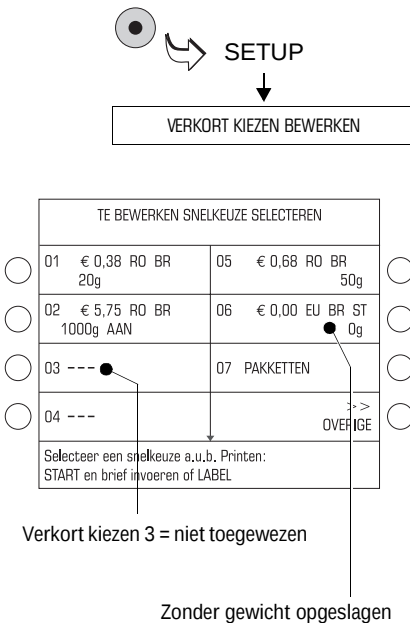
10 Beheer van de snelkiesfuncties

Voor een snelle en gemakkelijke instelling van de portowaarde kunt u vaak gebruikte producten van TPG opslaan als verkort kiezen. De opgeslagen instellingen kunt u in het frankeermenu oproepen (zie hoofdstuk 5.2.1.1 op pagina 24).

De ultimail beschikt in de basisversie over 4 snelkiesgeheugens (uitbreiding is mogelijk, zie hoofdstuk 12.16). Bij een ultimail met ingebouwde weegschaal staan 20 snelkiesgeheugens ter beschikking.

De portowaarden voor de snelkiesfuncties berekent de ultimail steeds op basis van de momenteel geldige portotabel. De ultimail zorgt ervoor, dat ook als een portotabel wordt uitgewisseld (prijswijzigingen) de portowaarden in de snelkiesfuncties actueel zijn.

10.1 Opgeslagen instellingen weergeven en afdrukken



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- VERKORT KIEZEN BEWERKEN selecteren.

In de lijst van de snelkiesfuncties ziet u

- Nummer van de snelkeuze
- Opgeslagen toewijzing in verkorte vorm of naam van de snelkeuze.

Met de pijltjestoetsen kunt u in de lijst bladeren.

Snelkeuzelijst printen

- Op de toets drukken.
- Een lege envelop/een kaart invoeren.

of

- Met de toets de lijst op een etiket printen (alleen systemen met strokenautomaat).

De ultimail heeft even tijd nodig voor de opbouw van het afdrukscherm en print vervolgens de snelkeuzelijst.

10.2 Instellingen opslaan



SNELKEUZE BEWERKEN	
☐ geselect. snelkeuze: 02 € 5,75 1000g RO BR AAN	☐
☐ huidige instellingen: € 7,25 500g RO BR AAN VER	☐
☒ SNELKEUZE VOLLEDIG OPSLAAN	☐ SNELKEUZE WISSEN
☒ SNELKEUZE ZONDER GEWICHT OPSLAAN	☐ SNELKEUZE HERBENOEMEN
Selecteer een functie a.u.b.	

Verzendgegevens en het aangeduide gewicht opslaan (in het voorbeeld 500 g)

Het aangeduide gewicht niet opslaan
(Gewicht = 0 g opslaan)

- In het verzendwijzemenü de gewenste instellingen voor de portoberekening selecteren.
- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- VERKORT KIEZEN BEWERKEN selecteren.
- Op de toets drukken naast de snelkeuze, waaronder u de instellingen wilt opslaan. (Reeds toegewezen snelkiesgeheugens kunt u gewoon met een andere toewijzing overschrijven.)

Het menu SNELKEUZE BEWERKEN verschijnt.

- SNELKEUZE VOLLEDIG OPSLAAN of SNELKEUZE ZONDER GEWICHT OPSLAAN selecteren.

De ultimail staat de actuele instelling op. In de snelkeuzelijst ziet u de nieuwe toewijzing.

De mogelijke instellingen en hun betekenis:

SNELKEUZE VOLLEDIG OPSLAAN

De ultimail slaat de huidige instelling compleet op (verzendgegevens, het aangeduide gewicht en de bijhorende portowaarde).

SNELKEUZE ZONDER GEWICHT OPSLAAN

De ultimail slaat de verzendgegevens op (bestemming, soort, extra prestaties...) en voor het gewicht „0 g”.



Verkort kiezen 1

De instelling die u als verkort kiezen 1 opslaat, is de standaardinstelling.

10.3 Snelkeuze herbenoemen

U kunt de snelkeuze een naam geven. In de selectielijst van de snelkiesfuncties ziet u deze naam in plaats van de opgeslagen toewijzing.



SNELKEUZE BEWERKEN	
geselect. snelkeuze: 19 € 12,50 5000g EU BO ST	
huidige instellingen: € 12,50 5000g EU BO ST	
SNELKEUZE VOLLEDIG OPSLAAN	SNELKEUZE WISSEN
SNELKEUZE ZONDER GEWICHT OPSLAAN	SNELKEUZE HERBENOEMEN
Selecteer een functie a.u.b.	

SNELKEUZE 19 HERBENOEMEN	
[BOEKEN_]	
CURSOR LINKS	CURSOR RECHTS
AFBREKEN	OPSLAAN

- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
 - VERKORT KIEZEN BEWERKEN selecteren.
 - Op de toets drukken naast de snelkeuze waarvan u de naam wilt wijzigen.
- Het menu SNELKEUZE BEWERKEN verschijnt.
- Op de toets drukken naast SNELKEUZE HERBENOEMEN.

De ultimail opent het menu voor het bewerken van de snelkiesnamen.

- De naam voor de snelkeuze zoals gewenst wijzigen.
- Met OPSLAAN de naam opslaan.

In de snelkeuzelijst verschijnt nu de naam in plaats van de opgeslagen gegevens.

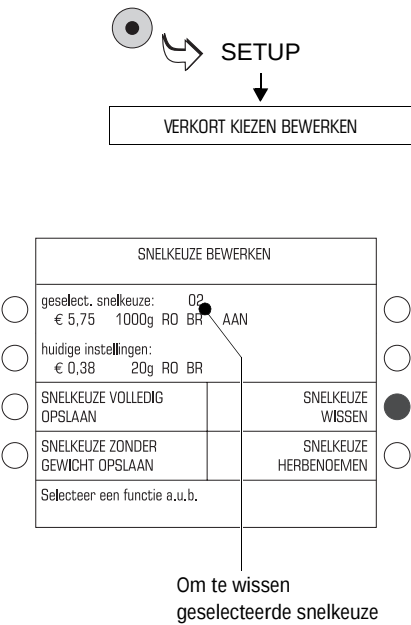


Meer over de tekstinvoerfunctie van de ultimail leest u op de pagina's 157 tot 159.



Wanneer u het invoerveld voor de naam leeg laat, verschijnt in de snelkeuzelijst in plaats van een naam opnieuw de opgeslagen toewijzing.

10.4 Snelkeuze wissen



- Het **SETUP**-menu oproepen met de toets .
- **VERKORT KIEZEN BEWERKEN** selecteren.
- Op de toets drukken naast de snelkeuze die u wilt wissen.

Het menu **VERKORT KIEZEN BEWERKEN** verschijnt.

- Op de toets drukken naast **SNELKEUZE WISSEN**.

De betreffende snelkeuze is gewist.



De snelkeuze 1 kunt u niet wissen, omdat de ultimail op de hier opgeslagen gegevens als standaardinstelling teruggrijpt.



Als een nieuwe portotabel van kracht wordt, wist de ultimail automatisch de snelkiesfuncties die in tegenstelling staan tot de nieuwe portotabel.

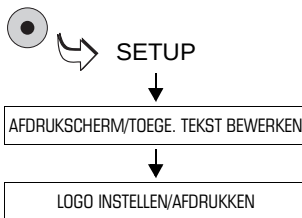
11 Beheer van de afdrukschermgegevens

De ultimail biedt een hele rij efficiënte functies waarmee u de afzonderlijke bestanddelen van het afdrukscherm kunt beheren. Daaronder de invoer van niet-gecodeerde reclamestempels, grafisch overzicht en printen van reclamestempels, lijstdrukfuncties en vrij bewerkbare toegevoegde tekst. Reclamestempels en verzendtypeafdrukken kunt u gemakkelijk van de chipkaart laden.

De volgende hoofdstukken verklaren de functies gedetailleerd.

11.1 Reclamestempel weergeven en afdrukken

De reclamestempels (logo's) die in de ultimail zijn opgeslagen kunt u op de display bekijken en afdrukken.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- AFDRUKSCHERM/TOEGE. TEKST BEWERKEN → LOGO INSTELLEN/AFDRUKKEN selecteren.

U ziet de lijst met opgeslagen reclamestempels.

- Op de toets drukken naast de gewenste reclamestempel.

Op de display verschijnt een vereenvoudigde grafische voorstelling van het logo. De titelregel toont het nummer van de geheugenpositie en de naam van het logo.

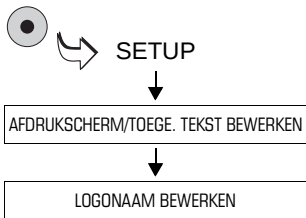
- Met de Start/Stop-toets  *of*  het drukken starten.

of

- met  terug naar de lijst.

11.2 Naam van de reclamestempels wijzigen

Iedere reclamestempel heeft een naam, die in het frankeermenu en in de keuzelijsten verschijnt. Deze naam kunt u naar wens wijzigen.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- AFDRUKSCHERM/TOEGE. TEKST BEWERKEN → LOGONAAM BEWERKEN selecteren.
- Uit de lijst van opgeslagen reclamestempels de reclamestempel selecteren, waarvan u de naam wilt wijzigen.

Opmerking: De naam voor een reclamestempel van de USER card kan niet worden gewijzigd.

De ultimail opent het menu voor het bewerken van de naam.

- De naam voor de reclamestempel zoals gewenst wijzigen.
- Met DOORGAAN de naam opslaan.

De ultimail actualiseert de gegevens en toont ten slotte een melding.

- De melding bevestigen met DOORGAAN.

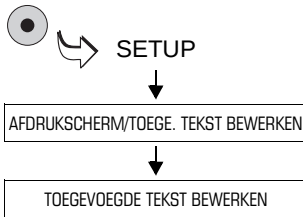
NAAM BEWERKEN: LOGO 4 KERSTMIS	
{KERSTMIS_ }	
CURSOR LINKS	CURSOR RECHTS
AFBREKEN	DOORGAAN
Voer letters met behulp van de cijfer- toetsen in. Met C/CE wist u tekens.	



Meer over de tekstinvoerfunctie van de ultimail leest u op de pagina's 157 tot 159.

11.3 Toegevoegde tekst invoeren / wijzigen / opslaan

De ultimail heeft zes geheugenposities voor tekstberichten (toegevoegde tekst). De opgeslagen toegevoegde teksten kunt u in het frankeermenu voor de frankeerafdruk instellen.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- AFDRUKSCHERM/TOEGE. TEKST BEWERKEN → TOEGEVOEGDE TEKST BEWERKEN selecteren.
- Uit de lijst de toegevoegde tekst selecteren, die u wilt invoeren of wijzigen.

Op de display verschijnt het menu om toegevoegde teksten in te voeren en te wijzigen.

Teksten invoeren en opslaan

De ultimail kan toegevoegde tekst met 4 regels van telkens 10 tekens per regel afdrukken.

Een cursor _ markeert de plaats waar een teken moet worden ingevoerd.

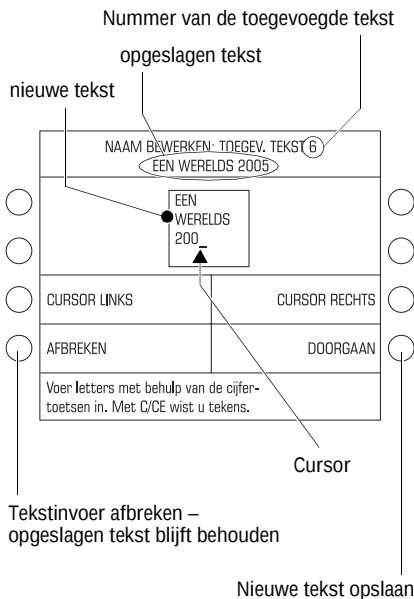
- Druk na elkaar zo vaak en snel op de cijfertoets van het gewenste teken, tot het gewenste teken op de display verschijnt.

Na korte tijd springt de cursor één positie naar rechts. U kunt thans het volgende teken invoeren.

- Alle overige tekens op dezelfde wijze invoeren.
- Met DOORGAAN de tekst opslaan.

De ultimail actualiseert de gegevens en toont ten slotte een melding.

- De melding bevestigen met DOORGAAN.



Toetsindeling voor de tekstinvoer

- De lettertekens

bevinden zich op de cijfertoetsen 2 tot 9. De toewijzing is onder de toets op de behuizing geprint.
- Lees- en speciale tekens

. 1, ? ! - & ,
- Spaties

voegt u in met de toets 0.
- Nieuwe regel

Om een nieuwe regel „te openen”, moet u de regel eventueel met spaties aanvullen. De cursor springt dan in de volgende regel.

NAAM BEWERKEN: TOEGEV. TEKST 4
VEEL PLFZIER MET UW ULTIMAIL !

VEEL
PL_ZIER
MET UW
ULTIMAIL !

CURSOR LINKS

CURSOR RECHTS

AFBREKEN

DOORGAAN

Voer letters met behulp van de cijfer-
toetsen in. Met C/CE wist u tekens.

Tekst wijzigen/corrigeren

- De cursor met de functies CURSOR LINKS en CURSOR RECHTS op de betreffende positie in de tekst zetten.
- Het gemarkeerde teken overschrijven met het gewenste nieuwe teken.

Teken wissen

- Met de toets C/CE kunt u tekens wissen. Elk drukken op de toets wist het teken waarop de cursor op dat ogenblik staat.



Meer over de tekstinvoerfunctie van de ultimail leest u op de pagina's 157 tot 159.



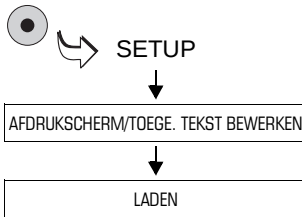
Wij raden u aan, een nieuwe toegevoegde tekst aan de hand van een testafdruk te testen (zie pagina 18).

Toegevoegde tekst wissen

Hoe u niet meer benodigde tekst compleet wist, leest u op pagina 82.

11.4 Afdrukschermgegevens van kaart laden

Afdrukschermgegevens (bijv. reclamestempels) kunt u op eenvoudige wijze zelf van de chipkaart laden. De kaart met de gewenste afdrukschermen kunt u bestellen bij RUYS.

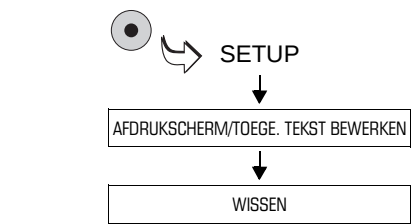


- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- AFDRUKSCHERM/TOEGE. TEKST BEWERKEN → LADEN selecteren.
- De kaart gereedhouden met de gegevens die moeten worden geladen.
- Volg de aanwijzingen op de display. De ultimail leidt u stap voor stap door het laadproces.

Aanwijzingen en controlevragen bieden bescherming tegen abusievelijk laden en overschrijven van gegevens. Lees heel aandachtig de mededelingen op de display!

11.5 Afdrukschermgegevens wissen

U kunt niet meer benodigde afdrukschermgegevens (reclamestempels, toegevoegde teksten, verzendtype) wissen. Op die manier spaart u geheugenposities om bijvoorbeeld nieuwe toegevoegde teksten in te voeren.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- AFDRUKSCHERM/TOEGE. TEKST BEWERKEN → WISSEN selecteren.

AFDRUKSCHERMGEGEVENS WISSEN	
 LOGO WISSEN	
 VERZENDTYPE WISSEN	
 TOEGEVOEGDE TEKST WISSEN	
	
Selecteer een functie a.u.b.	

- Op de toets naast de afdrukschermgegevens die u wilt wissen drukken, bijv. TOEGEVOEGDE TEKST WISSEN.

Er verschijnt een overzicht van de opgeslagen afdrukschermgegevens.

- Op de toets drukken naast het te wissen geheugen.

Indien u de geselecteerde gegevens thans wilt wissen:

- De controlevraag bevestigen met DOORGAAN.

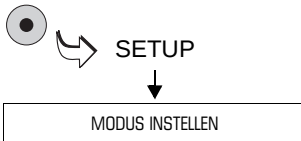
De ultimail wist de gegevens. Een melding informeert u over het einde van het wisproces.

- De melding bevestigen met DOORGAAN.

12 Uitgebreide instellingen en systeem-informaties

12.1 Modus instellen

U kunt met de ultimail in verschillende modi werken. Informaties over de betekenis van de modi en extra functies vindt u op de volgende pagina.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- MODUS INSTELLEN selecteren.

MODUS INSTELLEN	
 FRANKEREN	
 ALLEEN LOGO AFDrukKEN	
 ONTVANGSTSTEMPEL	
 ALLEEN TRANSPORT, NIET AFDrukKEN	 VOORKEUZETELLER STAPELVERWERK. 0
ACTUEEL: FRANKEREN EN WEGEN Selecteer een hoofdgroep.	

In de statusregel ziet u de actuele instelling.

Zo wijzigt u de modus:

- Op de toets drukken naast de gewenste modus.

De ultimail stelt de modus in en keert terug naar het frankeermenu. In de statusregel ziet u de ingestelde modus.

De ingestelde modus is actief en blijft behouden tot de ultimail wordt uitgeschakeld of tot een andere modus wordt geselecteerd.



U kunt de ultimail terugzetten op de standaardmodus FRANKEREN zonder het frankeermenu te verlaten:

- In het frankeermenu ongeveer 3 seconden lang op de toets  drukken.

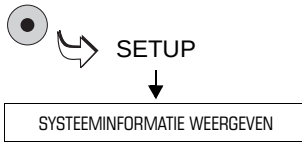
De mogelijke instellingen en hun betekenis:

FRANKEREN	De ultimail print de volledige frankeerafdruk. Modus: FRANKEREN (standaardinstelling na het inschakelen). Lees hierover in hoofdstuk 5.
ALLEEN LOGO AFDRUKKEN	De ultimail print alleen reclamestempel. U gebruikt deze modus ook om zendingen met de opdruk „Port betaald” (<i>optioneel</i>) te bedrukken.
ONTVANGSTSTEMPEL	De ultimail print alleen de actuele datum (ultimail als ontvangststempelaar). Lees hierover in hoofdstuk 6.2 op pagina 48.
ALLEEN TRANSPORT, NIET AFDRUKKEN	De frankeermachine transporteert de brieven, zonder te printen. Deze modus is alleen in combinatie met de automatische toevoer of de sluitmachine zinvol bruikbaar (zie hoofdstuk 6.3 op pagina 49).
VOORKEUZETELLER	De ultimail verwerkt een vooringesteld aantal zendingen in de actuele modus (zie hoofdstuk 6.1 op pagina 46).



Bij systemen met ingebouwde weegschaal heet de standaardmodus **FRANKEREN EN WEGEN**. De aanduiding **WEGEN** kan hierbij niet worden uitgeschakeld. De ultimail signaleert hiermee dat u in deze modus het gewicht van uw zendingen kunt bepalen met de ingebouwde weegschaal.

12.2 Systeemgegevens weergeven, afdrukken en versturen



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINFORMATIE WEERGEVEN selecteren.

U ziet de systeemgegevens. Met de pijltjestoetsen kunt u in de lijst naar onder en naar boven bladeren.

Systeemgegevens afdrukken

- Met de toets  de informatie op een etiket afdrukken (*alleen systemen met strokenautomaat*).

of

Meerdere lege enveloppen of kaarten gereedhouden. De ultimail print de systeemgegevens in meerdere delen.

- Op de toets  drukken.
- Lege envelop of kaart aanleggen.

De ultimail heeft even tijd nodig om het afdrukscherm op te bouwen. Pas daarna start het brieftransport. De ultimail print de eerste lijst van de systeemgegevens.

- Indien nodig, verdere enveloppen aanleggen.

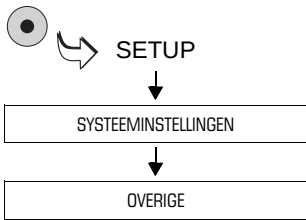
U kunt de voortgang van het printproces op de display volgen.

Systeemgegevens versturen

Met de functie VERSTUREN NAAR FP-SERVICE verstuurt u alleen op verzoek van RUY'S de gegevens naar de Ruys Customer Support.

12.3 Stuktel­ler weerge­ven en op nul in­stel­len

De stuktel­ler tel­te alle franke­rin­gen in de mo­dus FRANKEREN. In de an­de­re mo­di LOGO AFDRUKKEN, ONTVANGSTSTEMPEL en ALLEEN TRANSPORT is de stuktel­ler niet ac­tief.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → OVERIGE selecteren.

SYSTEEMINSTELLINGEN	
<< VORIGE	TOONSIGNAAL UIT
	AANTAL KST 10
RESTBEDRAGWAARSCH. € 100	
STUKTELLER WISSEN 538	>> OVERIGE
Maak een selectie om de instellingen te wijzigen.	

De actuele waarde van de stuktel­ler ziet u onder STUKTELLER WISSEN.

Zo zet u de stuktel­ler terug op nul:

- Op de toets naast STUKTELLER WISSEN drukken.

STUKKENTELLER	
Weet u zeker dat u de stuk­ken­tel­ler wilt wis­sen?	
NEE	JA
Bevestig met JA als u de stuk­ken­tel­ler wilt wis­sen.	

- Met JA het wis­sen be­ves­ti­gen.

De stuktel­ler is weer op nul in­ge­steld.

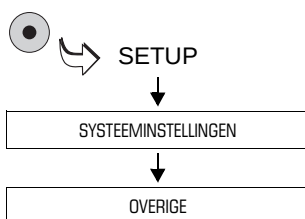
Indien u de stuktel­ler niet op nul wilt zet­ten, breekt u met NEE af. Het weerge­ge­ven aan­tal blijft be­hou­den.

12.4 Restbedragwaarschuwing – grensbedrag instellen

De ultimail reageert, als de resterende portoreserve onder een bepaald grensbedrag ligt. U kunt het grensbedrag voor de restbedragwaarschuwing instellen.

De ultimail reageert als

- het restbedrag (register R1) lager is dan het ingestelde grensbedrag
- het resttegoed (huidige limiet) van de kostenplaats onder het ingestelde grensbedrag ligt.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → OVERIGE selecteren.

SYSTEEMINSTELLINGEN	
<< VORIGE	TOONSIGNAAL UIT
	AANTAL KST 10
RESTBEDRAGWAARSCH. € 100	
STUKTELLER WISSEN 538	>> OVERIGE
Ken een waarde toe a.u.b. 150	

Zo wijzigt u het grensbedrag voor de restbedragwaarschuwing:

- Gewenst grensbedrag in euro intypen. De waarde verschijnt rechts in de statusregel.
- Met de toets naast RESTBEDRAGWAARSCH. de waarde toewijzen.

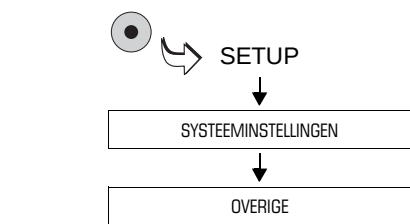
Het grensbedrag voor de restbedragwaarschuwing is ingesteld en blijft behouden tot de volgende wijziging.



Met de toets C/CE kunt u de standaardwaarde voor de restbedragwaarschuwing oproepen (€ 100).

12.5 Toonsignaal

De ultimail bevestigt iedere toetsdruk met een biep. Een opeenvolging van toonsignalen wijst op een fout. U kunt deze functie aan uw wensen aanpassen.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → OVERIGE selecteren.
- Zo vaak op de toets naast TOONSIGNAAL drukken, tot u de gewenste instelling ziet: AAN, UIT of ALLEEN FOUTMELDING.

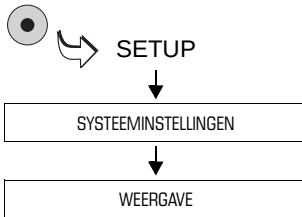
SYSTEEMINSTELLINGEN	
<< VORIGE	TOONSIGNAAL UIT
	AANTAL KST 10
RESTBEDRAGWAARSCH. € 100	
STUKTELLER WISSEN 538	>> OVERIGE
Maak een selectie om de instellingen te wijzigen.	

De aangeduide instelling is actief en blijft ook na het uitschakelen van de ultimail behouden tot de volgende wijziging.

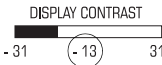
De mogelijke instellingen en hun betekenis:

AAN	Toonsignaal bij iedere toetsdruk
UIT	Geen toonsignaal
ALLEEN FOUTMELDING	Toonsignaal bij fouten

12.6 Displaycontrast



- Het **SETUP**-menu oproepen met de toets .
- **SYSTEEMINSTELLINGEN** → **WEERGAVE** selecteren.

DISPLAY INSTELLEN	
DISPLAY CONTRAST 	
VERLAGEN	VERHOGEN
AFBREKEN	OPSLAAN
Bevestig de instelling met OPSLAAN .	

Actuele instelling

- Met de toegewezen toetsen de display-contrast **VERLAGEN** of **VERHOGEN**.

Na iedere toetsdruk ziet u meteen de verandering van de weergave. Probeer tot de instelling voor uw ogen aangenaam is.

- Met **OPSLAAN** de instelling overnemen.

SCHERMCONTRAST INSTELLEN	
Kunt u de tekst nog lezen?	
BEVESTIGEN	
Bevestig binnen 5 seconden a.u.b.	

- Binnen de 5 seconden op de toets naast **BEVESTIGEN** drukken.

Het displaycontrast is ingesteld en blijft ook na het uitschakelen van de ultimail behouden tot de volgende wijziging.



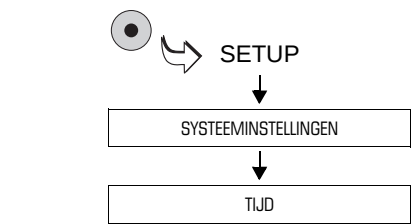
Wanneer u binnen ongeveer 5 tot 10 seconden geen wijzigingen uitvoert of de actuele instelling bevestigt, springt de ultimail terug naar de laatste gebruikte instelling van het displaycontrast.

12.7 De tijd

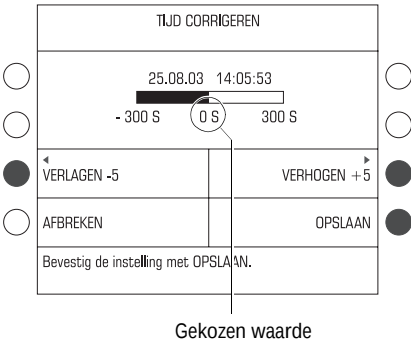
12.7.1 De tijd corrigeren

De ingebouwde systeemklok met batterij geeft betrouwbaar de actuele datum en tijd aan. Het zal dan ook heel zelden voorkomen dat de systeemklok vanwege een gering verschil moet worden gecorrigeerd.

De basisinstelling en de correcties van grotere afwijkingen worden door de RUYS Customer Support uitgevoerd.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → TIJD selecteren.



- Met VERLAGEN en VERHOGEN de tijd corrigeren.

De tijd kan in stappen van 5 seconden worden gecorrigeerd. U kunt bij een correctie de tijd vijf minuten voor- of terugzetten.

- Met OPSLAAN de instelling overnemen.

De tijd is gecorrigeerd.

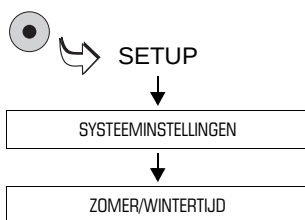


Denk eraan, dat u de tijd na een correctie pas na zeven dagen opnieuw kunt corrigeren.

12.7.2 Zomertijd

De ultimail zet de tijd aan het begin en het einde van de zomertijd automatisch om. U kunt deze functie deactiveren.

Automatische omschakeling deactiveren/activeren



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → ZOMER/WINTERTIJD selecteren.

ZOMER-/WINTERTIJD	
☐	
☐	
☐	
☒	AUTOM. OMSCHAKELING UIT
Stel de parameters in.	

Het menu ZOMER-/WINTERTIJD toont onder AUTOM. OMSCHAKELING de actuele instelling.

Zo deactiveert/activeert u de automatische omschakeling:

- Op de toets naast AUTOM. OMSCHAKELING drukken. De instelling schakelt om tussen AAN en UIT.

De aangeduide instelling is actief en blijft behouden tot ze wordt gewijzigd.

De mogelijke instellingen en hun betekenis:

- | | |
|-----|---|
| AAN | De ultimail stelt de klok aan het begin en het einde van de zomertijd automatisch om. U kunt de tijdstippen instellen van de automatische omschakeling. |
| UIT | De ultimail stelt de klok aan het begin/ het einde van de zomertijd <u>niet</u> automatisch om. |

Begin en einde van de zomertijd instellen

ZOMER-/WINTERTIJD	
BEGIN	EINDE
MAAND 3 (MAART)	MAAND 10 (OKTOBER)
WEEK LAATSTE	WEEK LAATSTE
DAG 1 (ZONDAG)	DAG 1 (ZONDAG)
AUTOM. OMSCHAKELING AAN	
Stel de parameters in.	

Wanneer u het begin en het einde van de zomertijd wilt instellen, moet de automatische omschakeling ingeschakeld zijn.

- Zo vaak op de toegewezen toetsen drukken, tot de maand, de week in de maand en de weekdag voor BEGIN en EINDE de gewenste instelling hebben.

Begin en einde van de zomertijd zijn ingesteld en blijven behouden tot de volgende wijziging.

12.7.3 Tijdzone instellen

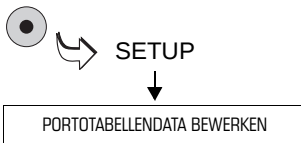
Deze functie is in Nederland van geen belang. Laat de tijdzone-instelling ongewijzigd!

12.8 Portotabel

Als portovoorschriften of tarieven worden gewijzigd, moet u de portotabel voor de portoberekening actualiseren. De ultimail ondersteunt het laden van nieuwe portotabellen van de chipkaart. Het omschakelen op de nieuwe portotabel wordt gestuurd door de systeemklok, d.w.z. hij wordt automatisch geactualiseerd zodra hij geldig is.

De ultimail kan maximum 2 portotabellen opslaan. Wenst u nog een portotabel na te laten, dan overschrijft de ultimail de momenteel niet gebruikte portotabel.

12.8.1 Portotabel van kaart laden



NALADEN PORTOTABELLEN	
HUIDIGE PORTOTABEL: 05.01.00 NLD Tarieven NetSet geldig vanaf 1 - 1 - 2005 Geldig van 01.01.05 00:00:00	
ALLE PORTOTABELLEN WISSEN	CHIPKAART LADEN
AFBREKEN	
Specificeer of van chipkaart of van RRC (indien beschikbaar) geladen wordt.	

De chipkaart met een nieuwe portotabel bestelt u bij RUYS.

Plaats uw mastercard

- Het SETUP-menu oproepen met de toets .

- PORTOTABELLENDATA BEWERKEN selecteren.

De ultimail toont informatie over de gebruikte portotabel.

- Op de toets drukken naast CHIPKAART LADEN
- Kaart met nieuwe portotabellen gereed houden
- Plaatsen met de chip naar beneden!
- Volg de aanwijzingen op de display. De ultimail leidt u stap voor stap door het laadproces.

Aanwijzingen en controlevragen bieden bescherming tegen abusievelijk laden van verouderde gegevens.

Lees heel aandachtig de mededelingen op de display!



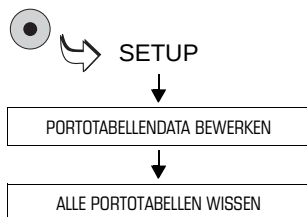
De RRC-functie (Remote Rate Change) is in Nederland momenteel nog niet beschikbaar.

12.8.2 Portotabellen wissen



Opgelet! De ultimail laat het selecteren van een portotabel om deze te wissen niet toe. Gewist worden steeds alle in de ultimail opgeslagen portotabellen. **Zonder geldige portotabel kunt u niet frankeren!**

Bij het wissen van de portotabellen worden ook alle snelkiesfuncties gewist.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- PORTOTABELLENDATA BEWERKEN → ALLE PORTOTABELLEN WISSEN selecteren.
- De controlevraag bevestigen met JA.

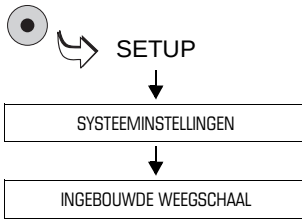
De ultimail wist alle opgeslagen portotabellen.

Voordat u weer met de ultimail kunt frankeren, moet u een nieuwe portotabel laden.

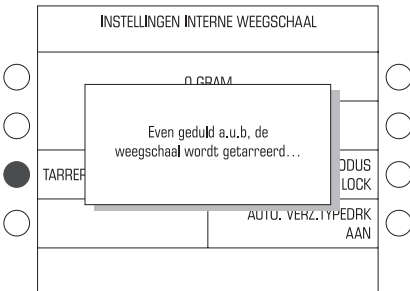
12.9 Ingebouwde weegschaal *(optioneel)*

12.9.1 Tarreren

De ingebouwde weegschaal kalibreert automatisch. Indien u met een nullast wilt wegen of de weegschaal geen nulpunt vindt, moet u de weegschaal tarreren.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → INGEBOUWDE WEEGSCHAAL selecteren.

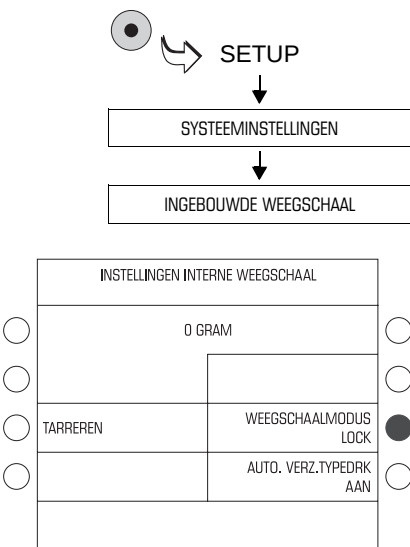


- Op de toets drukken naast TARREREN.

Op de display verschijnt gedurende enkele seconden de melding dat de weegschaal wordt getarreerd. Zodra deze melding verdwijnt, is de weegschaal getarreerd.

12.9.2 Weegmodus instellen

In het menu INSTELLINGEN INTERNE WEEGSCHAAL kunt u de weegmodus instellen op NORMAL en de ultimail gewoon als weegschaal gebruiken. De NORMAL-weegmodus staat voor de portoberekening niet ter beschikking.



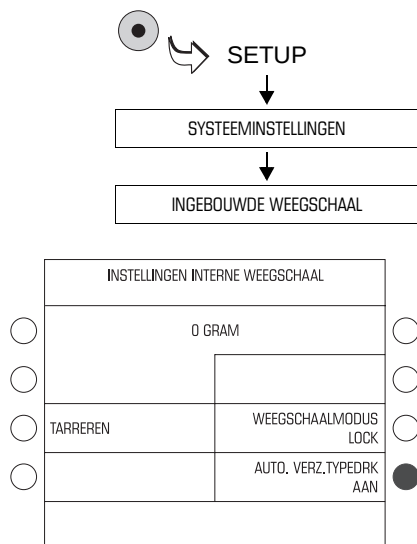
- Het **SETUP**-menu oproepen met de toets .
 - **SYSTEEMINSTELLINGEN** → **INGEBOUWDE WEEGSCHAAL** selecteren.
 - Op de toets drukken naast **WEEGSCHAALMODUS**. De instelling schakelt om van **LOCK** naar **NORMAL**.
- Bij het verlaten van het menu zet de ultimail de weegmodus automatisch terug op **LOCK**.

De mogelijke instellingen en hun betekenis:

LOCK (Standaardinstelling)	Wanneer u aan de zending op het weegplateau iets toevoegt of er iets afneemt, berekent de weegschaal <u>geen</u> nieuw gewicht. De oorspronkelijke aanduiding blijft behouden. Pas wanneer u onder dit begingewicht valt of de weegschaal volledig ontlast, berekent de ultimail een nieuwe gewichtswaarde.
NORMAL	De ultimail berekent continu het op het weegplateau liggende gewicht en duidt de huidige waarde aan.

12.9.3 Automatische verzendtypeafdruk in- en uitschakelen

Deze instelling bepaalt of de verzendtype bij het frankeren wordt geprint of niet.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .

- SYSTEEMINSTELLINGEN
→ INGEBOUWDE WEEGSCHAAL selecteren.

- Op de toets drukken naast AUTO. VERZ.TYPEDRK. De instelling schakelt om tussen AAN en UIT.

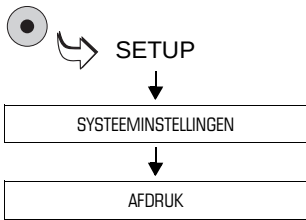
De aangeduide instelling blijft ook na het uitschakelen van de ultimail behouden tot de volgende wijziging.

De mogelijke instellingen en hun betekenis:

- | | |
|-----|--|
| AAN | De ultimail berekent aan de hand van de geselecteerde verzendgegevens een passende verzendtypeafdruk en stelt deze automatisch in voor het frankeren. Als geen passende verzendtypeafdruk beschikbaar is, frankeert de ultimail <u>zonder</u> verzendtypeafdruk. |
| UIT | De ultimail stelt geen verzendtypeafdrucken in. De ultimail frankeert zonder verzendtypeafdruk. |

12.10 Wachtijd voor de printkop instellen

De wachtijd is de tijd, gedurende welke de printkop na het laatste afdrukken in de wachtpositie blijft. Na verstrijken van de ingestelde wachtijd keert de printkop terug in zijn sluitstand.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN
→ AFDRUK selecteren.

AFDRUK INSTELLEN			
	NALOOPTIJD VAN BRIEFTRANSPORT	CARTRIDGES VERVANGEN	
	AFDRUKINSTALLATIE REINIGEN	CARTRIDGES AFSTELLEN	
	AFDRUKINSTALLATIE INTENSIEF REINIGEN	GEbruIKSTIJD DRUKK 40	
		TEST AFDRUK MAKEN	
Waarde toekennen!		60	

- De gewenste tijdspanne (van 40 tot 80 seconden) intypen. De waarde verschijnt rechts in de statusregel.
- Met de toets naast GEbruIKSTIJD DRUKK(OP) de nieuwe waarde toewijzen.

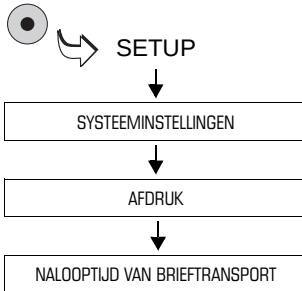
De nieuwe wachtijd is ingesteld en blijft behouden tot de volgende wijziging.



Met de toets C/CE kunt u de standaard-waarde voor de wachtijd oproepen (40 seconden).

12.11 Uitlooptijd instellen van het brieftransport

De uitlooptijd van het brieftransport is de tijdspanne tussen het uitwerpen van de laatste brief en de stilstand van het brieftransport.



- Het **SETUP**-menu oproepen met de toets .
- **SYSTEEMINSTELLINGEN**
→ **AFDRUK** → **NALOOPTIJD VAN BRIEFTRANSPORT** selecteren.

NALOOPTIJD BRIEFTRANSPORT INSTELLEN	
VERLAGEN	VERHOGEN
AFBREKEN	OPSLAAN
Bevestig de instelling met OPSLAAN.	

Ingestelde uitlooptijd

- Met **VERLAGEN** en **VERHOGEN** de uitlooptijd aanpassen.

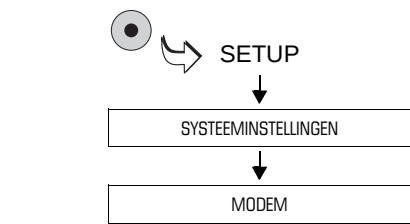
De uitlooptijd is instelbaar tussen 3 en 30 seconden in stappen van 1 seconde.

- Met **OPSLAAN** de aangeduide uitlooptijd overnemen.

De uitlooptijd van het brieftransport is ingesteld en blijft ook na het uitschakelen van de ultimail behouden tot de volgende wijziging.

12.12 Modemconfiguratie – kiesparameters instellen

Ruys Customer Support stelt bij de indienstelling van de ultimail de juiste kiesparameters in voor het ingebouwde modem. Na een verhuizing of na wijzigingen aan uw telefooninstallatie dient u de instellingen te controleren en indien nodig te corrigeren.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → MODEM selecteren.

MODEMCONFIGURATIE INSTELLEN	
 KENGETAL 0,	
	 TELEFOONLIJN NEVENAANSLUITING
	 BUITENLIJN KIEZEN: KENGETAL
 AFBREKEN	 OPSLAAN
Stel de parameters in. Druk op OPSLAAN om verder te gaan.	

Het menu MODEMCONFIGURATIE INSTELLEN biedt de mogelijke parameterinstellingen aan.
De tabel op pagina 101 toont en verklaart de parameters.

Tijdens het instellingsproces worden naargelang de keuze technisch niet relevante parameters uitgelicht of andere parameters ingevoegd.

- Zo vaak op de toegewezen toetsen drukken, tot alle vereiste instellingen de gewenste waarde vertonen.
- Kiezen van een buitenlijn met kengetal:
Met KENGETAL wordt een menu geopend voor het instellen/wijzigen van het aangeduide kengetal.
- Met OPSLAAN de ingestelde parameters overnemen.
 - De weergave van de nieuwe modeminstellingen beëindigen met DOORGAAN.

De mogelijke instellingen en hun betekenis:

Regel	Instelling	Toelichting
TELEFOONLIJN	HOOFDAANSLUIT.	ultimail werkt via een hoofdaansluiting.
	NEVENAANSLTNG	ultimail werkt via een verbinding via de centrale.
BUITENLIJN KIEZEN (Alleen voor aansluitwijze NEVENAANSLTNG)	KENGETAL	Bepaalt hoe van de centrale een buitenlijn wordt opgeroepen. In een normaal geval kiest u KENGETAL.
	AARDKNOP	
	HOOK FLASH	De HookFlash-tijd van de ingebouwde modem is vast ingesteld op 200 ms.
KENGETAL (Alleen bij buitenlijn kiezen met KENGETAL)	Het kengetal is afhankelijk van de centrale en kan ook uit meerdere cijfers bestaan. Gewoonlijk is dat 0 .	Voor het instellen van het kengetal opent de ultimail een menu.
	Een W duidt aan dat op de kiestoon wordt gewacht. Een komma (,) duidt op een kiespauze.	Het kengetal invoeren met de cijfertoetsen. Met WACHTEN INVOEGEN legt u vast dat er na het kiezen van het kengetal van de buitenlijn op de kiestoon moet worden gewacht. Met PAUZE INVOEGEN kunt u een kiespauze invoegen

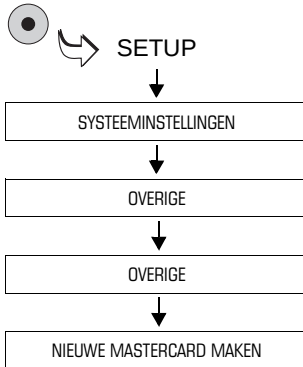
Modemconfiguratie afbreken:

- Het menu MODEMCONFIGURATIE INSTELLEN met AFBREKEN verlaten.

De oorspronkelijke configuratie blijft behouden.

12.13 MASTER card maken

Bezitters van een MASTER card kunnen met deze functie nog een MASTER card maken.

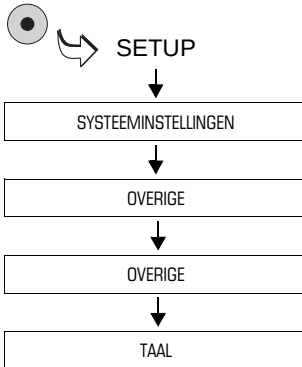


- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN
→ OVERIGE → OVERIGE
→ NIEUWE MASTERCARD MAKEN selecteren.
- Volg de aanwijzingen op de display. De ultimail leidt u stap voor stap bij het maken van een nieuwe MASTER card.

De ultimail controleert de ingestoken kaart en programmeert de nieuwe MASTER card voor uw frankeersysteem.

12.14 Taal kiezen van de operatorbegeleiding

De display van de ultimail ondersteunt momenteel de talen Nederlands en Engels. De omschakeling van de taal is meteen werkzaam.

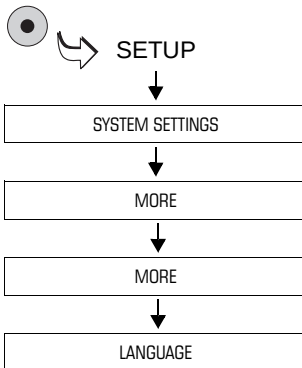


Engelstalig bedieningsoppervlak instellen

- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → OVERIGE → OVERIGE → TAAL selecteren.

De taal van het menu schakelt onmiddellijk van Nederlands naar Engels.

Verzendgegevens, toegevoegde teksten en de namen van kostenplaatsen, reclamestempels... blijven ongewijzigd.



Nederlandstalig bedieningsoppervlak instellen:

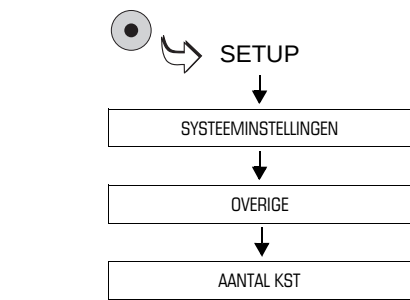
- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEM SETTINGS → MORE → MORE → LANGUAGE selecteren.

De taal van het menu schakelt onmiddellijk van Engels naar Nederlands.

De gekozen taal is actief en blijft behouden tot de volgende wijziging.

12.15 Kostenplaatsbeheer uitbreiden

De ultimail 60 heeft standaard 10 kostenplaatsgeheugens. U kunt het aantal mogelijke kostenplaatsen tot 50 verhogen. Hiervoor heeft u een pincode nodig, die u bij RUYS kunt bestellen. Bij een ultimail 90 worden 50 kostenplaatsen ondersteund.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → OVERIGE → AANTAL KST selecteren.

TOTAALAANTAL KOSTENPLAATSEN WIJZIGEN	
Het aantal kostenplaatsen moet worden gewijzigd.	
Voer de pincode in.	
[00XXXXXX]	
AFBREKEN	DOORGAAN
Voer de pincode in. Bevestig de invoer met DOORGAAN.	

- Volg de aanwijzingen op de display:
- De pincode intypen.
 - Met DOORGAAN de invoer bevestigen.
- U heeft thans 50 kostenplaatsen ter beschikking. In het menu SYSTEEMINSTELLINGEN ziet u onder AANTAL KST het aantal 50 staan.



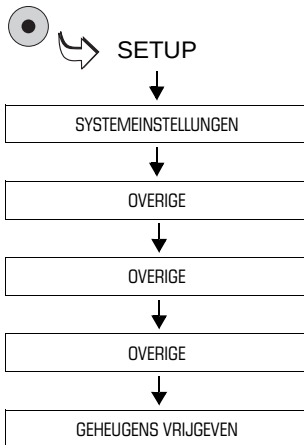
U kunt het aantal mogelijke kostenplaatsen weer terugzetten op 10. U dient dezelfde handelingen uit te voeren als bij het verhogen van de kostenplaatsen op 50.



Opgelet! Bij het terugzetten op 10 kostenplaatsen worden de kostenplaatsen 11 tot en met 50 en de bijhorende kostenplaatsinformatie onherroepelijk gewist. Wij raden u aan, vóór het terugzetten de informatie van alle kostenplaatsen af te drukken (zie hoofdstuk 9.5 op pagina 69).

12.16 Snelkiesfunctie uitbreiden

De ultimail beschikt in de basisversie over 4 snelkiesgeheugens. Door extra snelkiesgeheugen vrij te schakelen kunt u de snelkiesfuncties verhogen tot 20. Hiervoor heeft u een pincode nodig, die u bij RUYS kunt bestellen.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → OVERIGE → OVERIGE → OVERIGE → GEHEUGENS VRIJGEVEN selecteren.

GEHEUGENS VRIJGEVEN	
☐	Het aantal geheugens wordt gewijzigd.
☐	Voer de pincode in.
☐	(00XXXXXX)
☐	AFBREKEN DOORGAAN
Voer de pincode in. Bevestig de invoer met: DOORGAAN.	

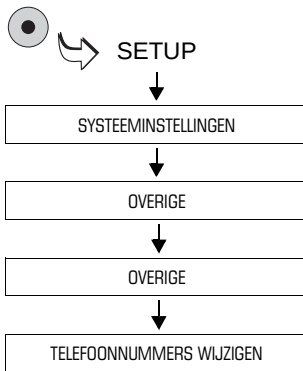
- De pincode intypen.
 - Met DOORGAAN de invoer bevestigen.
- Uw ultimail stelt nu 20 snelkiesfuncties beschikbaar.

12.17 Telefoonnummers wijzigen

De ultimail slaat belangrijke telefoonnummers op. In dit menu kunt u de opgeslagen telefoonnummers bekijken en wijzigen.



Opgelet! Door een onjuiste instelling van het telefoonnummer voor het Teleset Data Center (TDC) is het laden van porto onmogelijk.



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .

- SYSTEEMINSTELLINGEN
→ OVERIGE → OVERIGE →
TELEFOONNUMMERS WIJZIGEN
selecteren.

De ultimail opent het menu TELEFOONNUMMERS.

- Op de toets drukken naast het telefoonnummer dat u wilt wijzigen.

De ultimail opent een menu voor het wijzigen van het aangeduide telefoonnummer.

- Het nieuwe telefoonnummer invoeren. Met de functie SPATIE INVOEGEN kunt u de telefoonnummers overzichtelijker weergeven.
- Met OPSLAAN het weergegeven telefoonnummer overnemen.

Als u er zeker van bent, dat u het telefoonnummer werkelijk wilt wijzigen:

- Controlevraag bevestigen met JA.

De ultimail slaat het nieuwe telefoonnummer op.

De telefoonnummers en hun betekenis:

TDC	Telefoonnummer van het Teleset Data Center. Dit telefoonnummer roept de ultimail op voor het porto laden (teleset).
ONDERHOUD	Telefoonnummer van de technische dienst. Voor uw vragen en problemen bij de omgang met de ultimail.
SMMC	Telefoonnummer van het Security Module Management Center. Dit telefoonnummer roept de ultimail op voor speciale servicedoeleinden.
EXTERNE DIAGNOSE	Dit telefoonnummer roept de ultimail op voor het verzenden van gegevens aan de technische dienst (bijv. diagnoselijst).
RRC	(Zonder functie.)
VOOR UW BESTELLING	Onder dit telefoonnummer kunt u accessoires en verbruiksmateriaal bestellen.

13 Onderhoud en service

Uw frankeersysteem wordt 1x per jaar door Ruys Technology Services gereinigd en onderhouden. Dit is uw waarborg voor een langdurige, storingsvrije werking.

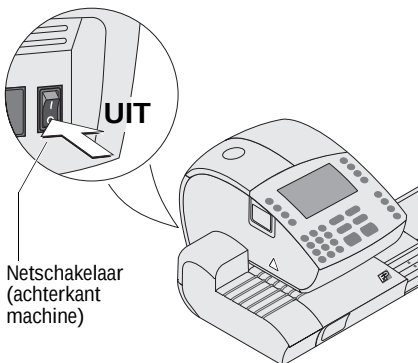
De volgende reinigings- en onderhoudstaken kunt u zelf verrichten:

- externe delen van de behuizing reinigen
- inkjetcartridges wisselen
- inkjetcartridges afstellen
- afdruksysteem reinigen
- watertank bijvullen (*sealer/feeder ultimail*)
- bevochtigingsgraad aanpassen (*sealer/feeder ultimail*)
- spons reinigen/wisselen (*sealer/feeder ultimail*)
- borstel reinigen/wisselen (*sealer/feeder ultimail*)
- batterij wisselen.

13.1 Het frankeersysteem ultimail reinigen



Waarschuwing! Zorg ervoor dat geen vloeistoffen of vreemde voorwerpen binnenin de ultimail geraken. Trek meteen de netstekker uit het stopcontact als dit toch een keer mocht gebeuren. Laat het frankeersysteem door Ruys Customer Support nakijken, voordat u het weer in gebruik neemt.



- Het frankeersysteem ultimail uitschakelen.
- Het netsnoer van de frankeermachine en van de automatische toevoer (indien aanwezig) uit de stopcontact trekken.
- Verontreinigingen aan de behuizing schoonwissen met een licht bevochtigde doek. U kunt hiervoor bovendien een in de handel gebruikelijk reinigingsmiddel nemen.

13.2 Inkjetcartridges vervangen

De ultimail herinnert er u aan, als het tijd is voor het vervangen van een cartridge. Als de inkjetcartridges leeg zijn, start de ultimail automatisch de softwaregestuurde procedure voor het wisselen en afstellen van de cartridges. De ultimail is niet meer bedrijfsklaar. U moet eerst de beide cartridges vervangen voordat u weer kunt drukken.

Indien u de inkjetcartridges ooit wilt vervangen nog voordat de wisselprocedure vanzelf start, kunt u deze in het SETUP-menu oproepen. Lees de alinea „Wisselprocedure starten...” op pagina 115.

Wij raden u aan steeds twee inkjetcartridges in reserve te hebben.



Waarschuwing! Inslikken van de inkt kan schadelijk zijn voor de gezondheid. Zorg dat de ogen niet in contact komen met de inkt. Houd de inkjetcartridge uit de handen van kinderen. Verdere gebruiksaanwijzingen vindt u bij de inkjetcartridges zelf.



Opgelet! Neem ter bescherming van het afdruksysteem tegen schade de hierna volgende aanwijzingen in acht:

- Gebruik alleen de originele inkjetcartridges van Francotyp-Postalia.
- Wissel de inkjetcartridges steeds paarsgewijs. Gebruik steeds nieuwe inktcartridges (Ruys bestelnummer 11036 cartridge ultimail).
- Vervang de cartridges pas nadat de ultimail u daartoe heeft opgeroepen. De cartridges zijn dan in de wisselpositie.

CARTRIDGES VERWISSELEN	
☐ Open het cartridgegedeksel. Groene schuif richting venster draaien en beide cartridges verwijderen. Druk vervolgens op DOORGAAN.	
☐ AFBREKEN	☐ DOORGAAN
☐ Bevestig met DOORGAAN.	

Cartridge wisselen

Met een dergelijke melding roept de ultimail op de cartridges te wisselen...

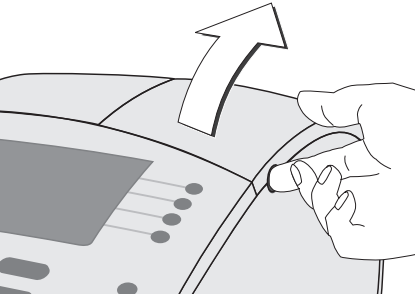
- Volg de aanwijzingen op de display.
- Bevestig de uitgevoerde handelingen telkens met DOORGAAN.

De afzonderlijke handelingen (cartridge-afdekking openen, oude cartridges verwijderen...) zijn op de volgende pagina's uitvoerig beschreven.

Inkjetcartridges verwijderen...

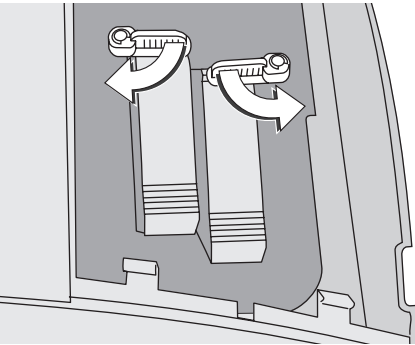
- De cartridgeafdekking met een **krachtige ruk** openen en tot de aanslag naar boven openklappen.

Opmerking: Ga niet te aarzelend te werk. De cartridgeafdekking heeft aan de voorste rand, ongeveer in het midden, een clipsluiting.

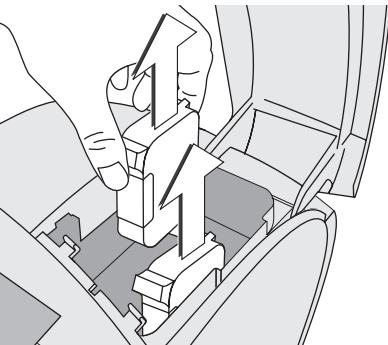


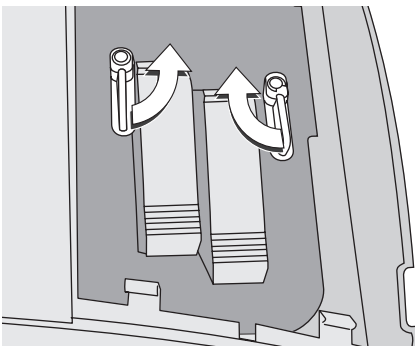
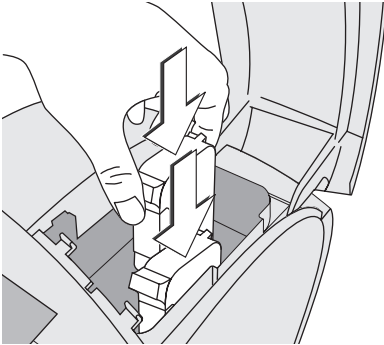
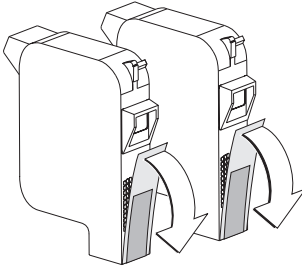
Open de groene grendel aan beide cartridges:

- Linker cartridgevergrendeling een kwartdraai met de wijzers van de klok mee.
- Rechter cartridgevergrendeling een kwartdraai tegen de wijzers van de klok in.



- Beide inkjetcartridges omhoog uit de houder halen.





Nieuwe inkjetcartridges plaatsen...

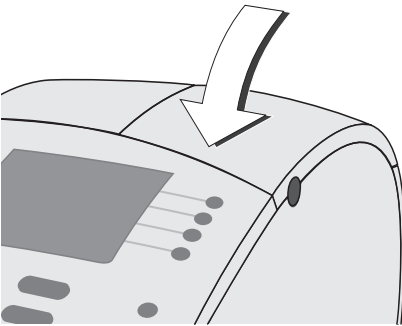
Opgelet! Plaats de cartridges pas nadat zij zich hebben aangepast aan de omgevingstemperatuur van de frankeermachine (indien zij bijv. in de kelder waren opgeslagen of in een koude auto werden getransporteerd). Anders kan geen correcte kalibrering plaatsvinden.

- De nieuwe cartridges uit de verpakking halen.
- De veiligheidsstroken van de inkjetcartridges verwijderen.
- Beide inkjetcartridges plaatsen. Hierbij moeten de contacten op de cartridges naar achteren, dus naar de achterkant van de machine wijzen.

Sluit de groene grendel aan beide cartridges:

- Linker cartridgevergrendeling een kwartdraai tegen de wijzers van de klok in.
- Rechter cartridgevergrendeling een kwartdraai met de wijzers van de klok mee.

Opgelet! Zorg ervoor, dat beide cartridges correct zijn vergrendeld voordat u de cartridgeafdekking sluit.



- Cartridgeafdekking sluiten.
De clipsluiting grijpt duidelijk hoorbaar.

Kalibreren...

Na het wisselen van de cartridges kalibreert de ultimail de cartridges. Op de display kunt u de voortgang van het proces volgen. Even geduldig afwachten tot de kalibrering is afgesloten.

Afdruksysteem reinigen...

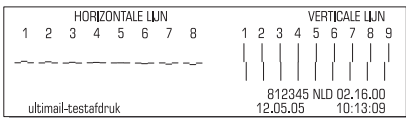
In aansluiting op het kalibreren worden de inkjetcartridges gereinigd. Het reinigingsproces verloopt automatisch.

Inkjetcartridges afstellen...

De ultimail gaat door met de procedure voor het afstellen van de cartridges en vraagt u een lege brief in te voeren.

- Voor de testafdruk een lege envelop aanleggen.

De ultimail print de testafdruk.



Horizontale lijn

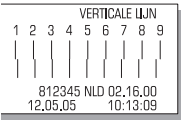
- Op de testafdruk naar het nummer zoeken, waar de horizontale deelstrepen zo nauwkeurig mogelijk naast elkaar liggen.
- Het vastgestelde nummer invoeren met de cijfertoetsen. Het ingevoerde nummer verschijnt op de display achter „Uw invoer: ____”.

CARTRIDGES AFSTELLEN	
Voer het nummer van de horizontale lijn in die het rechtst is:	
Uw invoer:	5
	DOORGAAN
Test of wijzig de instelling en selecteer een functie.	

- Met DOORGAAN bevestigen.

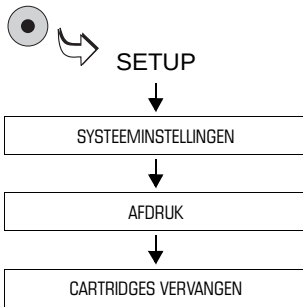
Verticale lijn

- Op de testafdruk naar het nummer zoeken, waar de verticale deelstrepen zo nauwkeurig mogelijk over elkaar liggen.



CARTRIDGES AFSTELLEN	
Voer het nummer van de verticale lijn in waarvan beide delen zo mogelijk exact boven elkaar staan:	
Uw invoer:	5
De afstelling kan worden gebruikt als de optimale horiz. en verticale lijnen zich onder de 5 bevinden.	
AFSTELLEN STOPPEN	NIEUWE AFSTELLING TESTEN
Test of wijzig de instelling en selecteer een functie.	

- Het vastgestelde nummer invoeren met de cijfertoetsen. Het ingevoerde nummer verschijnt op de display achter „Uw invoer: __”.
- Lees aandachtig de tekst op de display. Dan selecteren: NIEUWE AFSTELLING TESTEN, om het afstellen te herhalen
of
AFSTELLEN STOPPEN.
- Indien nodig, het afstellen zo vaak herhalen tot de cartridges correct zijn gericht.



Wisselprocedure starten...

Wanneer u de inkjetcartridges wilt vervangen voordat de ultimail dit verlangt, roept u de wisselprocedure op in het SETUP-menu.

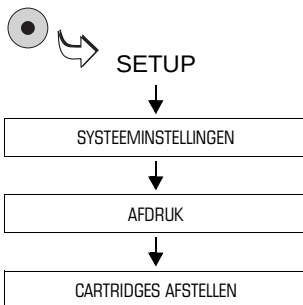
- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → AFDRUK → CARTRIDGES VERVANGEN selecteren.

De wisselprocedure start: De ultimail vraagt de klep te openen en de cartridges te wisselen.

- Cartridges vervangen. Volg de aanwijzingen voor het vervangen van de cartridges op de pagina's 110 tot en met 114.

13.3 Inkjetcartridges afstellen

Als de frankeerafdrukken verplaatsingen vertonen moet u de afstellingsprocedure starten. Door het afstellen (richten) van de inkjetcartridges krijgt u weer een optimaal drukbeeld op de juiste plaats. Na het vervangen van de cartridges start de afstellingsprocedure automatisch.



Afstellingsprocedure starten

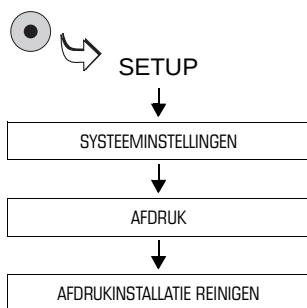
- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → AFDRUK → CARTRIDGES AFSTELLEN selecteren.

De ultimail start een procedure voor het afstellen van de cartridges. Volg de aanwijzingen op de display.

Details over de afstellingsprocedure leest u op de pagina's 113 tot en met 114.

13.4 Afdruksysteem reinigen

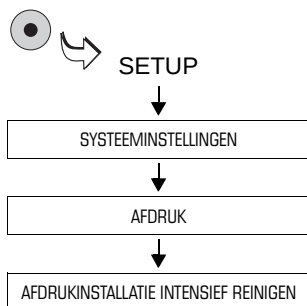
Alleen wanneer de kwaliteit van de stempelafdruk onvoldoende is (bijv. bij ontbrekende delen in de afdruk na een langere gebruikspauze), moet u een reinigingsprocedure voor de inktcartridges starten.



Reiniging

- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → AFDruk → AFDrukINSTALLATIE REINIGEN selecteren.

Een melding informeert over het aflopende reinigingsproces.



Intensieve reiniging

U dient de intensieve reiniging te starten, als de normale reiniging de afdrukkwaliteit niet voldoende heeft verbeterd.

- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → AFDruk → AFDrukINSTALLATIE INTENSIEF REINIGEN selecteren.

Een melding informeert over het aflopende reinigingsproces.

- Afdrukkwaliteit testen aan de hand van een testafdruk (zie pagina 18).

TOEGEVOEGDE
DE TEKST

AANTEKENEN

*Plaats
voor uw
reclame*

PLAATSNAAM	TPG POST
12.05.05	TEST
Postbus 000	#FR 812345
0000 XX	NEDERLAND



Bij hardnekkige verontreiniging kan het gebeuren dat ook intensief reinigen de afdrukkwaliteit niet verbetert zoals u dat verwacht. In dergelijke gevallen kunt u de printkoppen met de hand reinigen (zie pagina 164).

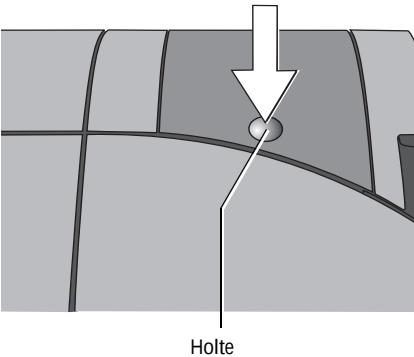
13.5 Watertank vullen *(sealer / feeder ultimail)*

Sluitmachine en automatische toevoer hebben dezelfde bevochtigingseenheid. Het vullen van de watertank geschiedt op dezelfde wijze.

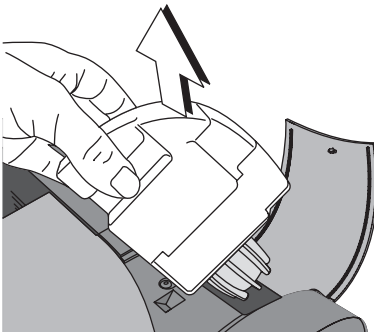


Waarschuwing! Neem bij de omgang met de watertank de volgende veiligheidsaanwijzingen in acht:

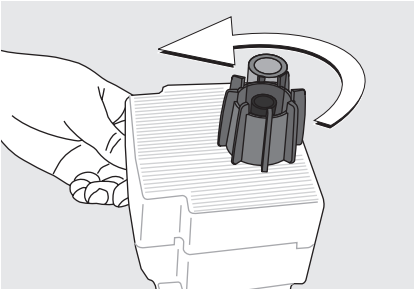
- Zorg ervoor dat de sluiting van de watertank stevig is dichtgeschroefd en goed afsluit voordat u de tank met de opening naar beneden in de machine plaatst.
- Ga heel voorzichtig om met water. Trek meteen de netstekker uit het stopcontact als er water in het binnenste van de ultimail is geraakt. Laat het frankeersysteem door Ruys Customer Support nakijken, voordat u het weer in gebruik neemt.



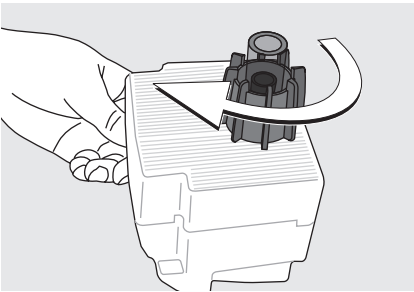
- De klep ontgrendelen door in de holte te drukken en deze tot de aanslag naar boven open te klappen.



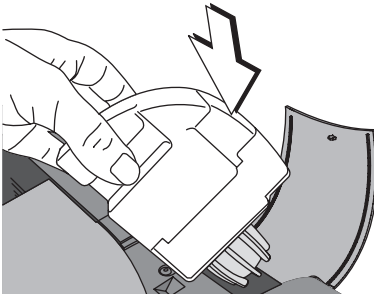
- De watertank uit de behuizing verwijderen.



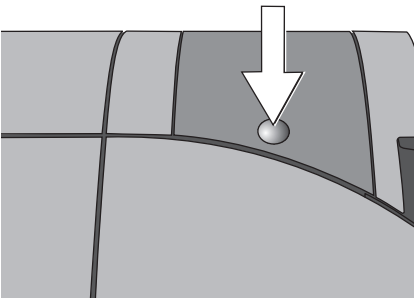
- De sluiting van de watertank afschroeven.
- De watertank volledig legen en indien nodig reinigen.
- De watertank met leidingwater vullen.



- De sluiting van de watertank er weer opzetten en vastdraaien.
- Watertank omdraaien op een plaats waar het ongevaarlijk is (bijv. boven de wasbak), om de dichtheid van de sluiting te controleren.



- De watertank met de sluiting naar onderen in de behuizing plaatsen.



- De klep sluiten en met een lichte druk in de holte sluiten.

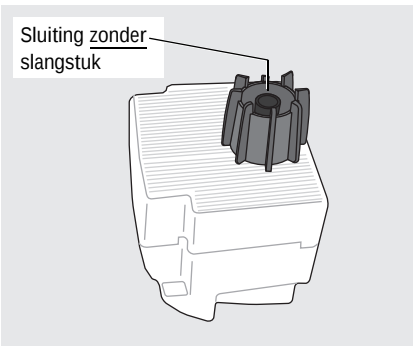
13.6 Bevochtigingsgraad aanpassen *(sealer / feeder ultimail)*

In de levering bevinden zich twee slangstukken van verschillende lengte die op de sluiting van de watertank kunnen worden gezet. Zo kunt u de bevochtigingsgraad aanpassen aan het briefmateriaal. Door het slangstuk op te steken kunt u de bevochtiging verminderen: hoe langer het slangstuk, hoe minder de kleppen worden bevochtigd.

- Watertank uit de behuizing verwijderen (details leest u in hoofdstuk 13.5 op pagina 117).

Normale bevochtiging (zonder slangstuk)

- De bevochtiging is in de fabriek dusdanig ingesteld, dat u daarmee in de meeste gevallen de beste resultaten bereikt.

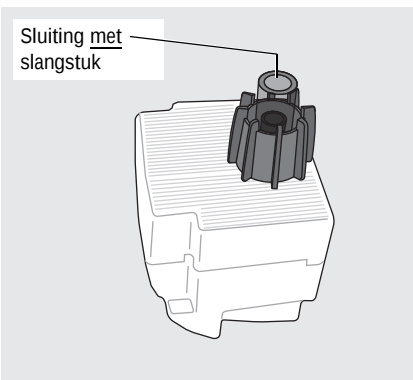


Bevochtiging verminderen

- Steek het korte slangstuk op de sluiting van de watertank

of

- Voor nog minder bevochtiging steekt u het lange slangstuk op de sluiting van de watertank.



- De watertank met de sluiting naar onderen in de behuizing plaatsen. Kap sluiten. (Zie pagina 123.)

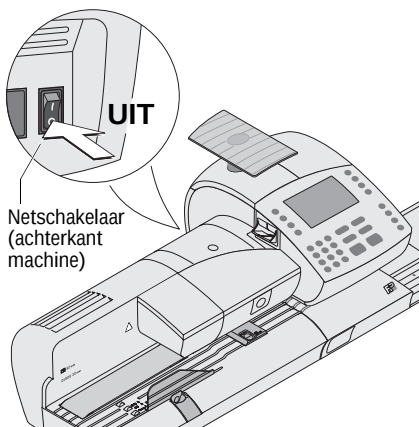
13.7 Spons reinigen / wisselen *(sealer / feeder ultimail)*

Sluitmachine en automatische toevoer hebben dezelfde bevochtigingseenheid. Het reinigen/wisselen van de spons geschiedt op dezelfde wijze.

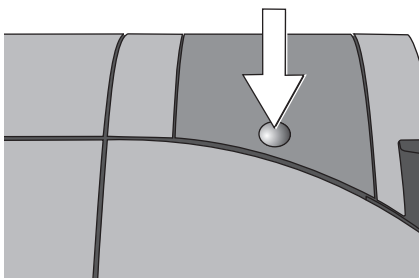


Waarschuwing! Neem voor het reinigen en vervangen van de spons in de automatische toevoer en in de sluitmachine de volgende veiligheidsaanwijzingen in acht:

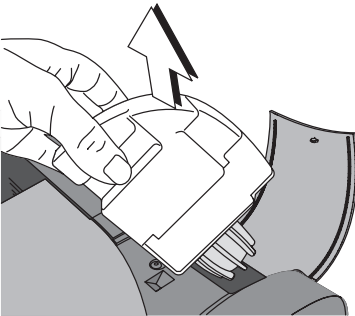
- Ga heel voorzichtig om met water. Trek meteen de netstekker uit het stop-contact als er water in het binnenste van de ultimail is geraakt. Laat het frankeersysteem door Ruys Customer Support nakijken, voordat u het weer in gebruik neemt.
- Schakel bij voorkeur de frankeermachine uit, voordat u de waterbak verwijdt en de spons vervangt.



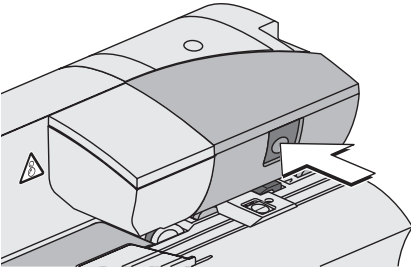
- Frankeersysteem uitschakelen: Netschakelaar op de achterkant van de frankeermachine in de stand **O** schakelen.



- De klep ontgrendelen door in de holte te drukken en deze tot de aanslag naar boven open te klappen.



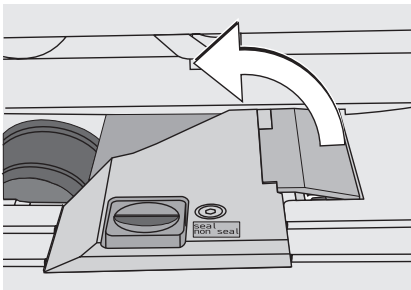
- Watertank uit de behuizing verwijderen en op een veilige plaats neerzetten.



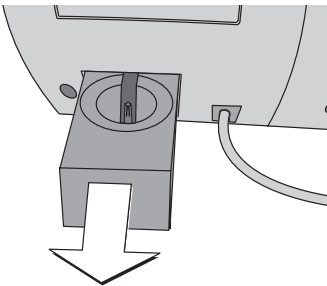
- Rollentransport ontgrendelen door op de ontgrendelingstoets te drukken.

Het roltransport beweegt opwaarts.

Onder de rolhouder is nu de houder van de bevochtiging bereikbaar.

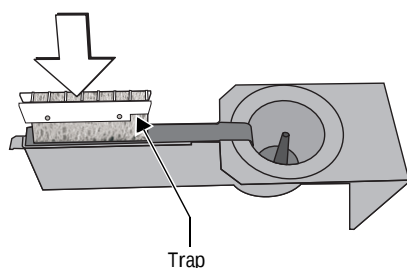
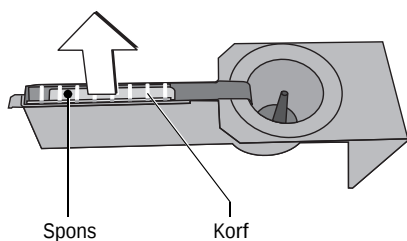


- De houder (met bevochtigingsvilt en borstel) naar links opklappen.

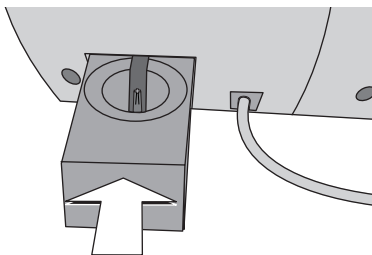
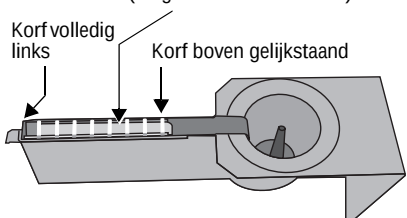


Op de achterkant van de automatische toevoer/sluitmachine:

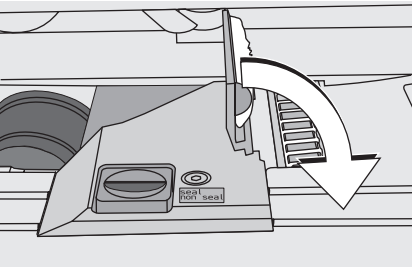
- De waterbak er voorzichtig naar achteren uittrekken.
- De waterbak legen.

**Controle:**

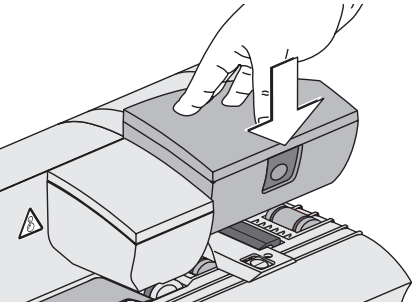
De spons dicht onder het rooster
(mag boven niet uitsteken)



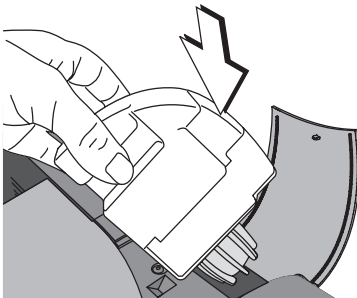
- De korf met spons opwaarts uit de waterbak trekken. De spons uit de korf verwijderen.
- De spons reinigen of de verbruikte spons door een nieuwe vervangen.
- Voordat u de nieuwe spons aanbrengt, deze in water leggen en laten volzuigen. Zo worden de kleppen al vanaf de eerste brief correct bevochtigd.
- De spons in de korf plaatsen. De spons moet dicht tegen het rooster en tegen de zijdelingse aanslag zitten. Let erop, dat u de spons niet door het rooster drukt. Twee lipjes houden de spons in de korf.
- De korf zoals in de afbeelding wordt getoond in de waterbak plaatsen. Let op de ligging van de trap.
- De correcte positie van de korf controleren: Hij moet volledig links in de waterbak zitten en boven gelijkstaand afsluiten.
- De complete waterbak in de behuizing plaatsen tot hij vastklikt.
- Controleer of de spons correct zit. Hij moet direct onder het borstel zijn geplaatst.



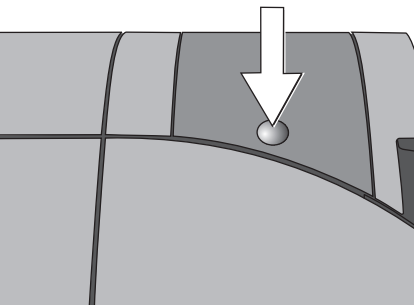
- Ga na of bevochtigingsvilt en borstel correct worden bevochtigd. Indien nodig, iets bevochtigen en met de vinger enkele keren over de borstel strijken.
- De houder naar rechts in zijn horizontale ligging neerklappen.



- Het roltransport krachtig naar onderen drukken tot het vastklikt.



- De watertank met leidingwater vullen. De dichtheid controleren. (Verdere aanwijzingen zie hoofdstuk 13.5.)
- De watertank met de sluiting naar onderen in de behuizing plaatsen.

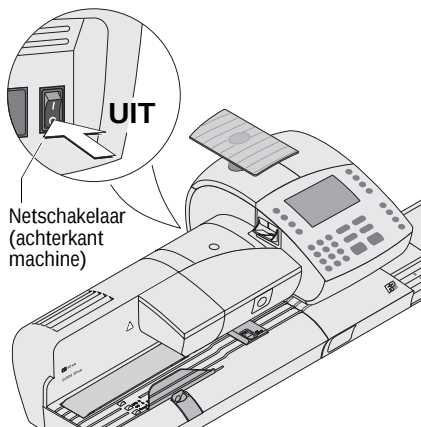


- De klep sluiten en met een lichte druk in de holte vergrendelen.

U kunt het frankeersysteem opnieuw inschakelen.

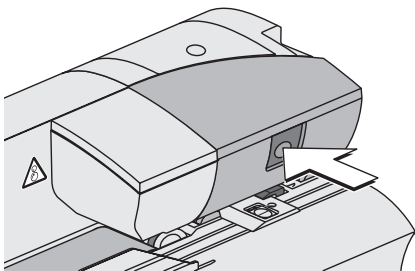
13.8 Borstel reinigen / wisselen *(sealer / feeder ultimail)*

Sluitmachine en automatische toevoer hebben dezelfde bevochtigingseenheid. Het reinigen/wisselen van de borstel geschiedt op dezelfde wijze.



- Frankeersysteem uitschakelen: Netschakelaar aan de achterkant van de frankeermachine in de stand **O** schakelen.
- Automatische toevoer/sluitmachine van de frankeermachine scheiden. Daardoor kunt u de borstel eenvoudiger vervangen en wordt het risico van letsel door te weinig bewegingsvrijheid voorkomen.

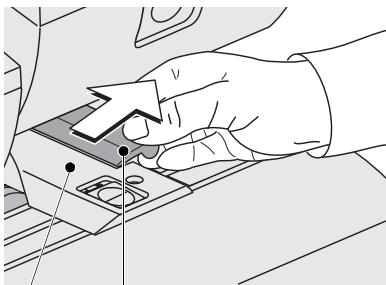
Hoe u de automatische toevoer/de sluitmachine van de frankeermachine afkoppelt, leest u op de pagina's 146 tot 149.



- Roltransport ontgrendelen door op de ontgrendelingstoets te drukken.

Het roltransport beweegt opwaarts.

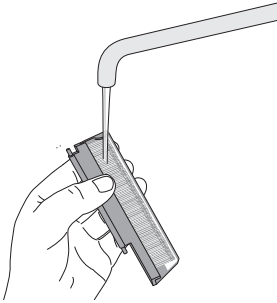
Onder de rolhouder is thans de borstel van de bevochtiging bereikbaar.



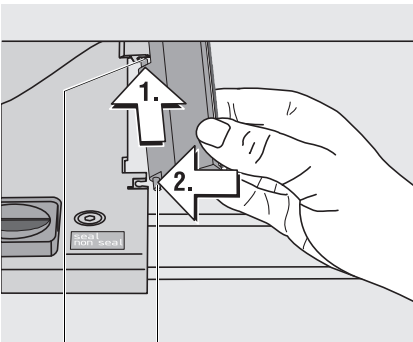
Zwaard
Houder met borstel

De houder heeft twee pennen die in clips aan het zwaard zijn ingeklikt.

- De houder met borstel een beetje opklappen en in de richting van de pijl van het zwaard trekken.



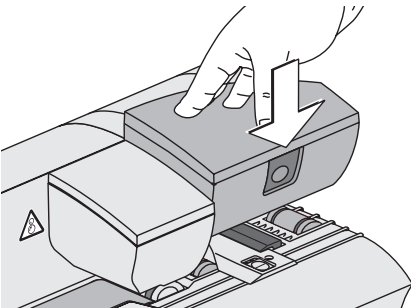
- Borstel reinigen of door een nieuwe vervangen.
- Een nieuwe borstel eerst bevochtigen alvorens te plaatsen.



Pen (achteraan)

Pen (vooraan)

- De houder met borstel houden zoals in de afbeelding is te zien. De borstel-haren wijzen naar onder.
- Eerst de achterste pen in de richting van de pijl in de clip van het zwaard plaatsen.
- Dan de voorste pen voorzichtig in de clip van het zwaard inklikken.



- Het roltransport krachtig naar onderen drukken tot het inklinkt.
- De automatische toevoer/sluitmachine aan de frankeermachine monteren.

Hoe u de automatische toevoer/de sluitmachine aan de frankeermachine aanbrengt, leest u op de pagina's 150 tot 152.

13.9 Batterij wisselen

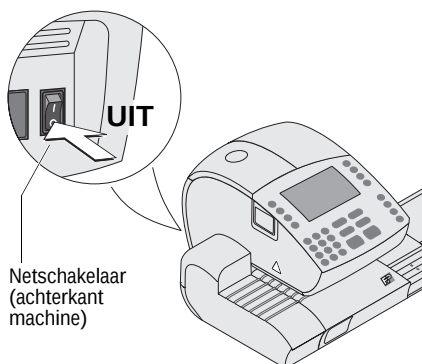
Het frankeersysteem ultimail bewaakt de toestand van de batterij. Als het tijd is om de batterij te vervangen, verschijnt een desbetreffende melding op de display.



Opgelet! Gebruik uitsluitend een door RUYS geleverde batterij 90.4701.8004.00.



Waarschuwing! Schenk ook aandacht aan de met de batterij geleverde aanwijzingen over de juiste afvoer ervan.

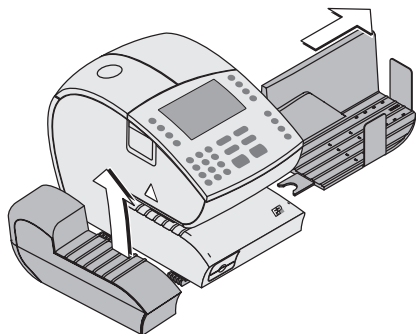


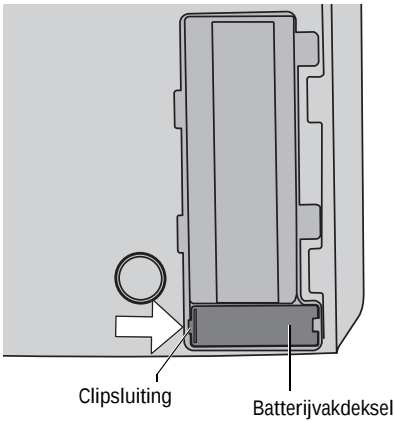
- Het frankeersysteem ultimail en alle aangesloten externe apparaten (bijv. PC) uitschakelen.
- Het netsnoer van de frankeermachine en van de automatische toevoer (indien aanwezig) uit de stopcontact trekken.
- De verbindingenkabel naar de automatische toevoer of de sluitmachine verwijderen (indien aanwezig).
- De verbindingenkabel naar externe apparaten verwijderen (indien aanwezig).
- Weegplateau verwijderen (indien aanwezig). Lees hieromtrent op pagina 147.
- De opvangbak en de betreffende toevoerinrichting verwijderen.

Hoe u de opvangbak en de handaanleg of de optionele toevoerinrichtingen verwijdert, leest u op pagina 148.

- De frankeermachine op de rechterzijde kantelen en veilig neerzetten.

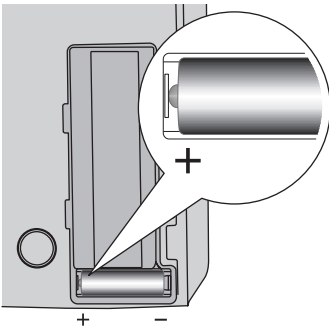
U heeft nu toegang tot het batterijvak aan de onderkant van de frankeermachine.



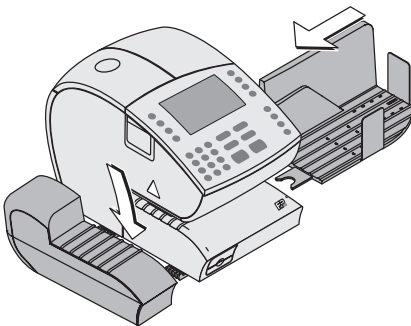


Batterijvak openen:

- De clipsluiting van het batterijvakdeksel in pijlrichting indrukken en het deksel van het batterijvak afnemen.
- Verbruikte batterij verwijderen.



- De nieuwe batterij (90.4701.8004.00) plaatsen. Op de juiste poling letten! (De symbolen in het batterijvak tonen de juiste ligging.)
- Batterijvak sluiten.
- De frankieermachine opnieuw rechtop zetten.



- De opvangbak en de betreffende toevoerinrichting monteren.

Hoe u de opvangbak en de handaanleg of de optionele toevoerinrichting monteert, leest u op pagina 150.

- Alle kabelverbindingen opnieuw aanbrengen (zie pagina 151).
- Het netsnoer van de frankieermachine en van de automatische toevoer (indien aanwezig) weer aansluiten.

U kunt het frankieersysteem weer in gebruik nemen.

13.10 Garantie

Al onze machines zijn onderworpen aan een strenge kwaliteitscontrole.

Mocht er tegen iedere verwachting in toch een garantieclaim optreden, verzoeken wij u ons de machine verpakt in de originele kartonnen doos terug te sturen. Berg dus met het oog op een dergelijke eventualiteit het verpakkingsmateriaal goed op.

De garantieperiode bedraagt voor nieuwe machines 12 maanden of 50.000 frankeringen.

Hiervan uitgesloten zijn de volgende aan slijtage onderhevige onderdelen:

51.0033.1006.00	Briefgeleiding
51.0033.1024.00	Intrekvinger
51.0033.2016.00	Deflector
51.0033.2022.00	Zwaard
51.0033.2025.00	Spons
58.0033.1004.00	Toevoerplaat, compleet
58.0033.1016.00	Riemaandrijfrol, compleet
58.0033.1019.00	Intrekrol
58.0033.1047.00	Overnamesensor, compleet
58.0033.2001.00	Toevoerplaat, compleet
58.0033.2012.00	Rol onder
58.0033.2021.00	Houder met borstel, compleet
58.0033.3008.00	Opname, compleet
58.0033.3122.00	Afdekking vooraan compleet
58.0033.3178.00	SAD/PSD compleet (=veiligheidsmodule); NL
90.4701.8005.00	Batterij 3,0V CR1/2AACD
98.4200.8048.00	Platte riem

14 Tips om zelf storingen te verhelpen

14.1 Problemen en de oplossing ervan

Probleem	Mogelijke oorzaak en oplossing
...in het algemeen	
Display zonder indicatie.	Controleren of het netsnoer juist is ingestoken en de netschakelaar is ingeschakeld.
Displayverlichting aan, display echter leeg.	Softwareprobleem. Netschakelaar uitschakelen en netstekker uittrekken.
ultimail reageert niet op toetsdrukken.	Opgelet! Het afdruksysteem is mogelijkwijze niet in de ruststand! Laat de ultimail steeds zoals voorgeschreven afsluiten, voordat u het werk aan de ultimail beëindigt. 1 Minuut wachten. De ultimail opnieuw in bedrijf stellen.
Functies „ontbreken”.	De toegang tot deze functies is met de ingestoken toegangskaart niet mogelijk. Op <i>pagina 154</i> vindt u een overzicht van de toegangsrechten.
ultimail voert de gewenste handeling niet uit en biept enkele keren.	Bieps melden dat de ultimail een functie niet kan uitvoeren (bijv. als de toetsen in het actuele menu zonder functie zijn of als de vorige handeling nog niet is afgesloten). Lees aandachtig de informatie op de display.
...bij de berekening van de portowaarde	
Gewenste verzendwijze van TPG ontbreekt in het verzendwijzemenü.	Voor producten die niet voorkomen in de portotabel, stelt u de portowaarde met de hand in. Kies telkens "Overig" voor bestemming, soort, formaat (<i>zie hoofdstuk 5.2.1.4 op pagina 34</i>).

Probleem	Mogelijke oorzaak en oplossing
Indicatie van de portowaarde ontbreekt.	Geen verzendgegevens geselecteerd, de verzendgegevens zijn onvolledig of onjuist. Verzendgegevens volledig kiezen (<i>zie hoofdstuk 5.2.1.2 op pagina 27</i>). Voor de berekening van de portowaarde ontbreekt het gewicht (indicatie op de display = 0 gram). ultimail <u>zonder weegschaal</u>: In het verzendwijzemenü het gewicht invoeren. ultimail <u>met weegschaal</u>: Zending op het weegplateau leggen. Geen toegangskaart ingestoken (er is geen kostenplaats ingesteld). USER of MASTER card insteken.
Portowaarde knippert.	Voor de gekozen verzendingsinstellingen gelden landspecifieke bijzonderheden. Informeer u bij de TPG over de actuele bepalingen.
...bij het frankeren	
Afdrukscherm vervormd.	Inkjetcartridges afstellen (<i>zie hoofdstuk 13.3, pagina 115</i>).
Etiketfrankering.	Voor het vullen van de etiketvak: Etiketten losmaken. Ongeschikte etiketten gebruikt. Gebruik alleen originele FP-etiketten. Plaats ten hoogste 40 etiketten (zoals ze worden aangeboden).
Frankeerafdruk is onvolledig/ultimail print alleen het logo, portowaarde ontbreekt.	ultimail is niet in de modus „Frankeren”. De statusregel toont de actuele modus. Modus „Frankeren” instellen: Gedurende 3 seconden op de C/CE-toets drukken (<i>zie ook hoofdstuk 12.1, pagina 83</i>).

Probleem	Mogelijke oorzaak en oplossing
Frankeerafdruk past niet op een etiket.	Bij het frankeren van etiketten is de lengte van het drukbeeld beperkt. Frankeer zonder toegevoegde tekst <u>of</u> zonder reclamestempel.
Frankeermenu toont niet alle functies.	ultimail is niet in de modus „Frankeren”. De statusregel toont de actuele modus. Modus „Frankeren” instellen: Gedurende 3 seconden op de C/CE-toets drukken (zie ook hoofdstuk 12.1, pagina 83).
Frankeren is met de ingestelde portowaarde niet mogelijk.	Geen porto in de frankeermachine. Nieuw porto laden. Tegoe van de actuele kostenplaats te gering. Door de systeembeheerder een nieuwe limiet laten toekennen.
Frankeren niet mogelijk.	Geen toegangskaart ingestoken. USER of MASTER card insteken. Kaart verkeerd ingestoken. Kaart juist insteken (chip naar boven)! De kaartenlezer herkent de toegangskaart niet. De toegangskaart verwijderen en opnieuw insteken. Portowaarde ontbreekt. Lees hoofdstuk 5.2.1 op pagina 24. Laden van porto te lang geleden. Voer TELESET uit. Lees ook hoofdstuk 8 op pagina 53.
Lege plaatsen in de afdruk.	Druksysteem reinigen (zie hoofdstuk 13.4, pagina 116).
Toegevoegde tekst past niet op de zending.	Frankeerafdruk met reclamestempel en toegevoegde tekst is voor de gebruikte enveloppen/kaarten te lang. Gebruik enveloppen/kaarten met een lengte van minstens 200 mm.

Probleem	Mogelijke oorzaak en oplossing
Toegevoegde tekst wordt niet zoals verwacht geprint.	Toegevoegde tekst correct invoeren (zie hoofdstuk 11.3, pagina 79).
ultimail print niet, brieftransport start niet.	Sensor herkent brief niet. Brief opnieuw invoeren of brieftransport starten met de Start/Stop-toets.
ultimail transporteert de brieven, zonder ze te frankeren.	ultimail is in de modus „Alleen Transport”. De statusregel toont de actuele modus. Modus „Frankeren” instellen: Gedurende 3 seconden op de C/CE-toets drukken (zie ook hoofdstuk 12.1, pagina 83).
Vastgeklemd brief.	Lees „Vastgeklemd brief verwijderen” op pagina 136.
Verzendtypeafdruk ontbreekt.	Er is geen passende verzendtypeafdruk aanwezig. Automatische verzendtypeafdruk is UIT. Verzendtypeafdruk inschakelen (zie hoofdstuk 12.9.3, pagina 97).

...bij het wegen

Weegschaal berekent voor de opgelegde zending geen gewicht.	Weegschaal overbelast of gewicht van de zending te gering. Weegschaal alleen gebruiken voor zendingen in het toegelaten gewichtsbereik (zie pagina 172). Voor zendingen van meer dan 5 kg moet u het gewicht voor de portoberekening met de hand invoeren (zie pagina 31). ultimail herkent de ingebouwde weegschaal niet/ weegschaal is defect. Gewicht voor de portoberekening met de hand invoeren (zie pagina 31). Weegschaal herkent geen nulpunt. Weegschaal tarreren (zie pagina 95).
---	---

Probleem	Mogelijke oorzaak en oplossing
...bij het porto laden	
Geen toegang tot de TELESET-functie.	Actuele kostenplaats heeft geen autorisatie porto te laden.
Gewenst bedrag kan niet worden opgeroepen.	Ontoelaatbaar bedrag. Voer een toelaatbaar bedrag in en probeer het opnieuw <i>(zie hoofdstuk 8, pagina 53)</i>. ultimail kan geen verbinding tot stand brengen met het Teleset Data Center. Modemconfiguratie controleren <i>(zie hoofdstuk 12.12, pagina 100)</i>. Telefoonnummer van het TDC controleren <i>(zie hoofdstuk 12.17, pagina 106)</i>.
...bij basisinstellingen, onderhoud en service	
Cartridge reiniging brengt geen verbering van de printkwaliteit.	Printkoppen zijn erg verontreinigd of ingedroogd. Reiniging herhalen. Functie „Intensief reinigen” <i>(zie hoofdstuk 13.4, pagina 116)</i>. Indien de fout niet op die manier kan worden verholpen: Printkoppen met de hand reinigen <i>(zie pagina 164)</i>.
Cartridges afstellen start na het wisselen van cartridge niet automatisch.	Afstelprocedure in het SETUP-menu oproepen <i>(zie hoofdstuk 13.3, pagina 115)</i> .
Geen gegevensoverdracht naar de Ruys Customer Support.	ultimail krijgt geen verbinding. Modemconfiguratie controleren <i>(zie hoofdstuk 12.12, pagina 100)</i>. Telefoonnummer voor de „Externe diagnose” controleren <i>(zie hoofdstuk 12.17, pagina 106)</i>.

Probleem	Mogelijke oorzaak en oplossing
Gegevens voor reclame-stempel enz. worden niet van de chipkaart in de ultimail geladen.	Kaart is defect. Ruys Customer Support opbellen. De kaart bevat geen geldige gegevens.
Nieuwe kostenplaats kan niet worden ingericht.	De beschikbare kostenplaatsgeheugens zijn bezet. Wis de kostenplaats die u niet meer nodig heeft.

...bij het sluiten *(sealer / feeder ultimail)*

Brieven worden niet gesloten.	Envelop sluiten is uitgeschakeld. Envelop sluiten inschakelen <i>(zie pagina 22)</i> . Watertank leeg. Water bijvullen <i>(zie hoofdstuk 13.5, pagina 117)</i> .
Brieven worden niet correct gesloten.	Op de plaats van de kleppen met de hand eenmaal krachtig over de briefstapel strijken. Spons en borstel van de bevochtiging zijn uitgedroogd, omdat de watertank langdurig leeg was. Spons verwijderen en goed laten volzuigen <i>(zie hoofdstuk 13.7, pagina 120)</i> . Spons is verontreinigd/versleten. Spons reinigen/vervangen <i>(zie hoofdstuk 13.7, pagina 120)</i> . Borstel is verontreinigd/versleten. Borstel reinigen/vervangen <i>(zie hoofdstuk 13.8, pagina 124)</i> . Ongeschikte enveloppen gebruikt. Specificaties in acht nemen <i>(zie pagina 171)</i> .
ultimail start na het aanleggen van de zendingen niet.	Sensor herkent de brieven niet. Brieftransport met de Start/Stop-toets starten.

Probleem	Mogelijke oorzaak en oplossing
...bij de automatische toevoer van de stapel (<i>feeder ultimail</i>)	
Laatste zending in de stapel wordt niet ingevoerd.	De brief met de hand zover inschuiven, tot de automatische toevoer de brief invoert.
Meervoudige afname, vastgeklemd brieven.	Het materiaal is ongeschikt voor de stapelverwerking, kaarten zijn te sterk gewelfd, zendingen plakken aan elkaar. <u>Dun materiaal</u> „luchten”, om papierstof te verwijderen en te voorkomen dat de zendingen aan elkaar plakken. <u>Kaartenstapel</u> voor het aanleggen aan alle zijden doorbladeren. Bij <u>dikke brieven</u> de lucht naar buiten drukken. Aanwijzingen ter voorbereiding van de briefstapel (<i>pagina 43</i>) en de enveloppenspecificaties (<i>pagina 171</i>) in acht nemen.
Vastgeklemd brieven.	Lees „ <i>Vastgeklemd brief verwijderen</i> ” op <i>pagina 136</i> .
Zending vastgeklemd in de invoer	Briefgeleiding niet correct ingesteld, stapel ligt niet op het onderste steunvlak van de briefgeleiding.
Zendingen lopen scheef door de ultimail.	Briefgeleiding niet correct ingesteld
Zendingen worden niet/niet correct afgenomen.	De stapel aan de achterkant lichtjes optillen.

14.2 Vastgeklemd brief verwijderen

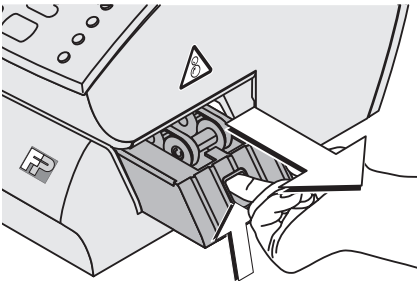
In de frankeermachine vastgeklemd brief verwijderen



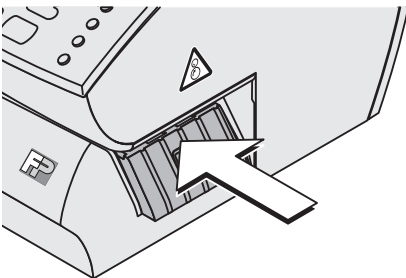
Waarschuwing! Grijp niet in de gevaarlijke zones die met een waarschuwingsteken zijn gemarkeerd. Blijf met lange haren, vingers, loshangende kledingstukken, sjaals en sieraden uit de buurt van bewegende machineonderdelen.



Opgelet! Aan het brieftransport kunnen inktresten kleven. Let erop, dat u kleding en voorwerpen niet verontreinigt. Plaats het brieftransport steeds op een onderlegger.



- Brieftransport ontgrendelen:
In de opening grijpen en de vergrendeling omhoog drukken.
- Brieftransport naar rechts uit de ultimail trekken.
- Vastgeklemd brieven verwijderen.



- Brieftransport inschuiven. De vergrendeling grijpt hoorbaar.

De ultimail is weer bedrijfsklaar.

In de automatische toevoer of in de sluitmachine vastgeklemd brief verwijderen

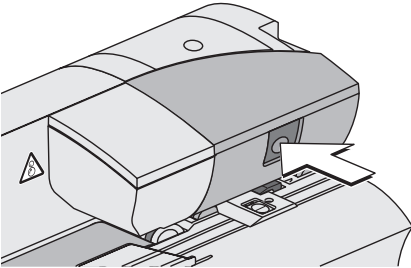


Waarschuwing! Grijp niet in de gevaarlijke zones die met een waarschuwingsteken zijn gemarkeerd. Blijf met lange haren, vingers, loshangende kledingstukken, sjaals en sieraden uit de buurt van bewegende machineonderdelen.

- Rollentransport ontgrendelen door op de ontgrendelingstoets te drukken.

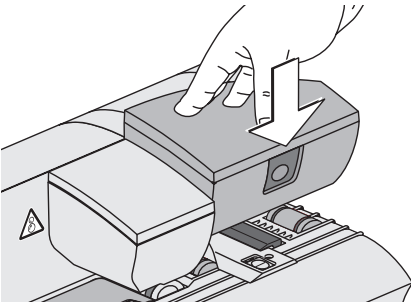
Het roltransport beweegt opwaarts.

- Vastgeklemd brieven verwijderen.

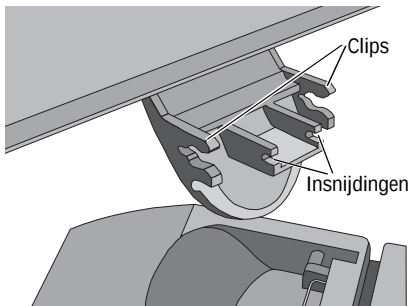


- Het roltransport krachtig naar onderen drukken tot het vastklikt.

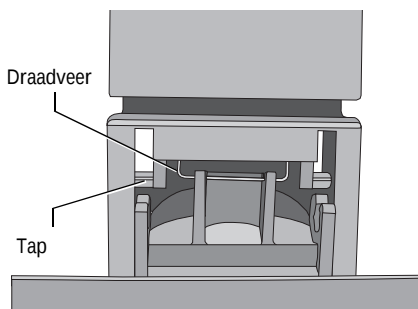
De ultimail is weer bedrijfsklaar.



14.3 Zijdelingse briefgeleiding aanbrengen aan de automatische toevoer / aan de sluitmachine



De briefgeleiding heeft op beide zijden clips die in de schuiver grijpen. De beide insnijdingen in de voorkant van de klep nemen de draadveer op van de schuiver.



Zo stelt u de briefgeleiding in:

- De schuiver voor het instellen van de briefgeleiding tot de aanslag uittrekken.
- De briefgeleiding dusdanig plaatsen, dat de draadveer (in de schuiver) in de beide kleine insnijdingen aan de voorkant van de klep zit.

De briefgeleiding naar achteren hellen (in de richting van de toevoerplaat). De beide clips met lichte druk op deappen van de schuiver zetten en inklikken.



Zo kunt u vermijden dat de briefgeleiding naar buiten springt:

- Grijp voor het instellen van de briefgeleiding steeds in de holte van de schuiver.
- Plaats de briefgeleiding steeds zodat er een speling blijft van nagenoeg 2 tot 3 mm.
- Klap de briefgeleiding om, wanneer u grote, brede zendingen wilt verwerken.

14.4 Foutcodes (selectie)

UMA 01 812345	FOUT 11:44:37
DE GESELECTEERDE KOSTENPLAATS KAN NIET WORDEN GEVONDEN!	
FOUTCODE:	D036
00000000	00000000
Bevestig met ENTER!	

In het geval van een storing of bij een bedieningsfout verschijnt op de display een foutmelding. Bovendien kan een geluidssignaal de aandacht op de fout trekken (zie hoofdstuk 12.5 op pagina 88). Lees de foutmelding heel aandachtig. U krijgt informatie over de oorzaak van de fout en verneemt hoe u deze kunt verhelpen.

In tal van gevallen kunt u op die manier kleine fouten en problemen bij het werken met de ultimail zelf oplossen.

Voor enkele uitgezochte foutcodes vindt u op de volgende pagina's extra aanwijzingen met betrekking tot de mogelijke oorzaken en hoe ze kunnen worden verholpen.



Indien u een fout met behulp van de informatie op de display en de aanwijzingen in deze handleiding toch niet zelf kunt oplossen, dient u contact op te nemen met Ruys Customer Support.

Foutcode	Mogelijke oorzaak en oplossing
----------	--------------------------------

C104	Vermoedelijke volgfout (op grond van een voordien opgetreden fout). ultimail uit- en weer inschakelen. Indien nodig: netstekker uit stopcontact trekken. Opgelet! Het afdruksysteem staat mogelijkwerwijze niet in de ruststand! 1 Minuut wachten. De ultimail opnieuw in bedrijf stellen.
-------------	--

C105	Inkjetcartridges ontbreken of zijn niet juist geplaatst/niet correct gekalibreerd. Procedure starten voor het wisselen van de cartridges (zie pagina 115). Controleren of beide cartridges correct vergrendeld zijn (de beide groene grendels staan horizontaal boven de cartridges). Inkjetcartridges correct plaatsen en laten kalibreren. Lees „Nieuwe inkjetcartridges plaatsen...” op pagina 112.
-------------	---

Foutcode	Mogelijke oorzaak en oplossing
C106	Even wachten. Dan de netstekker uit het stopcontact trekken. Opgelet! Het afdruksysteem staat mogelijkwijze niet in de rust-stand! 1 Minuut wachten. De ultimail opnieuw in bedrijf stellen.
C113 C114	Batterij wisselen (<i>zie pagina 126</i>). Opgelet! Gebruik uitsluitend een door RUYS geleverde batterij 90.4701.8004.00.
C155 D114	De kaartenlezer herkent de toegangskaart niet/contactproblemen. Kaart verkeerd ingestoken. Toegangskaart (MASTER card of USER card) met de <u>chip naar onderen</u> gericht insteken. De kaart aan het drukpunt voorbij naar binnen schuiven.
C156	De brief opnieuw aanleggen.
C158	Teleset (Porto laden) met als bedrag „0” uitvoeren.
C159 E127 E128 E131 E135 E136 E143 E146	Inkjetcartridges ontbreken, zijn defect of hebben geen contact. Inkjetcartridges werden verwijderd en bij het plaatsen verwisseld. Cartridges wisselen. Lees „Wisselprocedure starten...” op pagina 115. Cartridges verwijderen en opnieuw plaatsen. Indien de fout op die manier niet kan worden verholpen: nieuwe cartridges plaatsen.
E100 E108 E112	Inkjetcartridges zijn niet correct vergrendeld/groene grendels zijn niet ingeklikt of klep (cartridgeafdekking) is geopend. Procedure starten voor het wisselen van de cartridges (<i>zie pagina 115</i>). Controleren of beide cartridges correct vergrendeld zijn (de beide groene grendels moeten horizontaal boven de inkjetcartridges staan). Cartridgeafdekking (klep) sluiten. Wisselprocedure beëindigen met AFBREKEN.
E115 E129	Brieftransport is niet correct in de behuizing geschoven. Brieftransport naar rechts uit de behuizing trekken en er weer in plaatsen (<i>zie pagina 136</i>).

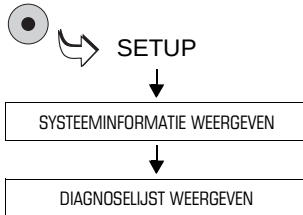
Foutcode	Mogelijke oorzaak en oplossing
E116	Afzonderingsfout. Brieven te snel na elkaar naar de sluitmachine geleid. Bij het aanleggen de afstand tussen de brieven vergroten.
E117	Vastgeklemd brief. Brieven uit de briefloop verwijderen (<i>zie pagina 136</i>).
E124	ultimail heeft na het cartridgewisselen nieuwe referentiewaarden berekend (dit zijn normale schommelingen). Foutmelding bevestigen. Inkjetcartridges zijn niet correct vergrendeld/groene grendels zijn niet ingeklikt. Procedure starten voor het wisselen van de cartridges (<i>zie pagina 115</i>). Controleren of beide cartridges correct vergrendeld zijn (de beide groene grendels moeten horizontaal boven de inkjetcartridges staan). Cartridgeafdekking (klep) sluiten. Wisselprocedure beëindigen met AFBREKEN.
E126	Er is een brief in de briefloop van de ultimail. Brief verwijderen.
E132 E133	Roltransport aan de sluitmachine/aan de automatische toevoer is niet correct gesloten. Roltransport openen en opnieuw sluiten (<i>zie pagina 121/123</i>). Roltransport moet goed inklikken!
E138	Brieven wijken af van de specificatie (zijn te lang of te kort). Verwerk met de ultimail alleen zendingen die voldoen aan de specificatie (<i>zie „Technische gegevens“</i>).
E139 E140	Inkjetcartridges ontbreken, zijn defect of hebben geen contact. Inkjetcartridges werden verwijderd en bij het plaatsen verwisseld. ultimail uit- en weer inschakelen. Cartridges wisselen. Lees hieromtrent „Wisselprocedure starten...“ op pagina 115. Cartridges verwijderen en opnieuw plaatsen. Indien de fout op die manier niet kan worden verholpen: nieuwe cartridges plaatsen.

Foutcode	Mogelijke oorzaak en oplossing
E141	Vastgeklemdde etiketten bij de etiketfrankering. Vastgeklemdde etiketten verwijderen. Indien dit nodig mocht zijn: Etiketvak naar links omhoog uit de behuizing trekken. Brieftransport naar rechts uit de behuizing trekken. Etiketvak en brieftransport opnieuw plaatsen. De etiketten er correct inleggen (<i>zie pagina 45</i>).
E142	Etiketten bedekken sensor in de strokenautomaat. Etiketten uit het etiketvak verwijderen. ultimail uit- en weer inschakelen. Indien de fout optreedt bij een ultimail zonder strokenautomaat: de foutmelding eenvoudig bevestigen.
E147	Inkjetcartridges reinigen. Lees hieromtrent <i>hoofdstuk „Afdruksysteem reinigen“ op pagina 116</i> .
G101	Geen portotabel aanwezig. Portotabel laden (<i>zie pagina 93</i>).
G239 L100	Chipkaart verkeerd ingestoken. Chipkaart met de <u>chip naar onderen</u> gericht insteken. De kaart voorbij het drukpunt naar binnen schuiven
O007	Modemkabel aansluiten (<i>zie pagina 152</i>). Telefoonnummers controleren (<i>zie pagina 106</i>).
X003	Briefstapel is te hoog. Toegelaten stapelhoogtes aanhouden (<i>zie pagina 160</i>). Briefstapel is niet uitgewaaierd. Briefstapel voor de stapelverwerking steeds zorgvuldig voorbereiden. Lees hieromtrent de <i>uitvoering aanwijzingen op de pagina's 160 tot 162</i> .

Foutcode	Mogelijke oorzaak en oplossing
X004	Watertank leeg. Water bijvullen (<i>zie pagina 117</i>).
	Spons en borstel zijn uitgedroogd. Spons verwijderen en goed laten volzuigen (<i>zie pagina 120</i>). Borstel een beetje bevochtigen. Met de vinger enkele keren over de borstel strijken.
	Spons is versleten. Spons vervangen (<i>zie pagina 120</i>).
	Borstel is versleten. Borstel vervangen (<i>zie pagina 124</i>).
	De viltstrook („pit”) aan de houder is ingeklemd en kan daardoor geen water aanzuigen. Viltstrook aan de houder controleren.

14.5 Diagnoselijst weergeven, afdrukken en gegevens zenden

In de diagnoselijst tekent de ultimail telkens de laatste 30 fouten op (datum, tijd, foutnummer, foutbeschrijving).



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINFORMATIE WEERGEVEN → DIAGNOSELIJST WEERGEVEN selecteren.

Met de pijltoetsen kunt u in de diagnoselijst bladeren.

Diagnoselijst afdrukken

- Met de toets  de lijst op een etiket afdrukken (*alleen systemen met strokenauto-maat*).

of

Meerdere lege enveloppen of kaarten gereedhouden. De ultimail print de systeem informatie in meerdere delen.

- Op de toets  drukken
- Lege envelop of kaart aanleggen.

De ultimail heeft even tijd nodig om het afdrukscherm op te bouwen. Pas daarna start het brieftransport. De ultimail print de eerste lijst.

- Indien nodig, verdere enveloppen aanleggen. U kunt de voortgang van het printproces op de display volgen.

Gegevens zenden

Met de functie VERSTUREN NAAR FP-SERVICE verstuurt u alleen op verzoek van RUYS de gegevens naar de Ruys Customer Support.

Het frankeersysteem ultimail op een andere plaats opstellen



Waarschuwing! Schakel het frankeersysteem ultimail en alle aangesloten apparaten uit, voordat u het frankeersysteem demonteert en transporteert.

Zorg ervoor dat geen vloeistoffen of voorwerpen binnenin de ultimail geraken. Trek meteen de netstekker uit het stopcontact als dit toch een keer mocht gebeuren. Laat het frankeersysteem door Ruys Customer Support nakijken, voordat u het weer in gebruik neemt.



Opgelet! Neem de volgende aanwijzingen in acht om schade aan de ultimail te vermijden:

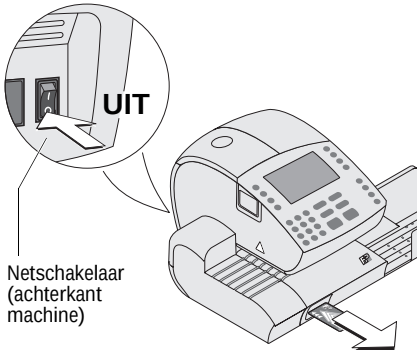
- Maak de watertank en de waterbak volledig leeg, voordat u een automatische toevoer of een sluitmachine transporteert.
- Pak de componenten voor het transport niet beet aan aanbouwdelen zoals etiketvak, weegplateau, briefgeleiding...
- Pak de afzonderlijke componenten voor het transport bij voorkeur onderaan aan de behuizing beet.
- Transporteer het frankeersysteem steeds horizontaal.
- Wanneer u het frankeersysteem uit een koude omgeving naar de nieuwe plaats heeft gebracht: wacht minstens twee uren voordat u de ultimail weer in werking stelt. Het systeem past zich aan de binnenluchttemperatuur aan. Eventueel neergeslagen vocht verdampt.
- Wij raden u aan gebruik te maken van de originele verpakking, als u de ultimail ooit wilt transporteren of naar Ruys Customer Support wilt sturen.



Dit hoofdstuk beschrijft de demontage en het opstellen ook van de optionele ultimail-componenten. Indien bepaalde handelingen niet van toepassing zijn voor de configuratie van uw ultimail, dan slaat u die gewoon over en gaat u door met de volgende stap.

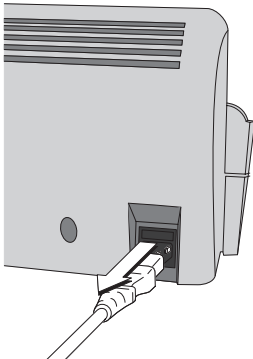
Het frankeersysteem demonteren

Vorbereidende werkzaamheden



- MASTER of USER card verwijderen.
- Frankeersysteem uitschakelen:
Netschakelaar op de achterkant van de frankeermachine in de stand **O** schakelen.
- Alle aangesloten externe apparaten uitschakelen (bijv. PC).

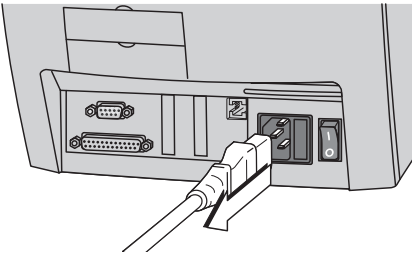
Aansluit- en verbindingskabels verwijderen



- Netsnoer van de frankeermachine uit het stopcontact trekken.
- Netsnoer van de automatische toevoer uit het stopcontact trekken.
- Modemkabel uit de telefooncontactdoos trekken.

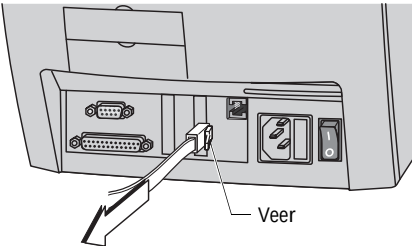
Aan de automatische toevoer:

- Netsnoer er uit trekken.

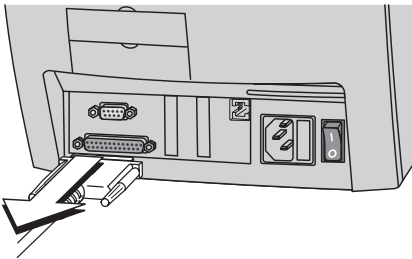


Aan de frankeermachine:

- Netsnoer er uit trekken.

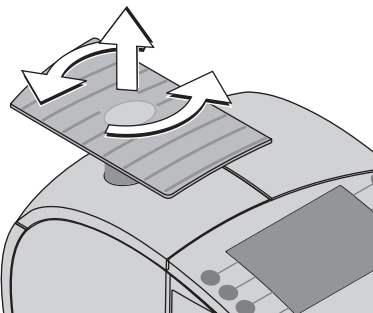


- Modemkabel van de frankeermachine verwijderen: De veer aan de stekker indrukken en de stekker uit de modem-aansluiting trekken.



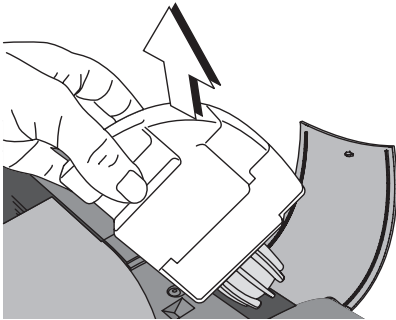
- Verbindingskabel naar de automatische toevoer of de sluitmachine verwijderen: Schroefverbinding losmaken en de stekker voorzichtig verwijderen.
- Verbindingskabel naar andere externe apparaten verwijderen: Schroefverbinding losmaken en de stekker voorzichtig verwijderen.

Weegplateau afnemen



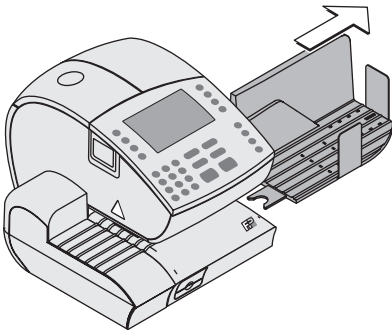
- Het weegplateau van de geïntegreerde weegschaal met een kwartdraai tegen de wijzers van de klok in losmaken.
- Er het weegplateau opwaarts aftillen.

Watertank en waterbak legen



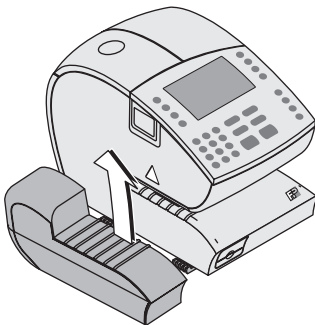
- Watertank en waterbak uit de automatische toevoer/de sluitmachine verwijderen en legen. Ga te werk zoals beschreven op de pagina's 120 en 121.

Opvangbak van de frankeermachine scheiden

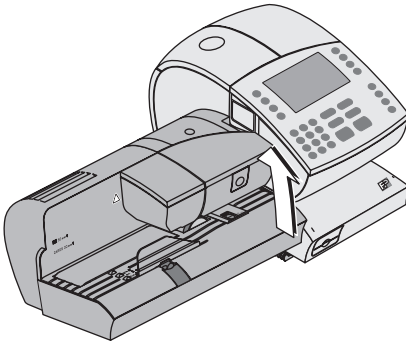


- Opvangbak naar rechts van de frankeermachine aftrekken.

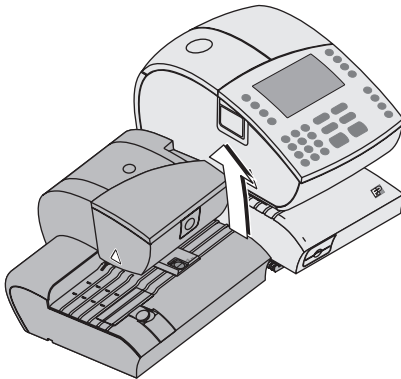
Toevoerinrichting van de frankeermachine scheiden



- **Handaanleg** verwijderen:
De handaanleg iets optillen om hem uit de beide bevestigingen aan de frankeermachine los te maken.

of

- **Automatische toevoer** verwijderen.
De automatische toevoer hiervoor iets optillen, om hem uit de beide bevestigingen aan de frankeermachine los te maken.
- De schuiver voor de briefgeleiding naar binnen schuiven.

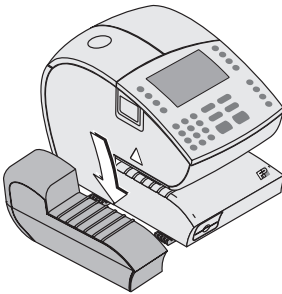
of

- **Sluitmachine** verwijderen:
De sluitmachine hiervoor iets optillen om haar uit de beide bevestigingen aan de frankeermachine los te maken.
- De schuiver voor de briefgeleiding naar binnen schuiven.
- De briefgeleiding op de toevoerplaat klappen.

Het frankeersysteem op de nieuwe standplaats opstellen

- Het frankeersysteem ultimail op een vlakke en stabiel oppervlak plaatsen.

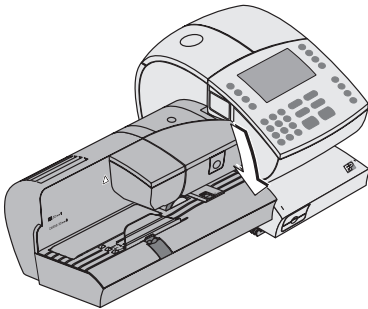
Toevoerinrichting aanbrengen



- **Handaanleg** op de beide bevestigingen aan de behuizing van de frankeermachine zetten.

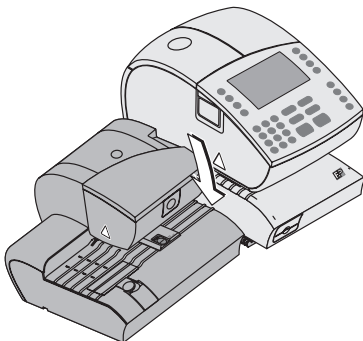
of

- **Automatische toevoer** op de beide bevestigingen aan de behuizing van de frankeermachine zetten.

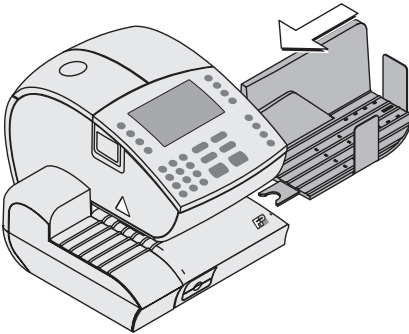


of

- **Sluitmachine** op de beide bevestigingen aan de behuizing van de frankeermachine zetten.



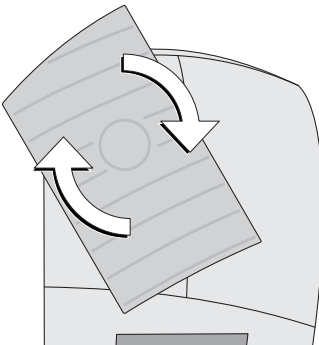
Opvangbak aanbrengen



- De opvangbak van rechts tot tegen de frankeermachine schuiven.
- Hierbij de opvangbak passend ten overstaan van de briefuitwerp van de frankeermachine richten.

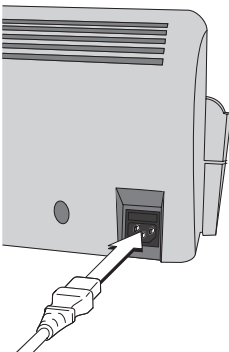
Het vorkvormige koppelingsplaatje grijpt in een voet van de frankeermachine. De opvangbak is thans voldoende beveiligd tegen verschuiven.

Weegplateau opzetten



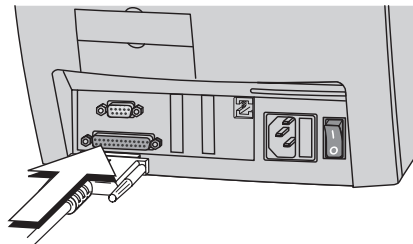
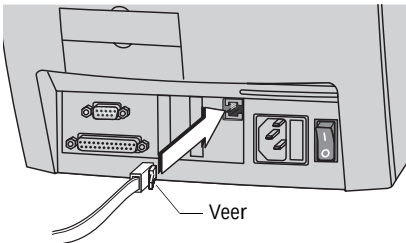
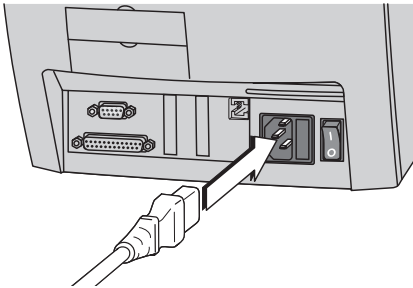
- Er het weegplateau opzetten zoals op de afbeelding is te zien en met een kwartdraai met de wijzers van de klok mee vastzetten.

Aansluit- en verbindingskabels aankoppelen



Aan de automatische toevoer:

- Apparaatstekker van het netsnoer in de netaansluiting steken van de automatische toevoer.



Aan de frankeermachine:

- Apparaatstekker van het netsnoer in de netaansluiting steken van de frankeermachine.
- De modemkabel met de apparaatstekker in de modemaansluiting van de frankeermachine steken. Let op de juiste ligging van de veer.
- De verbindingkabel van de automatische toevoer/sluitmachine in de 25-polige interface van de frankeermachine steken en vastschroeven.

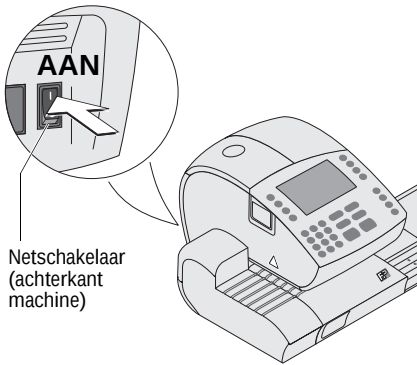
De interface is gekenmerkt met

Only
Feeder / Sealer

Aansluitingen aankoppelen

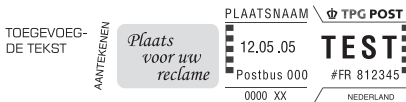
- Het netsnoer van de frankeermachine aansluiten op een geaard stopcontact 230 V wisselspanning.
- Het netsnoer van de automatische toevoer aansluiten op een geaard stopcontact 230 V wisselspanning.
- De modemkabel op een telefoondoos aansluiten.

Inbedrijfstelling en functionele test



- Watertank vullen. Lees hierover in hoofdstuk 13.5 op pagina 117.
- Frankeersysteem inschakelen:
Netschakelaar op de achterkant van de frankeermachine in de stand **I** schakelen.
- Even geduld, tot op de display het frankeermenu verschijnt. De ultimail is thans bedrijfsklaar.

Wij raden u aan de volgende korte functionele test uit te voeren:

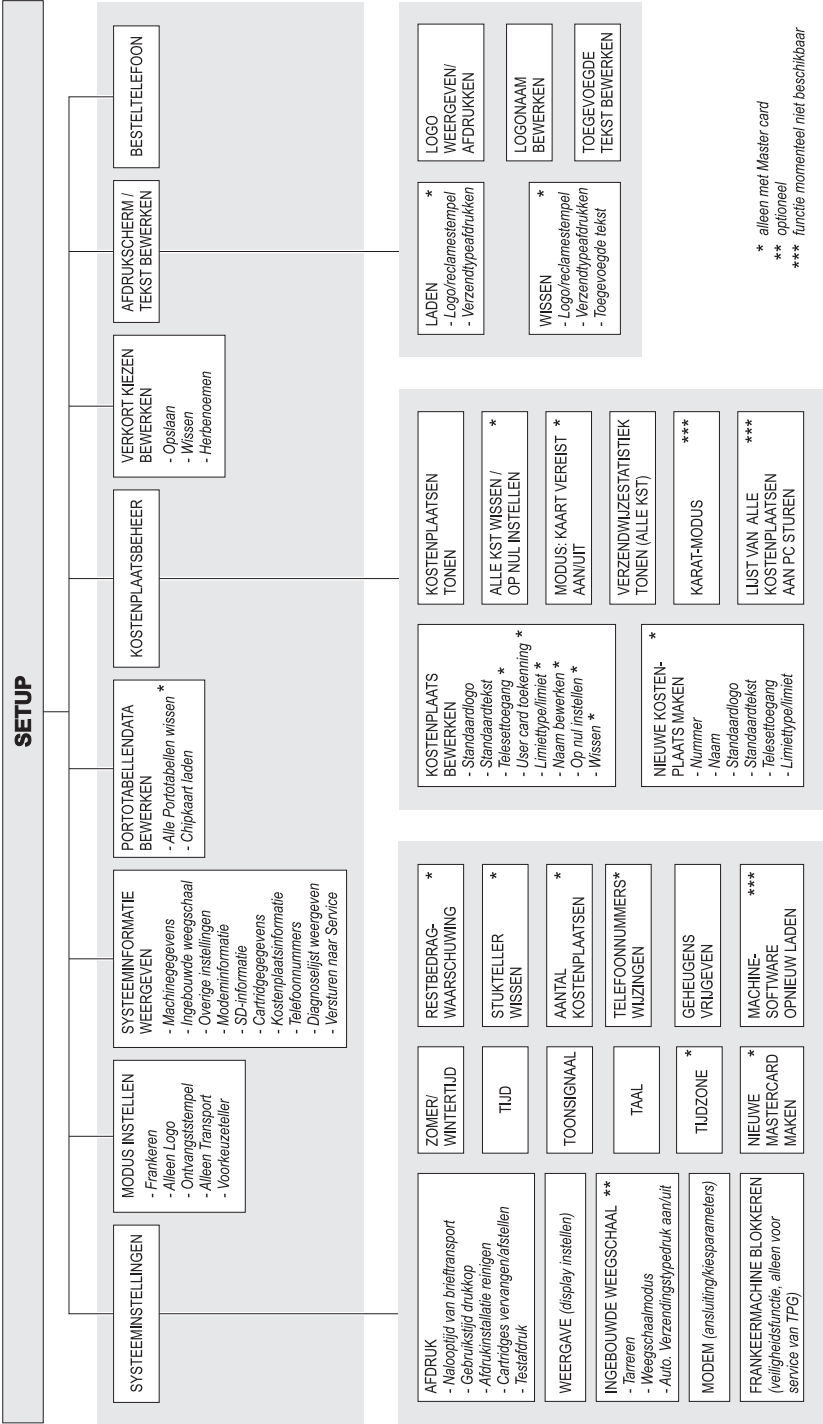


- Maak een testafdruk. Een instructie over het maken van een testafdruk leest u in hoofdstuk 4.3 op pagina 18.
- De inkjetcartridges afstellen, als het stempelbeeld verschuivingen vertoont. Lees hierover in hoofdstuk 13.3 op pagina 115.
- Reinig het afdruksysteem indien dit nodig mocht zijn (onvolledig drukbeeld). Lees hierover in hoofdstuk 13.4 op pagina 116.
- Tarreer de weegschaal. Lees hierover in hoofdstuk 12.9.1 op pagina 95.

Toegangsrechten

Status ► Functies ▼	Zonder toegangs- kaart	Met USER card	Met MASTER card	Modus: Toegangs- kaart UIT
Afdrukgegevens naladen (reclame- stempels/verzenden- typeafdrukken...)			●	
Brieven sluiten zonder te frankeren	●	●	●	●
Budget voor kosten- plaats toekennen			●	
Frankeren alleen op de toegewezen kostenplaats		●		
Frankeren op alle kostenplaatsen			●	●
Functie „Porto laden” (Teleset-toegang) vrij- geven voor kosten- plaatsen			●	
Inkomende post afstempelen	●	●	●	●
Kostenplaatsen inrichten/wissen			●	
Kostenplaatsgege- vens bekijken	●	●	●	●
Kostenplaatsteller resetten			●	

Status ► Functies ▼	Zonder toegangs- kaart	Met USER card	Met MASTER card	Modus: Toegangs- kaart UIT
Porto laden/Teleset		● <i>indien vrijgegeven</i>	●	
Postregister tonen/afdrukken	●	●	●	●
Reclamestempel/ toegevoegde tekst voor kostenplaats vooraf instellen		● <i>alleen eigen</i>	●	●
Reclamestempel- namen wijzigen		●	●	
Systeeminstellingen wijzigen		● <i>niet alle</i>	●	● <i>niet alle</i>
Testafdruk	●	●	●	●
Toegevoegde teksten wijzigen		●	●	
USER cards maken/blokken			●	

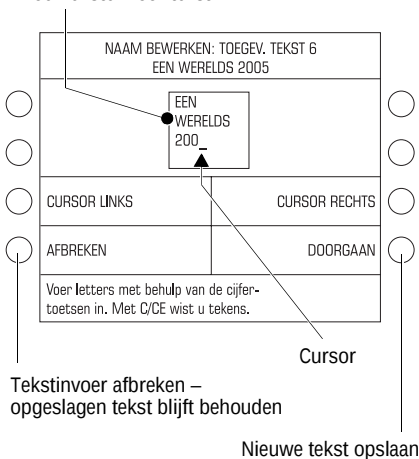


Tips en trucs

Dit hoofdstuk bevat aanvullende informatie voor het werken met de ultimail. Hier leest u onder meer, hoe u de zendingen correct voorbereidt voor de stapelverwerking en hoe vastlopen en meervoudige afdruk door juist aanleggen wordt vermeden. De tekstinvoer is uitvoerig beschreven met als voorbeeld de invoer van toegevoegde tekst.

Hoe u teksten invoert

Invoervenster voor tekst



Tekens invoeren

Voor de invoer van toegevoegde tekst en namen opent de ultimail een speciaal tekstinvoermenu.

Een cursor _ markeert de plaats waar een teken moet worden ingevoerd.

- Druk na elkaar zo vaak snel op de cijfertoets van het gewenste teken, tot het gewenste teken op de display verschijnt.

Na korte tijd springt de cursor één positie naar rechts. U kunt thans het volgende teken invoeren.

Toetsindeling voor de tekstinvoer

De lettertekens

bevinden zich op de cijfertoetsen 2 tot 9. De toewijzing is onder de toets op de behuizing afgedrukt.

Lees- en speciale tekens

. 1 , ? ! - & ' ,

vindt u op de toets 1.

Spaties

voegt u in met de toets 0.

Nieuwe regel

Om een nieuwe regel „te openen”, moet u de regel eventueel met spaties aanvullen. De cursor springt dan in de volgende regel.

NAAM BEWERKEN: TOEGEV. TEKST 4 VEEL PLUZZIER MET UW ULTIMAIL !	
☐	☐
☐	☐
☒	☐
CURSOR LINKS	CURSOR RECHTS
☐	☐
AFBREKEN	DOORGAAN
Voer letters met behulp van de cijfer- toetsen in. Met C/CE wist u tekens.	

Tekst wijzigen/corrigeren

- De cursor met de functies CURSOR LINKS en CURSOR RECHTS op de betreffende positie in de tekst zetten.
- Het gemarkeerde teken overschrijven met het gewenste nieuwe teken.

Teken wissen...

- Met de toets **C/CE** kunt u tekens wissen. Elk drukken op de toets wist het teken waarop de cursor op dat ogenblik staat.

De tekstinvoer is aan de hand van volgend voorbeeld uitvoerig beschreven.

Voorbeeld

**U wilt de volgende toegevoegde tekst opslaan: VAKANTIE
1.-28.10.**

NAAM BEWERKEN: TOEGEV. TEKST 1	
☐	☐
☐	☐
☐	☐
CURSOR LINKS	CURSOR RECHTS
☐	☐
AFBREKEN	DOORGAAN
Voer letters met behulp van de cijfer- toetsen in. Met C/CE wist u tekens.	

Cursor

Indien u een nieuwe toegevoegde tekst wilt invoeren, is het tekstvenster leeg en staat de cursor op de eerste positie van de eerste regel.

Zo voert u tekst in:

- 3 x op **8** drukken (V).
- 1 x op **2** drukken (A).
- 2 x op **5** drukken (K).
- 1 x op **2** drukken (A).
- 2 x op **6** drukken (N).
- 1 x op **8** drukken (T).
- 3 x op **4** drukken (I).
- 2 x op **3** drukken (E).

Tekstvenster met nieuwe tekst

NAAM BEWERKEN: TOEGEV. TEKST 1	
VAKANTIE 1.-28.10._	
CURSOR LINKS	CURSOR RECHTS
AFBREKEN	DOORGAAN
Voer letters met behulp van de cijfer- toetsen in. Met C/CE wist u tekens.	

Voor het wisselen naar de volgende regel voegt u in de eerste regel 2 spaties toe:

1 x op **0** drukken (spatie).

1 x op **0** drukken (spatie).

De cursor staat thans aan het begin van de tweede regel.

2 x op **1** drukken (1).

1 x op **1** drukken (.).

6 x op **1** drukken (-).

4 x op **2** drukken (2).

4 x op **8** drukken (8).

1 x op **1** drukken (.).

2 x op **1** drukken (1).

2 x op **0** drukken (0).

1 x op **1** drukken (.).

Het tekstvenster toont de tekst, zoals hij later bij het frankeren wordt afgedrukt.

- Met DOORGAAN de tekst opslaan.

Een melding informeert over de actualisering van de opgeslagen gegevens.

- De melding met DOORGAAN bevestigen.

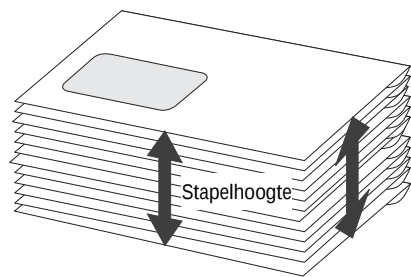
De nieuwe toegevoegde tekst is opgeslagen en kan onmiddellijk voor het frankeren worden ingesteld.

Hoe u een briefstapel voorbereidt voor de stapelverwerking met de automatische toevoer ultimail 90



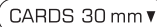
Opgelet! Neem bij het verwerken van de stapel de volgende aanwijzingen in acht:

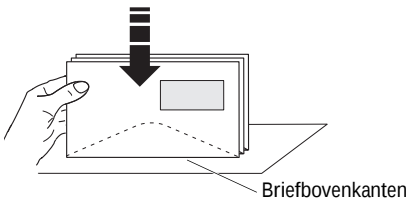
- Alleen brieven met hetzelfde formaat in de stapel aanleggen, max. 229 x 114 mm.
- Alleen brieven met nagenoeg gelijke dikte in de stapel aanleggen (± 1 mm). De ultimail verwerkt brieven met een dikte tot 6,35 mm.
- Alleen brieven in de stapel aanleggen die dezelfde frankeerafdruk (porto-waarde, verzendtypeafdruk...) moeten krijgen.



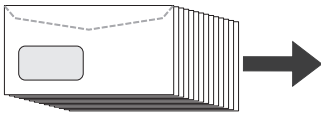
- Zendingen die ongeschikt zijn voor de verwerking in de stapel uitsorteren. Dergelijke zendingen kunt u afzonderlijk met de hand toevoeren (zie hoofdstuk 5.4.3.2 op pagina 44).
- Ongeveer even veel zendingen nemen, als de ultimail in een stapel kan verwerken. De toelaatbare stapelhoogte is afhankelijk van het materiaal.

Soort / materiaal van de poststukken	Toegelaten stapelhoogte
Brieven	50 mm ca. 70 brieven, omvang: 1 vel, niet gevouwen
Briefkaarten met een papiergewicht van minstens 250 g/m ²	30 mm, ca. 100 kaarten
Briefkaarten met een papiergewicht lager dan 250 g/m ²	15 mm, ca. 80 kaarten

De markeringen aan de zijgeleider van de automatische toevoer duiden de toelaatbare stapelhoogten voor brieven  50 mm ▼ en briefkaarten  30 mm ▼ aan.



- Briefstapel dusdanig sorteren dat alle kleppen onderaan liggen.
- Bovenkanten vlak uitlijnen:
De briefstapel met de bovenkant op een effen ondergrond losser maken en gelijk stoten.



- De brieven in schubsgewijs stapelen, zodat de onderste brief bij het plaatsen in de automatische toevoer het verst naar voren ligt.

Hoe u vastklemmen en meervoudig afdrukken bij de stapelverwerking kunt vermijden

Met behulp van eenvoudige preventieve maatregelen en zorgvuldig aanleggen van de stapel kunt u afdrukfouten verminderen en de verwerkingssnelheid verhogen.

Bij de keuze en de voorbereiding van de poststukken

Materiaal en vorm van de zendingen hebben een beslissende invloed op het gedrag bij het toevoeren van de stapel. Wij hebben goede ervaringen gemaakt met de verwerking van enveloppen van grijs gerecycleerd materiaal.

Dikke brieven (> 2 mm)

Even op de stapel drukken om de lucht te laten ontsnappen.

Dun materiaal (< 2 mm)

De stapel door meermaals waaieren aan alle zijden „luchten”. Op die manier komt er lucht tussen de zendingen en valt het papierstof af.

Kaarten

De stapel aan alle zijden doorbladeren.
Te sterk gewelfde kaarten uitsorteren (welving > 4 mm).

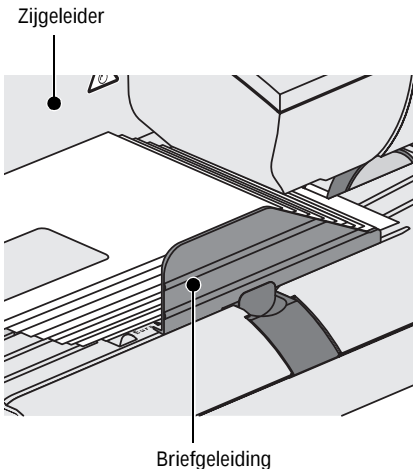
Kaarten met naar boven gewelfde voorkant uitsorteren.

Bij de instelling van de zijdelingse briefgeleiding

- De stapel dient tussen zijgeleider en briefgeleiding voldoende speling te hebben (nagenoeg 2 tot 3 mm).
- Vermijd een te grote speling tussen zijgeleider en briefgeleiding. In geval van een te grote speling worden de zendingen bij het intrekken niet correct geleid. Scheve frankeerafdrukken of vaker vastgeklemdes brieven kunnen daar het gevolg van zijn.
- De briefgeleiding heeft aan de binnenzijde een smal oplegvlak. De briefgeleiding moet dusdanig zijn ingesteld, dat de stapel zeker op dit oppervlak rust.

Bij het aanleggen van de briefstapel in de automatische toevoer

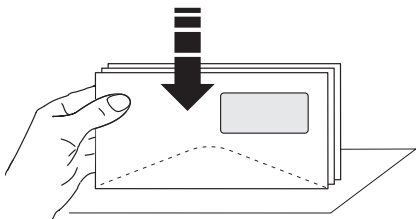
De afbeelding laat zien, hoe de briefstapel in de automatische toevoer moet liggen:



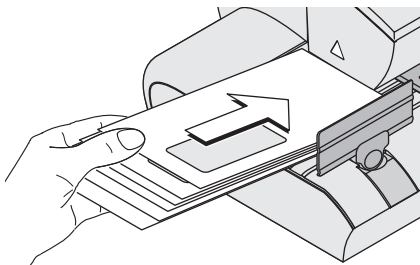
- De briefstapel moet gelijk met het zijgeleider liggen.
- De brieven dienen schubsgewijs te liggen, zodat de voorkanten een schuinite in de vorm van de briefgeleiding vormen.
- Let erop dat er geen zendingen onder de briefgeleiding geraken.
- Let erop dat er geen enveloppen-kleppen onder de transportband geraken.
- Bij moeilijk materiaal kunt u door lichtjes optillen van de achterkant de toevoer van de brieven ondersteunen.

Hoe u aan de sluitmachine gelijksoortige zendingen toevoert

In het bijzonder bij het frankeren van grotere hoeveelheden gelijksoortige zendingen kunt u door een geoptimaliseerde brieftoevoer tijd sparen.



- Brieven dusdanig sorteren, dat het adresveld naar omhoog wijst.
- De briefstapel met de bovenkant op een effen ondergrond losser maken en gelijk stoten.



- De brieven dusdanig schubsgewijs stapelen, dat de bovenste brief bij het aanleggen het verst naar voren ligt.
- De schubsgewijs gestapelde brieven met de linkerhand vasthouden en zoals op de afbeelding wordt getoond op de toevoerplaat plaatsen.
- Met de rechterhand de bovenste brief in de richting van de pijl inschuiven. Zorg ervoor dat de bovenkant gelijk ligt met het zijgeleider.
- Zodra de brief is toegevoerd, kunt u de volgende brief van de stapel laten volgen.

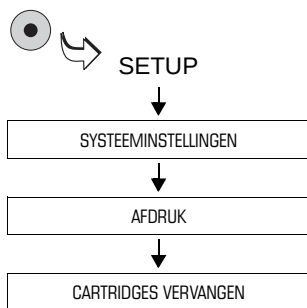
Hoe u de printkoppen van de inkjetcartridges met de hand reinigt



Opgelet! Ondeskundig reinigen kan de printkoppen beschadigen en onbruikbaar maken. Neem ter bescherming van de printkoppen tegen schade de hierna volgende aanwijzingen in acht:

- Start bij problemen met de printkwaliteit altijd eerst de ingebouwde reinigingsfuncties van de ultimail. Lees hierover in hoofdstuk 13.4 op pagina 116.
- Alleen in uitzonderlijke gevallen, als intensief reinigen de gewenste printkwaliteit niet herstelt, mag u de printkoppen met de hand reinigen.
- Gebruik voor het reinigen een zachte, niet-pluizende, met onzout water bevochtigde doek. Kleine vezels kunnen de sproeiers verstopen. Reinigingsdoeken die niet zacht genoeg of te droog zijn kunnen krassen veroorzaken. Dergelijke krassen belemmeren bij het printen de precieze plaatsing van de inktstraal en maken de inkjetcartridge onbruikbaar.
- Gebruik in geen geval chemische reinigingsmiddelen.

Inkjetcartridges in de vervangingspositie brengen



- Het SETUP-menu oproepen met de toets .
- SYSTEEMINSTELLINGEN → AFDRUK → CARTRIDGES VERVANGEN selecteren.

De inktcartridges zijn thans in de wisselpositie.

Inkjetcartridges verwijderen



Opgelet! Verwisselde inkjetcartridges kunnen storingen veroorzaken in het printsysteem. Verwijder voor het reinigen altijd maar één cartridge. Zo voorkomt u dat de cartridges bij het opnieuw plaatsen worden verwisseld

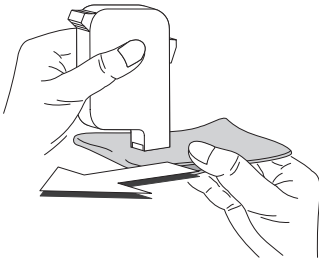
- Cartridgeafdekking openen.
- Eén inkjetcartridge verwijderen.

Printkop reinigen



- Een zachte, niet-pluizende doek bevochtigen met ontzout water.

Indien u geen ontzout water bij de hand hebt, kunt u gedestilleerd water of ook normaal water uit de kraan gebruiken. Het water uit de kraan bevat echter mineralen die in de printkoppen afzettingen kunnen achterlaten.



- Houd de inkjetcartridge zoals in de afbeelding is te zien. De sproeiers wijzen naar onder!
- Met de doek langzaam en heel zacht de printkop in pijlrichting afwissen. Deze procedure enkel keren herhalen.

Daarbij mengt zich het water met de inktresten op de printkop en reinigt de sproeiers.

- De inkjetcartridge er weer inzetten.
- De andere inkjetcartridge verwijderen en op dezelfde wijze reinigen.
- De inkjetcartridge er weer inzetten.
- Cartridgeafdekking sluiten.



Gedetailleerde informatie over het verwijderen en plaatsen van de inkjetcartridges leest u op de pagina's 111 bis 114.

Verklarende woordenlijst

Etiketten (frankeerstroken)

Zelfklevende speciale etiketten, die u frankeert en op uw zending kunt plakken. Vereist voor grote, zware en dikke zendingen.

Verkrijgbaar in twee uitvoeringen:

- als afzonderlijke etiketten voor de strokenautomaat
- als dubbele etiketten voor de handmatige toevoer.

Frankeerafdruk

Frankeren van de poststukken voor transport door TPG.

Bij het frankeeren print de ultimail het porto, de plaats van verzending met postcode, de datum, het logo van TPG en het inschrijvingsnummer op de envelop.

Bovendien kunnen de verzendtype, een reclamestempel en een tekstbericht (toegevoegde tekst) mee worden geprint.

MASTER card (Masterkaart)

Chipkaart, machinespecifiek.

Toegangskaart voor de systeembeheerder. De MASTER card verleent toegang tot alle systeemfuncties.

Modem

In de frankeermachine ultimail ingebouwde elektronische eenheid, waardoor de uitwisseling van gegevens via de telefoonlijn mogelijk is (bijv. voor het laden van porto).

NetSet™ (afstandsladen)

Frankeermachine-afrekeningssysteem van TPG POST.

Bij het laden worden tussen de ultimail en het Teleset Data Center via modem numerieke gegevens uitgewisseld, die de vrijgave van het gewenste portobedrag bewerkstelligen.

Het porto wordt overeenkomstig uw contract met de post ingevorderd of dient vooraf te worden betaald.

Teleset Data Center (TDC-NL)

Gegevenscentrum van Francotyp-Postalia. Hier wordt het geladen porto vrijgegeven en worden de afrekeningen beheerd. Het Teleset Data Center staat de klok rond ter beschikking om via de ingebouwde modem porto te laden.

Testafdruk

In het menupunt TEST AFDRUK MAKEN:

De ultimail print een ongeldige frankeerafdruk. In plaats van de portowaarde print de ultimail duidelijk zichtbaar TEST.

Met een dergelijke testafdruk kunt u de instellingen voor de frankeerafdruk controleren (bijv. reclamestempel, toegevoegde tekst).

In het menupunt CARTRIDGES AFSTELLEN:

Drukbeeld, bestaande uit een rij van verschillende modellen voor het uitlijnen van de inkjet-cartridge.

USER card (Gebruikerskaart)

Chipkaart, machinespecifiek.

Toegangskaart voor een kostenplaats. Een USER card laat het frankeren voor een kostenplaats toe en verleent toegang tot geselecteerde systeemfuncties.

Technische gegevens

Afmetingen (lengte x breedte x hoogte)	564 x 400 x 273 mm	<i>ultimail met handaanleg en opvangbak</i>
	564 x 400 x 299 mm	<i>... en weegschaal*</i>
	807 x 400 x 273 mm	<i>ultimail met sealer (sluitmachine)* en opvangbak</i>
	807 x 400 x 299 mm	<i>... en weegschaal*</i>
	564 x 400 x 299 mm	<i>ultimail met weegschaal, handaanleg en opvangbak</i>
	1028 x 400 x 299 mm	<i>ultimail met weegschaal, feeder* (automatische toevoer) en opvangbak</i>
Gewicht	8,9 kg	<i>Frankeermachine ultimail 60/ultimail 90</i>
	9,6 kg	<i>... met weegschaal* en strokenautomaat*</i>
	0,4 kg	<i>Opvangbak</i>
	0,4 kg	<i>Handaanleg</i>
	4,2 kg	<i>Sealer ultimail 60 (sluitmachine)*</i>
	9,7 kg	<i>Feeder ultimail 90 (automatische toevoer)*</i>
Netaansluiting	100-240 V / 50-60 Hz	
Opgenomen vermogen	max. 70 W	<i>Frankeermachine ultimail 60</i>
	max. 70 W	<i>Frankeermachine ultimail 90</i>
	max. 50 W	<i>Feeder ultimail 90 (automatische toevoer)*</i>
Batterij	3,6 V / 2 Ah / 20 mA, bestelnr.: 90.4701.8004.00	
	Omgevingstemperatuur: -55 tot +85°C	
Capaciteit (bij ISO C6 lang)	60 brieven/min	<i>Frankeermachine ultimail 60</i>
	90 brieven/min	<i>Frankeermachine ultimail 90</i>
Display	LCD, verlicht, 320 x 240 pixels	
Afdruksysteem	Inktjetprintsysteem	
	(met 2 inktjetcartridges, rood fluorescerend)	
	Drukbereik max. 155 x 24 mm	
	Drukresolutie 300 dpi x 300 dpi	
Geluidsemissie	< 65 dB(A)	<i>Frankeersysteem ultimail 90</i>
	≤ 62 dB(A)	<i>Frankeersysteem ultimail 60</i>
	≤ 60 dB(A)	<i>Frankeermachine (stand alone)</i>

*) optioneel

Uitrustung

	ultimail 60	ultimail 90
Handaanleg	ja	ja
Sealer (halfautomatische sluitmachine)	optioneel	neen
Feeder (automatische toevoer met sluitstation)	optioneel	optioneel
Opvangbak	ja	ja
Met batterij gebufferde systeemklok	ja	ja
Porto laden met behulp van het geïntegreerde modem (NetSet™)	ja	ja
Kaartenlezer	ja	ja
MASTER card (masterkaart)	2	2
USER card (gebruikerskaart)	optioneel	optioneel
Ingebouwde weegschaal	optioneel	ja
Strokenautomaat (etiketten frankeren)	optioneel	ja
Verkort kiezen - basisversie, zonder weegschaal (*optioneel) - met ingebouwde weegschaal	4 (20*) 20	– 20
Kostenplaatsen (*optioneel)	10 (50*)	50
Extra tekst, bewerkbaar, max. 4 regels met nagenoeg 10 tekens per regel (6 geheugenposities)	ja	ja
Reclamestempels (logo)	max. 9	max. 9
Verzendtypeafdrukken	max. 8	max. 8
Ontvangststempel	ja	ja
„Port Betaald” opdruk	optioneel	optioneel
Restbedragwaarschuwing	ja	ja
Seriële interface	ja	ja
2e seriële interface	neen	ja

Technische wijzigingen op korte termijn voorbehouden!

Specificatie van de te frankeren zendingen

Formaat	<u>Minimumafmetingen:</u> 140 mm x 90 mm 200 mm x 90 mm <i>(bij het frankeren met toegevoegde tekst en reclamestempel)</i>
	<u>Maximumafmetingen:</u> 353 mm x 250 mm 229 mm x 162 mm <i>(bij het sluiten*)</i> 229 mm x 114 mm <i>(bij het stapelverwerking*)</i>
Dikte	Briefkaarten: max. 1 mm Brieven: max. 6,35 mm
Materiaal	inktabsorberend materiaal, waarop inkt binnen één minuut droogt 75 g/m ² - 120 g/m ² gebleekt, gekleurd of recyclingpapier ruw tot glanzend geen donker papier geen materiaal met luchtkussen geen gegolfd karton geen hoogglans op de te frankeren zijde geen erg vezelend papier waarop de frankeerafdruk onduidelijk wordt
Wrijvingscoëfficiënt	0,3 - 0,4
Etiketten	zelfklevend Gebruik uitsluitend FP-etiketten!
Envelop met adresvenster	Grootte van het adresvenster: max. 115 mm x 45 mm Adresvenster mag niet in het printbereik liggen

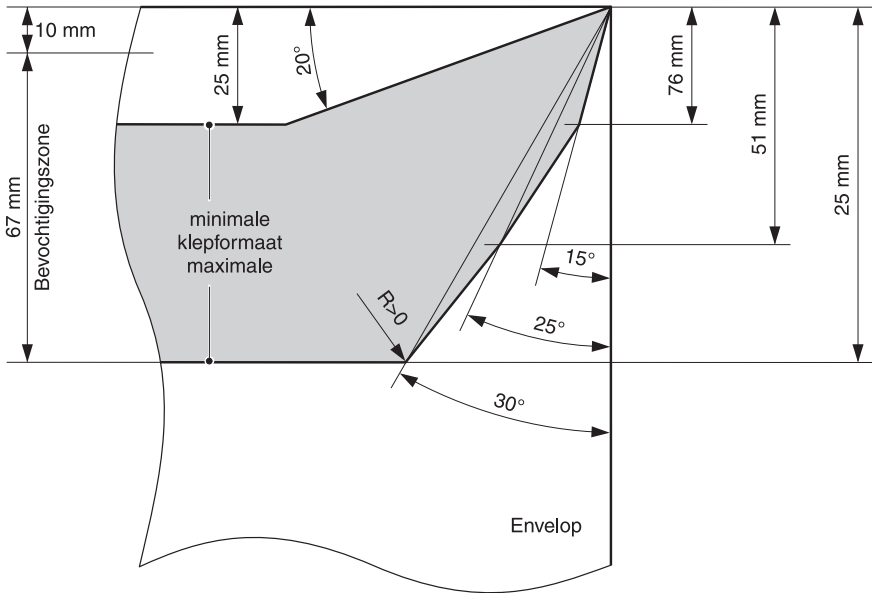
*) *optioneel*

Enveloppespecificaties voor het automatische sluiten

Kleppositie aan de lengtezijde liggend

Klephoogte 25 mm - 75 mm

Klevorm en -grootte



Rechthoekige, spitse of hoge kleppen kunnen niet worden verwerkt.

De zijsnijkanten van de klep moeten parallel zijn en heel dicht aan de rand van de zijvouw liggen.

**Bedrijfs- en opslagvoorwaarden
voor het frankeersysteem ultimail en de inkjetcartridges**

Temperatuur +15°C tot +35°C
 alleen in gesloten vertrekken gebruiken
 niet blootstellen aan directe zoninstraling

Rel. luchtvochtigheid 15% tot 80%, niet condenserend

Ingebouwde weegschaal (*optioneel*)

Weegbereik 3 g - 5.000 g

Indicatienauwkeurigheid ± 1 g

Weegnauwkeurigheid $\pm 0,1\%$ van de eindwaarde

Declaration of Conformity

We, Francotyp - Postalia AG & Co. KG,
located in Germany, D-16547 Birkenwerder, Triftweg 21 - 26

herewith declare in our own responsibility that our

FRANKING SYSTEM ultimail, consisting of :

**Franking Machine, Model: ultimail 60 with optionally,
Semiautomatic Feeder, Model: Sealer ultimail 60**

**Franking Machine, Model: ultimail 90 with
Automatic Feeder, Model: Feeder ultimail 90**

.....
(Type Designation)

is designed and assembled in conformity with the following harmonized standards:

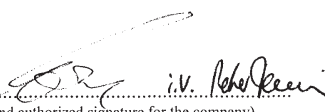
EN 60950 / 2000
EN 55022 / 1998 + A1:2000
EN 55024 / 1998
EN 61000-2-3 / A14
EN 61000-3-3
TBR 21

.....
in accordance with the rules of European Directives

89 / 336 / EEC (Electromagnetic Compatibility Directive)
73 / 23 / EEC (Low Voltage Directive)
89 / 392 / EEC (Machinery Directive)

29. November 2002

.....
(Date)


.....
(Name and authorized signature for the company)

A

- Aansluiting
 - automatische toevoer *152, 184*
 - brievenweegschaal *50*
 - sluitmachine *152, 184*
- Aantal *52*
- Aantal kostenplaatsen
 - verhogen *104*
 - weergeven *56*
- Aantal voorselecteren *46, 47*
- Aanzetten *12*
- Adresvenster *170*
- Afdrukscherm, onjuist *130*
- Afdrukschermgegevens *77*
 - bewerken *77, 78, 79*
 - van kaart laden *81*
 - wissen *82*
- Afdruksysteem reinigen *116*
- Afstandsdiagnose *11*
- Afstandsladen
 - Zie Teleset
- Automatische toevoer *11, 183*
 - met de frankeermachine verbinden *150*
 - van de frankeermachine scheiden *149*
- Automatische verzendtypeafdruk
 - in-/uitschakelen *97*

B

- Batterij
 - toegelaten type *168*
 - wisselen *126*
- Batterijvak *127, 184*
- Bedieningsmenu *15*
- Bedieningspaneel *2*
- Bedrijfs- en opslagvoorwaarden
 - inkjetcartridges *172*
 - ultimail *172*
- Besteltelefoon *107*
- Bevochtiging reinigen
 - borstel *124*
 - spons *120*
- Bevochtigingsgraad
 - aanpassen *119*
 - bevochtiging verminderen *119*
 - normale bevochtiging *119*

- Blokkeren, ultimail *156*
- Boekingsbericht, tonen/afdrukken *55*
- Borstel *124*
 - reinigen *124*
 - wisselen *124*
- Briefgeleiding *19, 182, 183*
 - aan de automatische toevoer instellen *21*
 - instellen aan de sluitmachine *19*
 - plaatsen *138*
- Briefopvang. Zie Opvangbak
- Brieftransport
 - starten *2*
 - uitlooptijd *99*
- Brieven
 - aanleggen (automatische toevoer) *43*
 - aanleggen (met de hand) *41*
 - aanleggen (sluitmachine) *42*
 - alleen sluiten (niet frankeren) *49*
 - franken *41*
 - niet sluiten *22*
 - sluiten *22*
 - van groot formaat *20, 22*
- Buitenlijn kiezen *101*

C

- Cartridge. Zie Inkjetcartridges
- Cartridgeafdekking *184*
- Cijfertoetsen *2*
- Controlebedrag *52*
- Cursor *79, 157, 158*

D

- Datum
 - in de frankeerdruk *23, 35*
 - zonder datum frankeren *36*
- De tijd *90*
 - corrigeren *90*
 - tijdzone *92*
 - zomertijd *91*
- Demonteren (frankeersysteem) *146*
- Diagnoselijst *144*
- Display *2, 184*
 - contrast *89*
 - taal *103*

Drukkop

- sluitstand *98*
- verblijfsduur (wachtijd) *98*
- wachtpositie *98*

E

Envelop *171*

Envelop sluiten *183*

- inschakelen *22*
- uitschakelen *22*

Enveloppenklep *171*

Enveloppenspecificatie *171*

Etiketten *166, 170*

- afdrukken *45*
- franken *2, 45*
- plaatsen *45*

Etiketvak *184*

Externe Diagnose *107*

Extra tekst. Zie Toegevoegde tekst

F

Feeder ultimail 90 *11*

flexiscale gebruiken *50*

Formaatmarkeringen *20, 21*

Foutcodes (selectie) *139*

Fouten

- algemeen *129*
- bij basisinstellingen *133*
- bij de berekening van de portowaarde *129*
- bij de stapelverwerking *135*
- bij het frankeren *130*
- bij het porto laden *133*
- bij het sluiten *134*
- bij het wegen *132*
- signaaltone *88*

Foutmeldingen *139*

Frankeerafdruk *166*

- instellen *23*
- voorbeeld *23*

Frankeermenu *12, 15*

- instellingen van de frankeerdruk *15*
- overzicht *15*
- terug naar *2*

Frankeerstroken. Zie Etiketten

Frankeren

- brieven *41*
- brieven van de stapel *43*
- etiketten *45*

FRANKEREN (modus) *84*

G

Gebruikerskaart. Zie USER card

Geheugen

- gegevens oproepen *24*
- Zie ook Verkort kiezen

Gewicht

- bepalen met de
ingebouwde weegschaal *32*
- met de hand instellen *31*
- wijzigen *33*

Gewichtsindicatie *16*

Grensbedrag

- voor restbedragwaarschuwing *87*

H

Handaanleg *184*

- aanbrengen *150*
- van de frankeermachine scheiden *148*

Help oproepen *2*

Huidige limiet *64*

I

Inbedrijfstelling

- (na wisselen van standplaats) *153*

Indienststelling *8*

Ingebouwde weegschaal. Zie Weegschaal

„Ingegaan op:... “ drukken *48*

Inkjetcartridges *172, 184*

- afstellen *115*
- met de hand reinigen *164*
- plaatsen *112*
- vervangen *110*
- verwijderen *111*
- wisselen (cartridges zijn bijna leeg) *115*
- wisselen (cartridges zijn leeg) *110*

Inkomende post
 aanleggen *48*
 afstempelen *48*
 Inschakelen *12*
 Interface
 25-polig *184*
 9-polig *184*
 Invoervenster *15*

K

Kaartenlezer *184*
 Kiesparameters *100*
 Klep
 inkjetcartridges *184*
 watertank *182, 183*
 Kostenplaats *56*
 huidige limiet *64*
 kiezen *61*
 limiettype *58*
 maandelijkse limiet *64*
 naam wijzigen *65*
 nieuw maken *56*
 nummer *57*
 op nul instellen *71*
 standaard toegevoegde tekst *57, 59*
 standaardlogo *57, 60*
 tegoeden toewijzen *63*
 Teleset-toegang *57*
 wisselen *40*
 wissen, alle *72*
 wissen, één *72*
 Kostenplaatsinformatie
 tonen en afdrukken *69*
 KST. Zie Kostenplaats(en)

L

Laden
 afdrukschermgegevens *81*
 porto *53*
 portotabel *93*
 Lege plaatsen in het afdrukscherm *131*
 Limiet
 huidige *58*
 maandelijks *58*

Limiettype
 beperkt *58*
 maandelijks *58*
 onbeperkt *58*
 wijzigen *63*
 LOCK (weegmodus) *96*
 Logo. Zie Reclamestempel

M

Maandelijkse limiet. Zie Limiet
 MASTER card *14, 40, 166*
 maken *102*
 Masterkaart. Zie MASTER card
 Menu
 frankeermenu *15*
 verzendwijzemenue *16*
 Modem *100, 166*
 configuratie *53, 100*
 kiesparameters wijzigen *100*
 kiesparameters, overzicht *101*
 Modembus *184*
 Modemkabel aansluiten *152*
 Modi van de ultimail *83*
 Modus
 ALLEN LOGO AFDRUKKEN *84*
 ALLEN TRANSPORT *49, 84*
 FRANKEREN *15, 41, 42, 43, 84*
 FRANKEREN EN WEGEN *84*
 instellen *83*
 ONTVANGSTSTEMPEL *84*
 Modus toegangskkaart *68*
 Multifunctionele toetsen *2*

N

Nalooptijd. Zie Uitlooptijd
 Netaansluiting
 automatische toevoer *151, 183*
 frankeermachine *152, 184*
 Netschakelaar *12, 13, 50, 184*
 NetSet™ *10, 53, 167*
 Niet sluiten *22*
 Non seal. Zie Niet sluiten
 Numerieke toetsenbord. Zie Cijfertoetsen

O

Onderhoud *107*
 Ontgrendelingstoets *182, 183*
 Ontvangststempel *11*
 afdrukken *48*
 functie beëindigen *48*
 Op nul instellen
 alle kostenplaatsen *71*
 een kostenplaats *71*
 Opstellen (bij verwisselen van plaats) *150*
 Opvangbak *184*
 aanbrengen *151*
 afnemen *148*
 „Overige” producten van TPG *34*

P

Plaats van bestemming *27*
 „Port betaald” opdruk *84*
 Porto laden. Zie Teleset
 Portotabel
 actualiseren *93*
 van kaart laden *93*
 Portowaarde *23, 32*
 bepalen *24*
 met de hand invoeren *34*
 weergave in het frankeermenu *15*
 Postsoort *15*
 nieuw *16*
 wijzigen *16*
 Product van de TPG *16*

Q

Quick Reference Card *7*

R

Reclamestempel *23*
 afdrukken *77, 84*
 instellen *37*
 laden *81*
 naam wijzigen (weergave in de display) *78*
 uit de lijst selecteren *37*
 van de USER card gebruiken *38, 60*

 weergeven *77*
 wissen *82*
 Register *2, 52*
 afdrukken *52*
 weergeven *52*
 Reiniging
 afdruksysteem *116*
 behuizing *109*
 borstel (bevochtiging) *124*
 spons (bevochtiging) *120*
 Restbedrag *52*
 Restbedragwaarschuwing *87*
 Roltransport *182, 183*
 RRC *107*
 Ruys Customer Support *185*

S

Schakelaar „Envelop sluiten” *182, 183*
 Seal. Zie Sluiten
 Sealer ultimail *60 11*
 Service *185*
 Setup-menu *2, 156*
 Signaaltoon *88*
 Sluiten *22, 49*
 Sluitmachine *11, 182*
 met de frankeermachine verbinden *150*
 van de frankeermachine scheiden *149*
 SMMC *107*
 Snelkeuze *25*
 extra geheugens vrijgeven *105*
 instellingen opslaan *74*
 naam invoeren/wijzigen *75*
 toewijzing tonen *73*
 wissen *76*
 Zie ook. Verkort kiezen
 Snelkeuzelijst printen *26, 73*
 Softkey *2*
 Soort zending *28*
 Speciale service
 alle weergeven *30*
 deactiveren *30*
 kiezen *29*
 Specificatie van de te frankeren zendingen
 170

Spons *182, 183*
 reinigen *120*
 wisselen *120*
 Standaardinstelling *59, 74, 76, 84, 96*
 Standaardwaarden *2, 23, 47, 87, 98*
 Stapel brieven
 aanleggen *43*
 voorbereiden *43*
 Stapelhoogte, markeringen *183*
 Stapelverwerking *43, 160*
 toegelaten stapelhoogten *43, 160*
 Stempel voor de inkomende post *11, 48*
 Storingen verhelpen *129*
 Zie ook Fouten
 Stroken. Zie Etiketten
 Strokenautomaat *11*
 Stukteller
 op nul instellen *86*
 weergeven *86*
 Systeeminformatie *85*
 weergeven/afdrukken *85*
 Systeeminstellingen *2, 83*
 Systeemklok *90*

T

Taal (display) *103*
 Tarreren (weegschaal) *95*
 TDC (telefoonnummer) *107*
 TDC-NL. Zie Teleset Data Center
 Technische dienst *107*
 Technische gegevens *168*
 Tekst
 invoeren *79, 157*
 wissen *80, 158*
 Telefoonnummers
 service *185*
 wijzigen *106*
 Teleset *2, 53*
 fouten bij het porto laden *133*
 modem *53*
 porto laden *53*
 toelaatbare laadbedragen *53*
 Teleset Data Center *167*

Teleset-toegang
 blokkeren *62*
 vrijgeven *62*
 Teller. Zie Stukteller
 Terug naar
 frankeermenu *2*
 hogere menu *2*
 Testafdruk *18, 167*
 Tijdzone *92*
 Toegangskaart *14*
 insteken *14*
 verwijderen *14*
 Toegangskaart vereist
 AAN *68*
 UIT *40*
 Toegangsrechten *14, 154*
 Toegevoegde tekst *10, 23, 79*
 invoeren *39, 158*
 invoeren/wijzigen *79*
 opslaan *79*
 selecteren *39*
 wijzigen *39*
 wissen *82*
 Toetsenblok *2, 184*
 Toetsfuncties *2*
 Toevoerplaat *182, 183, 184*
 Toonsignaal instellen *88*
 Transportband *183*

U

Uitlooptijd (brieftransport) *99*
 Uitschakelen *13*
 ultimail 60 *10*
 ultimail 90 *10*
 USER card *14, 40, 167*
 blokkeren *66, 67*
 maken *66*
 met reclamestempel *37*

V

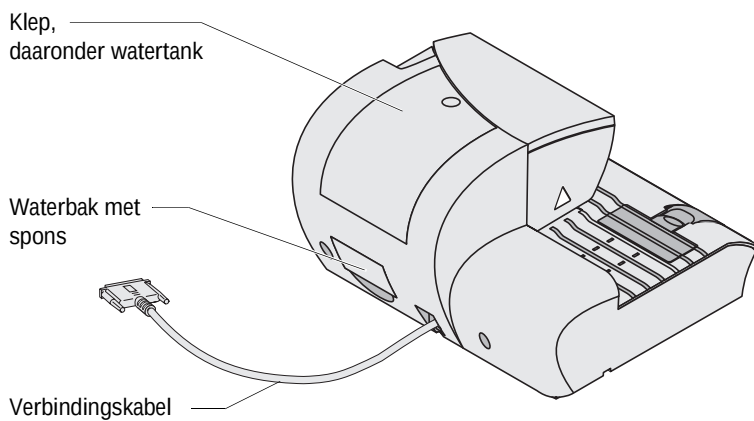
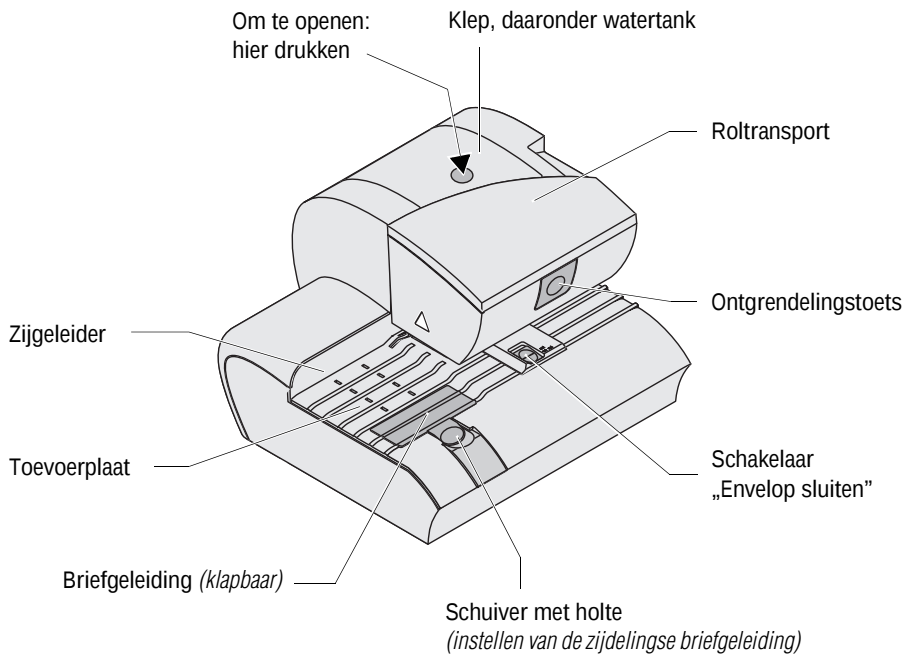
- Vastgeklemdde brief verwijderen 136
 - automatische toevoer 137
 - frankeermachine 136
 - sluitmachine 137
- Veiligheidsaanwijzingen 7, 8, 145
- Ventilatiesleuven 183, 184
- Verbindingskabel 182, 183
- Verblijfsduur (drukop-wachttijd) 98
- Verbruik 52
- Verkort kiezen 73
 - extra geheugens vrijgeven 105
 - gebruiken 25
 - instellen 26
 - instellingen opslaan 74
 - lijst printen 26, 73
 - naam invoeren/wijzigen 75
 - oproepen 24
 - toewijzing tonen 73
 - verkort kiezen nr. 1 74, 76
 - wissen 76
 - zonder gewicht 73
- Verzekerd vervoer 29
- Verzendgegevens
 - kiezen 27
 - nieuw 16
 - selectie wissen 33
 - wijzigen 16, 33
- Verzendtype 28
- Verzendtypeafdruk 23
 - automatisch instellen 97
 - wissen 82
- Verzendwijzemenue 16
 - instellingen verzendgegevens 16
 - oproepen 16
 - overzicht 16
- Voorkeuzeteller 46, 84
 - uitschakelen 47

W

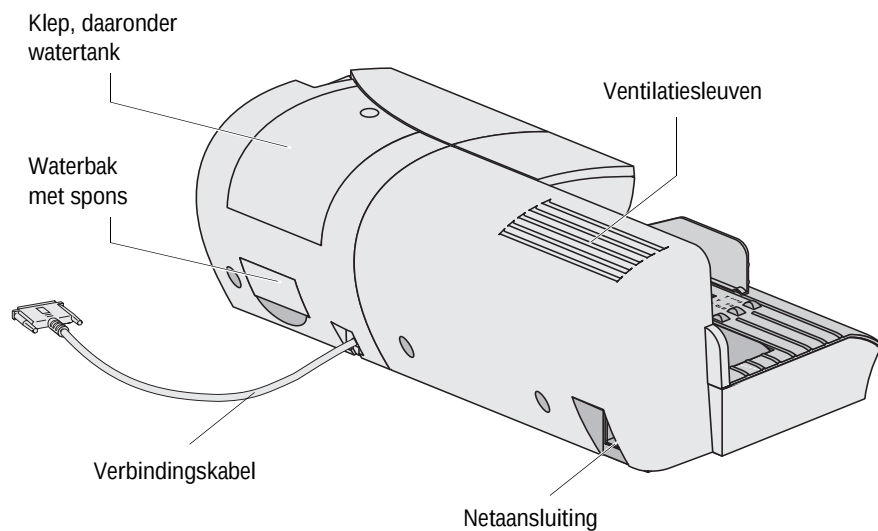
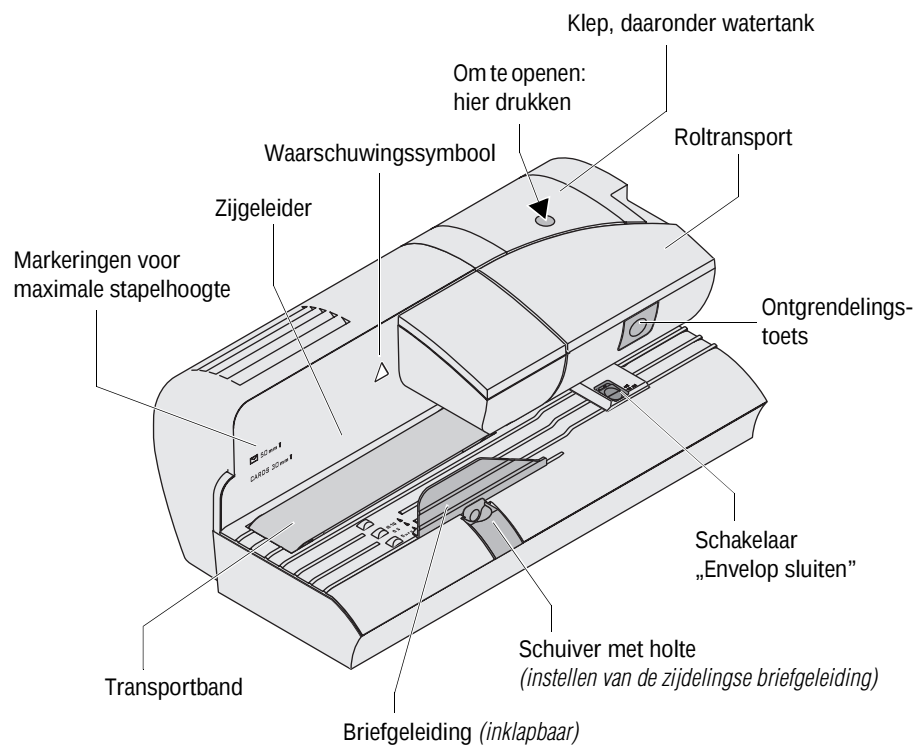
- Waarde van een zending invoeren 29
- Waterbak 182, 183
- Watertank 182, 183
 - slangstuk 119
 - vullen 117
- Weegmodus 96
 - lock 96
 - normal 96
- Weegplateau 184
 - afnemen 147
 - opzetten 151
- Weegschaal
 - ingebouwd 11, 95
 - tarreren 95
 - weegmodus 96
- Weegschaal (extern) 50
 - aan de ultimail gebruiken 51
 - aansluiten 50
- Wegen 32
- Wissen 2
 - afdrukschermgegevens 82
 - alle kostenplaatsen 72
 - één kostenplaats 72
 - snelkeuze 76

Z

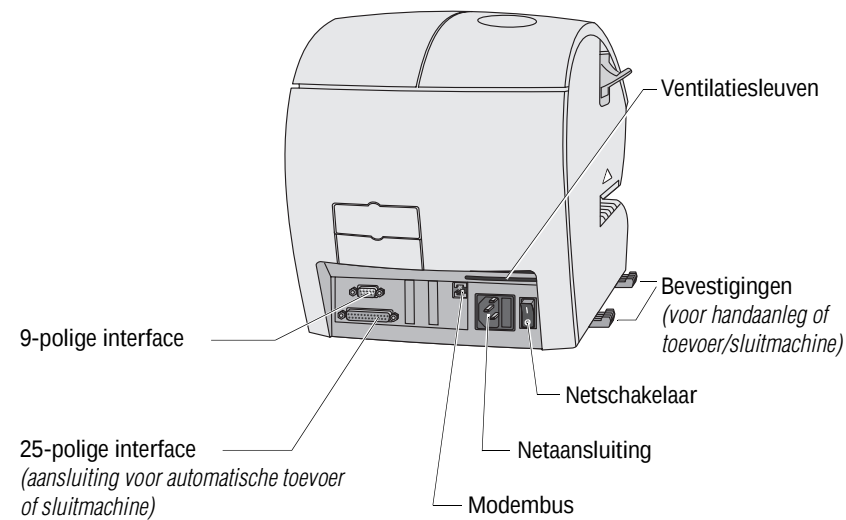
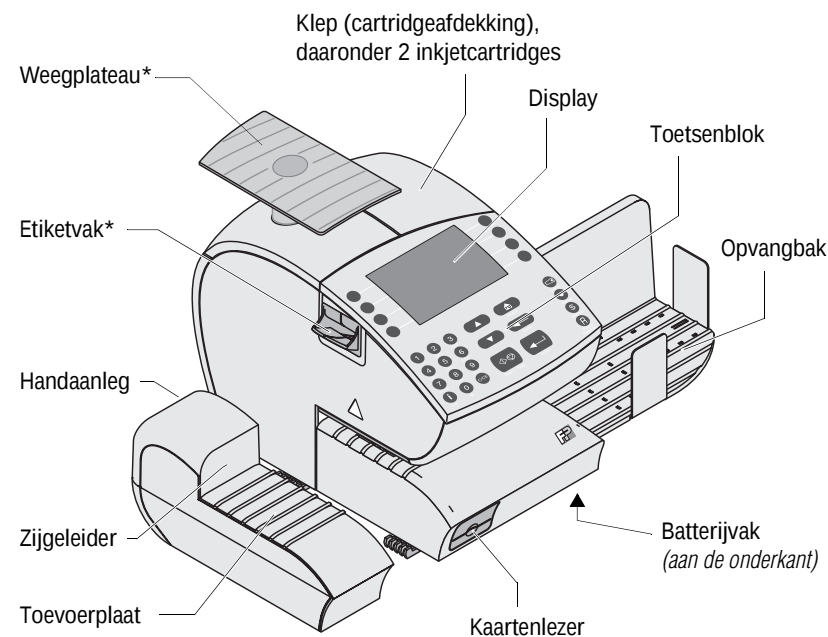
- Zomertijd
 - automatische omschakeling 91
 - begin/einde instellen 92
- Zwaard 124



* optioneel



* optioneel



* optioneel

Iedere ultimail wordt voordat hij de fabriek verlaat grondig getest. Mocht er ondanks onze omvangrijke kwaliteitscontrole toch een storing optreden bij uw frankeersysteem, neem dan contact op met Ruys Customer Support.

Fabrikant : **Francotyp-Postalia AG & Co**

Importeur/ leverancier: FP-Ruys
Grote Beerstraat 34,
2516 BZ Den Haag
e-mail: info@fp-ruys.nl
internet: www.fp-ruys.nl

Customer Support: **FP-Ruys Frontoffice**
tel: 0900-370 78 97
fax: 088-789 71 97
e-mail: service@fp-ruys.nl

Benodigdheden: **FP-Ruys Supplies**
bestellen via www.fp-ruys.nl

Correspondentieadres: FP-Ruys
Postbus 19100
2500 CC Den Haag

Service TNT-Netset 088-86 86 86 8